

Приложение 2.15

Доля сотрудников, проходящих профессиональный осмотр не реже 1 раза в год:

Итого: 100 баллов

Служба проректора по лечебной работе совместно с консультативно-диагностическим отделением клиники профпатологии и гематологии им. профессора В.Я. Шустова составляет график прохождения медицинского осмотра сотрудников университета, где каждому структурному подразделению назначаются определённые даты. В 2023 году 100% сотрудников прошли профессиональный осмотр.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.
Разумовского Минздрава России
Протокол от 24.01.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО профсоюза работников
здравоохранения РФ работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В. И. Павлов
Протокол от 13.01.2023 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, обязательного
психиатрического освидетельствования работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского
Минздрава России**

СО 5.007.17-07.2022



СГМУ
имени В. И. Разумовского


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

СО 5.007.17-07.2022

Предисловие

- | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Разработано: | службой охраны труда |
| 2. Исполнители: | руководитель службы охраны труда А.Г. Родионов |
| 3. Утверждено | приказом ректора от <u>15.05.2023</u> № <u>453-0</u> |
| 4. Введено: | взамен СО 5.002.20-01.2019 Положение о порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся и сотрудников, утвержденного приказом ректора от 09.07.2019 № 456-о |
| 5. Дата введения: | <u>15.05.2023.</u> |

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.007.17-07.2022
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России определяет порядок проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – СГМУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Минздрава России) от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

1.3. Целью предварительных медосмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

1.4. Целью периодических медосмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

1.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.007.17-07.2022</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

1.6. При приеме на работу в Университет, Университетскую клиническую больницу № 2, Университетскую больницу № 3 им. В.Я. Шустова, НИИТОН начальник кадрового управления выдает направления на прохождение предварительного медосмотра в Университетскую клиническую больницу № 3 им. В.Я. Шустова.

1.7. Периодические осмотры работников Университета, Университетской клинической больницы № 2, Университетской клинической больницы № 3 им. В.Я. Шустова, НИИТОН, занятых на работах с оптимальными и допустимыми условиями труда, проводятся на базе Университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева.

1.8. Периодические медосмотры работников Университета, Университетской клинической больницы № 2, Университетской клинической больницы №3 им. В.Я. Шустова, НИИТОН, занятых на работах с вредными условиями труда, проводятся на базе Университетской клинической больницы № 3 им. В.Я. Шустова.

1.9. При приеме на работу в Клинический центр, Университетскую клиническую больницу №1 начальник кадрового управления выдает направления на прохождение предварительных медицинских осмотров в Университетскую клиническую больницу № 1 им. С.Р. Миротворцева.

1.10. Периодические медосмотры работников Клинического центра, Университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева проводятся на базе Университетской клинической больницы № 1 им. С.Р. Миротворцева.

1.11. Расходы на проведение медицинских осмотров осуществляются за счет средств Университета.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

2.1. Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающий на работу в СГМУ получает в кадровом управлении направление на медицинский осмотр, имеющее установленную форму и составленное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (приложение № 1).

2.2. Учет выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр ведет кадровое управление.



2.3. Все поступающие на работу в СГМУ при проведении предварительного медицинского осмотра в обязательном порядке проходят медицинские обследования врачей-специалистов, а также лабораторные и функциональные исследования.

2.4. Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающие на работу в СГМУ обязаны прибыть в медицинскую организацию и предъявить следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- паспорт;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.5. По окончании прохождения поступающими на работу в СГМУ предварительного медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы с отметкой об отсутствии противопоказаний к работе. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу в СГМУ, второй экземпляр хранится в медицинской организации, третий – направляется работодателю.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры работников СГМУ проводятся не реже чем в сроки, указанные в перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (приложение 1).



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, обязательного
психиатрического освидетельствования работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

СО 5.007.17-07.2022

3.3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам. Списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, составляются службой охраны труда совместно с кадровым управлением.

3.5. На основании списков главными врачами Университетской клинической больницы № 1 им. С.Р. Миротворцева и Университетской клинической больницы №3 им. В.Я. Шустова разрабатываются и согласовываются с проректором по лечебной работе – директором клинического центра графики проведения медицинских осмотров работников.

3.6. Ответственным за организацию прохождения периодических медицинских осмотров работниками СГМУ назначается проректор по лечебной работе – директор клинического центра.

3.7. Главным врачам Университетской клинической больницы № 1 им. С.Р. Миротворцева, Университетской клинической больницы № 2, Университетской клинической больницы № 3 им. В.Я. Шустова, директору НИИТОН, помощнику директора Клинического центра, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений Университета обеспечить своевременное направление сотрудников на медицинский осмотр.

3.8. Поступающий на работу представляет в кадровое управление заключение по результатам предварительного медицинского осмотра, подписанное председателем врачебной комиссии с печатью медицинской организации, для приобщения в состав личного дела работника.

3.9. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.10. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводится медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

СО 5.007.17-07.2022

3.11. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (подклассы 3.1-3.4), при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда и работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические медосмотры в Университетской клинической больнице № 3 им. В.Я. Шустова.

3.12. По итогам проведения периодических медицинских осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

3.13. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).


3.14. Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.15. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические медосмотры, в течение 50 лет.

3.16. Медицинские организации, проводившие периодические медосмотры, по их окончании выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей – специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического медосмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

3.17. Работник обязан:

– проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком прохождения периодического медицинского осмотра;

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.007.17-07.2022
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

– прибыть в медицинскую организацию в период, установленный графиком, и предъявить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

– получить медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

3.18. Работники, не прошедшие медицинский осмотр, отстраняются от работы приказом ректора на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

3.19. Руководитель структурного подразделения обязан:

– получить в службе охраны труда график прохождения медицинского осмотра структурного подразделения;

– обеспечить прохождение обязательного периодического медицинского осмотра работниками структурного подразделения.

3.20. Заключительные акты, выдаваемые медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра, хранятся в службе охраны труда.

3.21. Служба охраны труда проводит анализ результатов медицинского осмотра, зафиксированных в заключительных актах, в том числе в сопоставлении с результатами предыдущих медицинских осмотров, и проводит необходимые мероприятия для выполнения рекомендаций.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

4.1. Согласно требованиям приказа Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» обязательное психиатрическое освидетельствование (далее – освидетельствование) проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности (далее – работник), в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.007.17-07.2022

освидетельствование, предусмотренными приложением № 2 к приказу (далее – виды деятельности).

4.2. Виды деятельности в СГМУ, при которых проводится психиатрическое освидетельствование:

– деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств;

– педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок;

– деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения;


– деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

– деятельность, непосредственно связанная с контактами с возбудителями инфекционных заболеваний - патогенными микроорганизмами I и II группы патогенности, возбудителями особо опасных инфекций, а также с биологическими токсинами (микробного, растительного и животного происхождения) или с доступом к указанным субстанциям.

4.3. Психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, проводится при трудоустройстве до прохождения предварительного медосмотра.

4.4. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

4.5. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.007.17-07.2022</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

4.6. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

4.7. Работники проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в соответствии с частью седьмой статьи 213 Трудового кодекса РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета при согласовании с первичной профсоюзной организацией работников Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым Советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета при согласовании с первичной профсоюзной организацией работников Университета.

5.3. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

5.4. Оригинал Положения хранится в Службе охраны труда, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в открытом доступе.

5.5. Настоящее положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров, обязательного
психиатрического освидетельствования работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

СО 5.007.17-07.2022

Приложение №1

*(наименование медицинской
организации, код по ОГРН)*
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

от _____
(наименование работодателя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Направление
на предварительный медицинский осмотр
лица, поступающего на работу**

" ____ " _____ г.

№ _____

В соответствии с пп. 8, 9 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденных приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, а также на основании п. _____ договора об оказании медицинских услуг от " ____ " _____ г. № _____ *(наименование работодателя)* (ОКВЭД _____) направляет в _____ *(наименование медицинской организации)* для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра лица, поступающего на работу в _____ *(наименование работодателя)*:

Фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу: _____.

Дата рождения лица, поступающего на работу: " ____ " _____ г., пол: _____.

Наименование структурного подразделения работодателя, в котором будет занято лицо, поступающее на работу (при наличии): _____.

Наименование должности (профессии) или вида работы: _____.


Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ в соответствии со списком контингента работодателя: _____.

Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования: _____.


" ____ " _____ г.

(должность уполномоченного представителя работодателя)

(подпись/Ф.И.О.)

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="right">СО 5.007.17-07.2022</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по АХР	В.А. Костюшин		
Начальник правового управления	О.П. Антипина		
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина		
Руководитель службы охраны труда	А.Г. Родионов		
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова		



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

09.08.2023

№ 88-0

«О проведении предварительных и периодических
медицинских осмотров сотрудников Университета
занятых на работах с оптимальными и допустимыми
условиями труда»

В соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодически медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по порядку проведения периодических медицинских осмотров сотрудников ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России (далее – Университет), на главного врача Университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева Касимова О.В.

2. Возложить обязанности по порядку проведения предварительных медицинских осмотров сотрудников Университета на главного врача Университетской клинической больницы №3 им. В.Я. Шустова Ципящука А.Ф.

3. Начальнику кадрового управления Веточкиной И.В.:

- при приеме на работу в Университет выдавать направления на прохождение предварительных медицинских осмотров в Университетскую клиническую больницу №3 им. В.Я. Шустова.

4. Руководителю службы охраны труда Родионову А.Г.:

- сформировать списки работников Университета на прохождение периодических медицинских осмотров за исключением работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда;

- обеспечить предоставление списков сотрудников структурных подразделений в Университетскую клиническую больницу №1 им. С.Р. Миротворцева до 17 февраля 2023 года, для прохождения медицинского осмотра в текущем году.

5. Главному врачу Университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева Касимову О.В. на основании списков разработать и согласовать с проректором по лечебной работе - директором клинического центра Шелеховой Т.В. график проведения медицинских осмотров сотрудников Университета и его структурных подразделений в срок до 22 февраля 2023 года.

6. Начальнику управления по общественным связям и делам молодежи Живайкиной А.А. разместить график прохождения периодического медицинского осмотра подразделениями Университета на сайте Университета в разделе «Актуальное».

7. Проректору по лечебной работе - директору клинического центра Шелеховой Т.В. организовать прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников Университета и клинических подразделений СГМУ.

8. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений Университета обеспечить своевременное направление сотрудников на медицинский осмотр в соответствии с графиком.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по лечебной работе - директора клинического центра Шелехову Т.В.

Ректор

А.В.Еремин

Согласовано:

Проректор по общим вопросам Злобин А.В.

Проректор по лечебной работе

- директора клинического центра Шелехова Т.В.

Проректор по экономике и финансам -

начальник планово-финансового управления Урываева Н.В.

Главный бухгалтер Алимова Т.А.

Начальник правового управления Антипина О.П.

Начальник кадрового управления Веточкина И.В.

Начальник управления по общественным связям и делам молодежи Живайкина А.А.

Руководитель службы охраны труда А.Г. Родионов (А.Г.)

Председатель профсоюзного комитета работников Павлов В.И.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ФГБОУ ВО СГМУ им. В.И. Разумовского
Университетская клиническая больница №1
им. С.Р. Миротворцева

О.В. Касимов

2023 год.



Ректор
ФГБОУ ВО СГМУ им. В.И. Разумовского

А.В. Еремин

« »

2023 год.



ГРАФИК
проведения обязательных периодических медицинских осмотров и флюорографического обследования сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России согласно приказу Минздрава России № 29н (ред.от 01.02.22) от 28.01.2021 года.

Ректорат	16	27.03.-28.03.23
2-й Отдел	3	28.03.23
Виварий	1	28.03.23
Бухгалтерия	3	29.03.23
Архив	2	29.03.23
Абонемент периодических изданий	1	30.03.23
Отдел информационных технологий и дистанционного образования	7	31.03.23
Кафедра урологии	2	03.04.23
Лаборатория клеточных технологий	2	03.04.23
Лаборантская группа	1	03.04.23
Гараж	5	03.04.23
Группа по обслуживанию слаботочных систем охраны и безопасности	3	04.04.23
Институт общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины	1	04.04.23
Высшая школа сестринского образования	1	04.04.23
Деканат стоматологического факультета и медико-профилактического факультета	3	05.04.23
Деканат лечебного факультета и факультета клинической психологии	6	05.04.23
Деканат фармацевтического факультета	2	05.04.23
Деканат педиатрического факультета	4	05.04.23
Диспетчерский отдел	4	06.04.23
Департамент международного образования	8	06.04.23
Кадровое управление	2	06.04.23
Департамент международной академической мобильности	10	07.04.23
Департамент организации образовательной деятельности	4	07.04.23

Кафедра акушерства и гинекологии	5	07.04.23
Кафедра акушерства и гинекологии лечебного факультета	5	10.04.23
Кафедра профпатологии, гематологии и клинической фармакологии	17	10-11.04.23
Кафедра педагогики, образовательных технологий профессиональной коммуникации	23	12-13.04.23
Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета	14	14.04.23
Кафедра глазных болезней	1	14.04.23
Кафедра гигиены медико-профилактического факультета	13	17-18.04.23
Кафедра госпитальной хирургии лечебного факультета	4	19.04.23
Кафедра госпитальной терапии лечебного факультета	44	19-21.04.23
Кафедра госпитальной педиатрии и неонатологии	19	24-25.04.23
Кафедра дерматовенерологии и косметологии	2	26.04.23
Кафедра иностранных языков	16	26-27.04.23
Кафедра инфекционных болезней	3	28.04.23
Кафедра инфекционных болезней у детей и поликлинической педиатрии имени Н.Р.Иванова	2	28.04.23
Кафедра медбиофизики им. профессора В.Д.Зернова	19	10-11.05.23
Кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии	1	11.05.23
Кафедра общей гигиены и экологии	13	12.05.23
Кафедра детских болезней лечебного факультета	3	12.05.23
Кафедра клинической иммунологии и аллергологии	2	12.05.23
Кафедра лечебной физкультуры, спортивной медицины и физиотерапии	20	15-16.05.23
Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф	17	17-18.05.23
Кафедра нейрохирургии	1	19.05.23
Кафедра стоматологии ортопедической	3	19.05.23
Кафедра оториноларингологии	2	19.05.23
Кафедра патологической анатомии	2	19.05.23
Кафедра неврологии им. К.Н. Третьякова	26	22-23.05.23
Кафедра нормальной физиологии им. И.А.Чуевского	16	24-25.05.23
Кафедра патологической физиологии им. ак. А.А.Богомольца	11	26.05.23
Кафедра общей биологии, фармакогнозии и ботаники	18	29-30.05.23
Кафедра общей хирургии	26	31.05-01.06.23
Кафедра пропедевтики внутренних болезней	5	02.06.23
Кафедра терапии с курсами кардиологии, функциональной диагностики и гериатрии	6	02.06.23
Кафедра педиатрии	1	02.06.23
Кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии	23	05-06.06.23
Кафедра общей, биоорганической и фармацевтической химии	17	07-08.06.23
Кафедра скорой неотложной, анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине	81	09-16.06.23
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения (с курсами правоведения и истории медицины)	24	19-20.06.23
Кафедра поликлинической терапии, общей врачебной практики и профилактической медицины	27	21-22.06.23
Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии	16	23.06.23

Кафедра русского и латинского языков	21	26-27.06.23
Кафедра пропедевтики детских болезней, детской эндокринологии и диабетологии	19	28-29.06.23
Кафедра стоматологии терапевтической	1	29.06.23
Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний	15	30.06.23
Кафедра хирургии детского возраста	10	30.06.23
Кафедра факультетской терапии лечебного факультета	30	01-05.09.23
Кафедра стоматологии хирургической и челюстно-лицевой хирургии	1	06.09.23
Кафедра факультетской педиатрии	11	06.09.23
Кафедра терапии, гастроэнтерологии и пульмонологии	3	06.09.23
Кафедра факультетской хирургии и онкологии	26	07-08.09.23
Кафедра фармакологии	15	11-12.09.23
Отдел анализа и финансового планирования деятельности клинического центра	5	13.09.23
Кафедра физвоспитания	27	13-14.09.23
Кафедра философии, гуманитарных наук и психологии	31	15-19.09.23
Кафедра эпидемиологии	15	20-21.09.23
Кафедра эндокринологии	13	20-21.09.23
Лыжная база	7	22.09.23
Лабораторная группа	1	22.09.23
Медицинский научно-образовательный инновационный центр	2	22.09.23
НИИ фундаментальной и клинической уронефрологии	2	22.09.23
Кафедра хирургии и онкологии	30	25-27.09.23
Отдел делопроизводства	3	27.09.23
Медицинский колледж	137	28.09-13.10.23
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией	16	16.10.23
Научный отдел	3	17.10.23
НИИ кардиологии	2	17.10.23
Лаборатория по исследованию и контролю качества лекарственных средств	2	17.10.23
Музей	1	17.10.23
Научная библиотека	1	17.10.23
Научно-библиографический отдел	1	17.10.23
Научно-производственный и образовательный центр молекулярно-генетических и клеточных технологий	4	18.10.23
Отдел аспирантуры и докторантура	3	19.10.23
Отдел гуманитарно-просветительской работы	1	19.10.23
Отдел детской уронефрологии и андрологии	1	19.10.23
Организационно-методический отдел	6	20.10.23
Отдел договорно-правовой работы и обеспечения образовательной деятельности	3	20.10.23
Отдел атеросклероза и хрон.ишемич.болезни сердца	7	23.10.23
Отдел подготовки кадров высшей квалификации	4	23.10.23
Отдел капитального строительства и ремонта	4	23.10.23
Общежитие №1	11	24.10.23
Общежитие №3	16	25-26.10.23
Общежитие №2	21	26-27.10.23

Физкультурно-оздоровительный комплекс	30	30.10-01.11.23
Центр довузовского образования "Медицинский прединверсарий"	29	02-03.11.23
Отдел закупок	10	07.11.23
Отдел обслуживания научной литературой	1	08.11.23
Отдел обслуживания учебной литературой	1	08.11.23
Отдел кадров образования и науки	8	08.11.23
Отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися	8	09.11.23
Отдел кадров по работе с клиническим центром	15	10.11.23
Отдел медицинских информационных технологий	10	13.11.23
Отдел комплектования и научной обработки литературы	4	13.11.23
Отдел компьютеризации библиотечно-информационного процесса	1	13.11.23
Отдел по учету обязательств	7	14.11.23
Отдел по финансовому учету, расчетам с контрагентами и подотчетными лицами	25	15-16.11.23
Отдел по обслуживанию зданий и сооружений	5	17.11.23
Отдел материально-технического обеспечения образовательной и научной деятельности	3	17.11.23
Отдел по эксплуатации опасных производственных объектов	10	17.11.23
Отдел по стратегическим коммуникациям и информационной политике	7	20.11.23
Отдел организации и оплаты труда	8	20.11.23
Отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке	5	20.11.23
Отдел по выпуску "Саратовского научно-медицинского журнала"	3	21.11.23
Отдел подбора и развития персонала	2	21.11.23
Отдел по учету нефинансовых активов	17	22-23.11.23
Отдел по защите информации	3	23.11.23
Отдел контроля качества образования, лицензирования, аккредитации	4	23.11.23
Отдел учета доходов и налогового учета	8	24.11.23
Отдел расчета по оплате труда, выплатам социального характера и стипендии	17	27-28.11.23
Отдел обслуживания периодическими изданиями	1	29.11.23
Отдел обслуживания читальных залов	2	29.11.23
Отдел продвижения новых кардиол. информац. технологий	8	29.11.23
Патоморфологический отдел	1	29.11.23
Планово-финансовое управление	1	29.11.23
Отдел по взаимодействию с органами государственной власти и сопровождению мероприятий	3	29.11.23
Учебный корпус № 4	30	30.11-01.12.23
Служба эксплуатации	20	04.12.23
Служба текущего и аварийного ремонта	28	05-06.12.23
Учебный многофункциональный центр	10	07.12.23
Спортивный клуб	2	07.12.23
Студенческий клуб	8	07.12.23
Учебный корпус № 6	7	08.12.23
Учебный корпус № 5 (больница)	6	08.12.23
Сектор читального зала общежития	3	08.12.22

Учебный корпус № 5	9	11.12.22
Учебный корпус № 2	15	12.12.22
Спортивно-оздоровительный лагерь "Медик"	7	13.12.22
Федеральный аккредитационный центр	6	13.12.22
Штаб ГО и ЧС	7	14.12.22
Отдел профилактической кардиологии и реабилитации	5	14.12.22
Правовое управление	1	14.12.22
Отдел практики и содействия трудоустройства выпускников	3	15.12.22
Отдел судебно-претензионной работы, обеспечения медицинской и научной деятельности	4	15.12.22
Отдел фундаментальных исследований в нейркардиологии	4	15.12.22
Ресурсный центр	1	15.12.22
Сектор каталогов	1	15.12.22
Сектор обслуживания студентов 1 курса	1	15.12.22
Сектор обслуживания студентов 2-3 курсов	1	15.12.22
Сектор обслуживания студентов старших курсов	3	18.12.22
Сектор предметизации	2	18.12.22
Склад	3	18.12.22
Служба безопасности	2	18.12.22
Служба охраны труда	4	19.12.22
Служба главного инженера	5	19.12.23
Научно-производственный центр технологий здорового питания	6	19.12.22
Научно-образовательный центр клинических и биомедицинских исследований	5	20.12.23
Управление по общественным связям и делам молодежи	1	20.12.22
Специальный отдел	2	20.12.22
Управление информатизации и цифровой трансформации	2	20.12.22
Учебный корпус №1	4	20.12.22
Учебный корпус № 6(вторая очередь)	5	21.12.22
Центр довузовского образования в профориентационной работе	2	21.12.22
Центр дополнительного профессионального образования	5	21.12.22
Центр коллективного пользования	3	21.12.22
Всего	1664	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СГМУ им. В.И.Разумовского
А.В. Еремин

03 2023 год

**Календарный план прохождения
периодического медицинского осмотра 2023 г. сотрудниками ФГБОУ ВО
«Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского» МЗ РФ
на базе Университетской клинической больницы №3 им. В. Я. Шустова
(г. Саратов, ул. 53 Стрелковая дивизия 6/9 корпус профпатологии)**

№	Наименование структурного подразделения	Кол-во работников	Дата прохождения периодического медицинского
1	НИИТОН	475	март 2023г.
2	УКБ №2 Клиника глазных болезней	246	февраль-март 2023 г.
3	УКБ №2 Клиника кожных болезней	155	апрель - май 2023 г.
4	УКБ №3 им. В. Я. Шустова	235	январь - март 2023 г.
5	Виварий	6	03.04.23-04.04.2023
6	Кафедра анатомии человека	22	05.04.2023-10.04.2023
7	Кафедра дерматовенерологии и косметологии	14	11.04.2023-13.04.2023
8	Кафедра акушерства и гинекологии	12	14.04.2023-18.04.2023
9	Кафедра гистологии	12	19.04.2023-21.04.2023
10	Кафедра госпитальной педиатрии и неонатологии	9	24.04.2023-26.04.2023
11	Кафедра инфекционных болезней	16	27.04.2023-03.05.2023
12	Кафедра патологической анатомии	28	04.05.2023-15.05.2023
13	Кафедра стоматологии ортопедической	18	16.05.2023-19.05.2023
14	Кафедра фтизиатрии	7	22.05.2023-23.05.2023
15	Кафедра клинической иммунологии и аллергологии	10	24.05.2023-25.05.2023
16	Кафедра стоматологии терапевтической	11	26.05.2023-29.05.2023
17	Кафедра фтизиопульмонологии	8	30.05.2023-31.05.2023
18	Гараж	49	13.06.2023-30.06.2023
19	Служба текущего и аварийного ремонта Физическая группа	1 3	22.06.2023-23.06.2023
20	Кафедра челюстно-лицевой хирургии	25	21.08.2023-25.08.2023

21	Кафедра акушерства и гинекологии лечебного факультета	24	28.08.2023-31.08.2023
22	Кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии	17	04.09.2023-06.09.2023
23	Кафедра терапии, гастроэнтерологии и пульмонологии	20	07.09.2023-12.09.2023
24	Кафедра травматологии и ортопедии	18	13.09.2023-15.09.2023
25	ЦНИЛ Экспериментальный отдел	7 1	18.09.2023-19.09.2023
26	Кафедра детских болезней лечебного факультета	16	20.09.2023-22.09.2023
27	Лаборантская группа	1	25.09.2023
28	Лаборатория по исследованию и контролю качества лекарственных средств	1	25.09.2023
29	Лаборатория клеточных технологий	2	26.09.2023
30	Научно-производственный и образовательный центр МГ и клеточных	4	27.09.2023-28.09.2023
31	Кафедра оториноларингологии	9	29.09.2023-02.10.2023
32	Кафедра урологии	9	03.10.2023-04.10.2023
33	Кафедра инфекционных болезней у детей и поликлинической педиатрии	19	05.10.2023-10.10.2023
34	Кафедра биохимии и клинической лабораторной диагностики	16	11.10.2023-13.10.2023
35	Кафедра педиатрии	7	16.10.2023-17.10.2023
36	Кафедра нейрохирургии	9	18.10.2023-19.10.2023
37	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	16	20.10.2023-24.10.2023
38	Кафедра судебной медицины	12	25.10.2023-26.10.2023
39	Кафедра глазных болезней	7	27.10.2023-30.10.2023
40	Кафедра пропедевтики	14	31.10.2023-02.11.2023
41	Кафедра госпитальной хирургии	20	07.11.2023-09.11.2023
42	Кафедра лучевой диагностики	24	10.11.2023-15.11.2023
43	Кафедра Профпатологии, гематологии и клинической фармакологии	3	16.11.2023-17.11.2023
44	Кафедра стоматологии детского возраста	4	20.11.2023-21.11.2023
45	Кафедра фармацевтической биотехнологии	13	22.11.2023-24.11.2023
	Резервные дни		27.11.2023-30.11.2023

Время прохождения: 09.00-12.00 (согласно календарному плану)
**При себе иметь: результат флюорографии не позднее 11 мес.(обязательно), осмотры
специалистов и диагностические обследования (при наличии)**