

Приложение 2.21

Охват сотрудников, участвовавших во флюорографическом обследовании (% от общего числа студентов): 100%

50-100 - 30 баллов

В соответствии с приказом ректора Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского все сотрудники ежегодно обязаны проходить флюорографическое обследование.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

16.01.2013

№ 115-0

«Об организации флюорографического обследования обучающихся, сотрудников СГМУ»

Во исполнение Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52—ФЗ, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию и контроль за прохождением флюорографического обследования обучающихся, назначить деканов факультетов и начальников отделов подготовки кадров высшей квалификации и отдела аспирантуры и докторантуры.
2. Ответственным за организацию и контроль за прохождением флюорографического обследования сотрудников кафедр СГМУ, назначить заведующих кафедр.
3. Ответственным за организацию и контроль за прохождением флюорографического обследования сотрудников Университетских клинических больниц, назначить главных врачей Университетских клинических больниц.
4. Ответственным за организацию и контроль за прохождением флюорографического обследования сотрудников отделов и подразделений СГМУ, назначить руководителей отделов и подразделений.
5. Деканам факультетов: Романовской А.В., Аверьянову А.П., Дурновой Н.А., Суетенкову Д.Е.; начальнику управления международного сотрудничества Ведяевой Е.С., начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации Щуковскому Н.В., начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Наволокину Н.А., директору ИСО Алешиной О.Ю.:

- 5.1. Организовать своевременное прохождение флюорографического обследования обучающихся вверенных отделов и факультетов
Срок исполнения: в течение года.
- 5.2. Обеспечить передачу информации о результатах прохождения флюорографического обследования обучающимися СГМУ в консультативно-диагностическое отделение Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова
Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
6. Заведующим кафедрами СГМУ:
 - 6.1. Организовать своевременное прохождение флюорографического обследования сотрудников кафедр
Срок исполнения: в течение года.
 - 6.2. Обеспечить передачу информации о результатах прохождения флюорографического обследования сотрудников кафедр СГМУ в консультативно – диагностическое отделение Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова Никифоровой Н.Е.
Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 - 6.3. На кафедрах обеспечить ведение журналов с отражением даты, номера, результатов флюорографического обследования сотрудников кафедры (с указанием маршрута и кода врача – рентгенолога)
Срок исполнения: постоянно
7. Главным врачам: Университетской клинической больницы №1 имени С.Р. Миротворцева – Касимову О.В., Университетской клинической больницы №2 Рощепкину В.В., Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова – Ципящук А.Ф.; Директору НИИТОН СГМУ – Островскому В.В.:
 - 7.1. Организовать своевременное прохождение флюорографического обследования сотрудников клиник
Срок исполнения: в течение года.
 - 7.2. Обеспечить передачу информации о результатах прохождения флюорографического обследования сотрудников клиник СГМУ в консультативно – диагностическое отделение Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова Никифоровой Н.Е.
Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
8. Руководителям отделов и подразделений СГМУ:

- 8.1. Организовать своевременное прохождение флюорографического обследования сотрудников вверенных отделов и подразделений
Срок исполнения: в течение года
- 8.2. Обеспечить передачу информации о результатах прохождения флюорографического обследования сотрудников в консультативно – диагностическое отделение Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова Никифоровой Н.Е.
Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
9. Директору медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федоровой, директору Центра довузовского образования «Медицинский преуниверсарий СГМУ» Борисовой Д.А.:
- 9.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и контроль за прохождением флюорографического обследования сотрудников и учащихся (начиная с 15 лет). Контактную информацию об ответственном сотруднике сообщить в консультативно – диагностическое отделение Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова по тел. 8-917-214-81-20 или по электронной почте: sgmu.kdo104@mail.ru
Срок исполнения: до 15.02.2022г.
- 9.2. Обеспечить передачу информации о результатах прохождения флюорографического обследования сотрудников и учащихся, в консультативно – диагностическое отделение Университетской клинической больницы №3 имени В.Я. Шустова Никифоровой Н.Е.
Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по лечебной работе – директора клинического центра Т.В. Шелехову.

Ректор



А.В. Еремин