

*Решение Ученого совета Университета  
от 27 февраля 2024 года (протокол №2)*

**По докладу** проректора по научной работе А.С. Федонникова **«Научно-исследовательская работа университета: результаты и проекты развития»**

**Ученый совет постановляет:**

1. Признать состояние научно-исследовательской работы университета за 2023 год удовлетворительным и утвердить отчет проректора по научной работе А.С. Федонникова.

2. На заседаниях кафедр и научных подразделений СГМУ обсудить итоги НИР университета, внести в планы работы изменения, направленные на обеспечение исполнения в текущем году целевых показателей Программы развития университета, Дорожной карты университета и государственного задания Минздрава России.

*Ответственные:* заведующие кафедрами, руководители научных подразделений. *Срок исполнения* - 31 марта 2024 года.

3. Кафедрам и научным подразделениям СГМУ обеспечить участие в российских и международных научных конкурсах (гранты, целевые программы и т.п.), связанных с привлечением финансовых средств, а также реализацию контрактных НИОКР.

*Ответственные:* заведующие кафедрами, руководители научных подразделений. *Срок исполнения* - в течение года.

4. Обеспечить реализацию утвержденных проектов развития университета.

*Ответственные:* проректор по научной работе, проректор по экономике и финансам. *Срок исполнения* – в течение года.

5. Продолжить программу поощрения работников за результативность научной и инновационной деятельности.

*Ответственные:* проректор по экономике и финансам, проректор по научной работе. *Срок исполнения* – в течение года.

6. Продолжить работу по конкурсному финансированию перспективных исследовательских проектов.

*Ответственные:* проректор по экономике и финансам, проректор по научной работе. *Срок исполнения* – в течение года.

7. Продолжить работу по развитию университетских журналов. *Ответственный* – заведующий отделом университетских журналов. *Срок исполнения* – в течение года.

8. Обеспечить реализацию непрерывной подготовки протоколов клинической апробации на основе отбора и доработки перспективных проектов.

*Ответственные:* руководитель МНОИЦ, директора НИИ, заведующие кафедрами. *Срок исполнения* – в течение года.

9. Обеспечить реализацию работ по подготовке проекта капитального ремонта помещений исследовательского кластера на базе 5 корпуса (ул. Б. Садовая, 137).

*Ответственные:* проректор по АХЧ, проректор по экономике и финансам, проректор по научной работе. *Срок исполнения* – в течение года.

10. Научно-координационному совету университета продолжить систематический контроль (не реже 1 раза в год) выполнения запланированных докторских диссертаций.

*Ответственные:* проректор по научной работе, члены НКС. *Срок исполнения* – в течение года.

**По докладу** начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации Щуковского Н.В. **«Подготовка кадров высшей квалификации как образовательная услуга для граждан ближнего и дальнего зарубежья. Существующие проблемы и способы их решения. Перспективы развития»**

**Ученый совет постановляет:**

1. Работу по реализации основных профессиональных образовательных программ – программ ординатуры для граждан ближнего и дальнего зарубежья в Университете признать удовлетворительной.

2. Заключить договор с агентством Россотрудничество с целью организации международных стажировок для ординаторов и ППС.

*Ответственные:* начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации Щуковский Н.В. *Срок исполнения:* декабрь 2025 г.

3. Продолжить работу с зарубежными вузами – партнерами в свете реализации программ обмена ППС для чтения лекций, проведения практических занятий и мастер-классов для ординаторов в рамках действующих Договоров/Соглашений.

*Ответственные:* начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации Щуковский Н.В., руководитель департамента международной академической мобильности Матвеева А.А. *Срок исполнения:* постоянно.

4. Создать и внедрить новые профессиональные образовательные модули с дальнейшим размещением на внешних и внутренних электронных образовательных платформах.

*Ответственные:* деканы факультетов, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации Щуковский Н.В. *Срок исполнения:* декабрь 2025 г.

5. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебной работе - директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, профессора И.О. Бугаеву.

Председатель Ученого Совета,  
Ректор



**А.В. Еремин**

Ученый секретарь

**Т.Е. Липатова**