



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА

СО 5.009.12-00.2014

Дата введения: *25.06.14г.*

Выпуск № *1*

Изменение № *1*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков

« *25* » *июня* 20*14* г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ

им. В.И. Разумовского Минздрава России

протокол № *6* от *24 июня* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО
МИНЗДРАВА РОССИИ



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА

СО 5.009.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Отделом аспирантуры

Ответственный
исполнитель:

Зав. отделом аспирантуры О.В. Пелькина

Исполнитель:

Документовед отдела аспирантуры С.А. Денисова


2. ПРИНЯТО

*Решением Ученого Совета ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России от 24.06.14г., протокол № 6*

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора от 25.06.14г. № 438-О

4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ АСПИРАНТА		СО 5.009.12-00.2014
	Дата введения: 25.06.14г.		
	Выпуск № 1	Изменение № 1	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (далее – аспиранты) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СГМУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п.7.1.2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки 04.06.01 – Химические науки, 06.06.01 – Биологические науки, 30.06.01 – Фундаментальная медицина, 31.06.01 – Клиническая медицина, 32.06.01 – Медико-профилактическое дело, 39.06.01 – Социологические науки, 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Целью формирования электронного портфолио достижений аспиранта является:


- Представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя;
- Обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта.

1.4. Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, научно-исследовательские и педагогические достижения аспиранта в процессе его обучения в аспирантуре и получения соответствующей программе квалификации (компетентности). Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе обучения.

1.5. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.6. Для научного руководителя портфолио позволяет:

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ АСПИРАНТА		СО 5.009.12-00.2014
	Дата введения: 25.06.14 г.		
	Выпуск № 1	Изменение № 1	

- получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.7. Формирование и развитие электронного портфолио достижений аспиранта является дополнительным средством для оценки разнообразных видов деятельности аспирантов в процессе обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Оно дает возможность учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспирантов, но и уровень его всестороннего развития, включая уровень его личностного и культурного развития.


1.8. Электронное портфолио достижений аспиранта формируется в течение всего периода обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Структура электронного портфолио достижений аспиранта

Система должна содержать следующие сведения об аспиранте (Приложение 1):

1. Общие сведения об аспиранте:
 - Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество;
 - Дата рождения;
 - Направление подготовки;
 - Направленность (профиль);
 - Форма обучения;
 - Срок обучения (с ___ по ___).

2. Сведения об образовании и личных достижениях до поступления в аспирантуру:
 - Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа, отметка об окончании с отличием);

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ АСПИРАНТА		СО 5.009.12-00.2014
	Дата введения: <i>25.06.14 г.</i>		
	Выпуск № <i>1</i>	Изменение № <i>1</i>	

- Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах; публикации, стажировки, дополнительное образование, полученные гранты, др.).

3. Достижения в результате освоения ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Тема НКР (диссертации);
- Сведения о научном руководителе;
- Кафедра;
- Сведения о научной работе (конференции, конкурсы);
- Сведения о научных публикациях;
- Сведения о прохождении практики;
- Сведения о полученных грантах;
- Сведения о др. видах работ.

3. Условия формирования электронного портфолио достижений аспиранта

3.1. Обязанность формирования и ведения электронного портфолио достижений аспиранта возлагается на аспиранта.

3.2. Основные материалы электронного портфолио достижений аспиранта в печатном виде хранятся в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры.

3.3. Портфолио формируется в электронном виде посредством размещения в специальном разделе образовательного портала Университета аспирантом файлов, представляющих собой отсканированные официальные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности в период обучения, в том числе выполненные работы, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА

СО 5.009.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Приложение 1

Форма электронного портфолио достижений аспиранта

1. Общие сведения

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная
Срок обучения	с 01.09.201__г. по 31.08.201__г.

2. Сведения об образовании и личных достижениях до поступления в аспирантуру

Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа, отметка об окончании с отличием)	
Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах; публикации, стажировки, дополнительное образование, полученные гранты и т.д.)	

3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Тема научно-квалификационной работы (НКР)	
Сведения о научном руководителе (уч. степень, уч. звание, должность)	
Кафедра	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА

СО 5.009.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Сведения о научной работе (конференции, конкурсы)	
Сведения о научных публикациях	
Сведения о прохождении практики	
Сведения о полученных грантах	
Сведения о др. видах работ (отзывы и рецензии на работы аспирантов)	

Примечание:

Представляемая Вами информация рассматривается как конфиденциальная и не передается третьим лицам без Вашего согласия.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА

СО 5.009.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	И.О. Бугаева	16.05.2014	
Проректор по научной работе	Ю.В. Черненко	14.05.2014	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	14.05.2014	
Начальник отдела ИТ и ДО	С.Ю. Абдурашитов	05.05.2014	
Начальник отдела по защите информации	А.С. Боков	05.05.2014	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	05.05.2014	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА

СО 5.009.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1	от 25.05.2015г. №1	1	титры мест	25.05.15г.	Жукова Н.А.	
2	от 17.08.2016г. №2	1-10	все пункты	17.08.16г.	Жукова Н.А.	

Извещение об изменении

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 25.05.2015 г. № 1		Экземпляр № 1
Срок изменения 25.05.2015 г.	Подразделение	Лист 1
	Отдел аспирантуры	Листов 8
Причина	Приказ «Об актуализации положений Саратовского ГМУ» от 13.05.2015 г. № 326-О	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.009.12-00.2014	Положение об электронном портфолио достижений аспиранта ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	Содержание изменения	
	1. Изменение формы титульного листа согласно Приложению №1 к приказу «Об актуализации положений Саратовского ГМУ» от 13.05.2015 г. № 326-О.	
Составил	Проверил	Утвердил
Зав. аспирантурой О.В. Пелькина	Начальник УОКОД Н.А. Клоктунова	Ректор СГМУ В.М. Попков
25.05.2015 г.  _____ (подпись)	25.05.2015 г.  _____ (подпись)	25.05.2015 г.  _____ (подпись)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков

« ____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном портфолио достижений
аспиранта ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России**

СО 0.000.00-00.0000

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от « 17 » августа 2016 г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-10
17.08.2016 г.	Отдел аспирантуры	Листов 10
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.009.12-00.2014	Положение об электронном портфолио достижений аспиранта ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте «Положения об электронном портфолио достижений аспиранта ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» наименование университета следует читать следующим образом – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Зав. аспирантурой	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
О.В. Пелькина	Н.А. Клоктунова	В.М. Погосов
<u>17.08.2016</u> (дата)	<u>17.08.2016</u> (дата)	<u>18.08.2016</u> (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)

