



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.06 2018 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 23.06 2018 г. № 62

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«28» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 23.06 2018 г. № 89

порядок

**проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

СО 5.017.12-00.2018




ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018


Предисловие

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Разработан: | отделом аспирантуры |
| 2. Исполнители: | Зав. отделом аспирантуры О.В. Пелькина |
| 3. Утвержден | приказом ректора от <u>28.06.2018</u> г. № <u>374-0</u> |
| 4. Введен впервые: | |
| 5. Дата введения: | <u>28.06.2018г.</u> |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

Содержание

| | Стр. |
|---|---------|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Цели и задачи ИА..... | 4 |
| 3. Основное содержание | 4 - 5 |
| 4. Формы проведения ИА | 5 |
| 5. Итоговые экзаменационные комиссии..... | 6 – 7 |
| 6. Порядок проведения ИА..... | 7 – 10 |
| 7. Организация и проведение ИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 10 – 11 |
| 8. Порядок подачи и проведения апелляции..... | 11 – 13 |
| 9. Заключительные положения..... | 13 |
| Приложение 1 Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена | 14 - 15 |
| Приложение 2 Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии по представлению научно – квалификационной работы (диссертации)..... | 16 - 18 |
| Приложение 3 Протокол заседания апелляционной комиссии | 19 |
| Приложение 4 Форма отзыва научного руководителя на научно – квалификационную работу (диссертацию)..... | 20 |
| Приложение 5 Форма отзыва рецензента на научно – квалификационную работу (диссертацию) | 21 - 22 |
| Лист согласования..... | 23 |
| Лист регистрации изменен | 24 |
| Лист ознакомления | 25 |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, определяет формы ИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014г. №899;
- Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» с изменениями Правительства РФ от 21.04.2016г. №335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

2. Цели и задачи ИА

2.1. ИА завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы аспирантуры).

2.2. Целью ИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры требованиям соответствующего ФГОС ВО.

3. Основное содержание



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России


Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

- 3.1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.
- 3.2. Университет обеспечивает проведение ИА по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам аспирантуры.
- 3.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.
- 3.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 3.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение ИА не допускается.
- 3.6. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом.
- 3.7. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

4. Формы проведения ИА

- 4.1. ИА обучающихся проводится в следующих формах:
- итоговый экзамен;
 - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- 4.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- 4.3. Итоговый экзамен может проводиться в устной или письменной форме.
- 4.4. Программа итогового экзамена разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы теоретической и практической направленности.
- 4.5. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения ИА.
- 4.6. Научно – квалификационная работа (диссертация) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России (пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы обучающегося должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.
- 4.7. Основные научные результаты научно – квалификационной работы (диссертации) обучающегося должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, определенных Высшей аттестационной комиссией в Перечне рецензируемых изданий.

| | | |
|--|---|---------------------|
|  ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России | Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре | СО 5.017.12-00.2018 |
|--|---|---------------------|

5. Итоговые экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения ИА в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. ИЭК создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Состав ИЭК с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

5.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

5.6. ИЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.7. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.


Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1, 2).

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на

| | | |
|--|---|---------------------|
|  ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России | Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре | СО 5.017.12-00.2018 |
|--|---|---------------------|

них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. Порядок проведения ИА

6.1. ИА проводится в Университете в сроки, предусмотренные учебным планом.

6.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, научных руководителей обучающихся.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.3. Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

6.4. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

6.5. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

6.6. Для подготовки ответа обучающиеся используют экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в отделе аспирантуры в течение одного года. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

6.7. На каждого обучающегося заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ИЭК. Протокол приема итогового экзамена подписывается теми членами ИЭК, которые присутствовали на экзамене.

6.8. Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.9. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.10. К представлению научного доклада о результатах научно – квалификационной работы (диссертации) допускаются лица, успешно сдавшие итоговый экзамен и представившие в срок текст научно – квалификационной работы с отзывом научного руководителя.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

6.11. Тексты научных докладов размещаются в электронно – библиотечной системе Университета, и проверяются на объем заимствования. На объем заимствования проверяется и научно – квалификационная работа (диссертация).

6.12. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно – технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.13. Научно – квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию (внешнему и внутреннему). Рецензентов по научно – квалификационной работе (диссертации) утверждает научно – координационный совет Университета.

Для проведения рецензирования научно – квалификационная работа (диссертация) не позднее, чем за три недели до представления научного доклада передается двум рецензентам.

6.14. Внутреннее рецензирование научно – квалификационной работы (диссертации) осуществляется научно - педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей утвержденной теме научно – квалификационной работы.

6.15. Внешнее рецензирование научно – квалификационной работы (диссертации) осуществляется лицом, не работающим в Университете, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей утвержденной теме научно – квалификационной работы или имеющим научные труды в соответствующей сфере исследований.

6.16. Письменные рецензии (Приложения 5,6) не позднее, чем за семь календарных дней до представления научного доклада передаются в отдел аспирантуры Университета.

6.17. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывами рецензентов, отзывом научного (Приложение 4) руководителя в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы.

6.18. Перед представлением научного доклада не позднее чем за три календарных дня, указанная работа, отзыв научного руководителя, отзывы рецензентов, заключение о результатах проверки научно – квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования передаются секретарю ИЭК.


6.19. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) должен содержать:

Общая характеристика работы


- Актуальность темы;
- Цель и задачи работы;
- Научную новизну работы;
- Практическую значимость;
- Положения, выносимые на защиту;
- Структуру и объем работы.

Содержание работы

- Материалы и методы исследования;

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

- Результаты собственных исследований и их обсуждение.
Выводы и практические рекомендации.
Основные научные публикации по теме научно – квалификационной работы (диссертации) и апробацию работы.
- 6.20. Процедура представления научного доклада включает в себя:
- представление секретарем ИЭК выпускника (ФИО), темы научного доклада, научного руководителя;
 - научный доклад выпускника;
 - вопросы членов ИЭК (записываются в протокол);
 - заслушивание отзыва научного руководителя;
 - заслушивание рецензий;
 - заключительное слово выпускника.
- 6.21. Представление научного доклада о результатах научно – квалификационной работы (диссертации) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.
- 6.22. Члены ИЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают научный доклад о результатах научно – квалификационной работы и выносят решение:
- о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации;
 - о переносе срока представления научного доклада о результатах научно – квалификационной работы;
 - об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.
- 6.23. Решение ИЭК объявляется обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания ИЭК.
- 6.24. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, предоставляется возможность пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА, в соответствии с документом, подтверждающим причину его отсутствия.
Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).
- 6.25. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.24. настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы аспирантуры и выполнению учебного плана.
- 6.26. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7. Организация и проведение ИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;


- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры Университета).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и проведения апелляции

8.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Для проведения апелляций по результатам ИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

8.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ИЭК.

8.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

8.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

8.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 3) не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

экзамена.

8.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

8.14. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

9.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором Университета. Изменения и дополнения к Порядку производятся приказом ректора Университета.

9.3. Оригинал Порядка хранится в отделе аспирантуры Университета, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

9.4. Порядок прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №_

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена

«___» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК

(ФИО, степень, звание, должность)

Члены ИЭК

(ФИО, степень, звание, должность)

(ФИО, степень, звание, должность)

(ФИО, степень, звание, должность)

Аспирант (ФИО)

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____


Форма обучения _____

Экзаменационный билет №__

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

2. _____

РЕШЕНИЕ ИЭК:

Признать, что _____ (ФИО аспиранта) сдал итоговый экзамен с оценкой
« _____ » .

Результаты голосования членов ИЭК по принятию решения:

за _____ человек, против _____ человек.

Замечания, рекомендации ИЭК:

Председатель ИЭК

(подпись) (расшифровка подписи)


Члены ИЭК

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ИЭК

(подпись) (расшифровка подписи)

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №__
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по представлению научно-квалификационной работы (диссертации)

«__» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИЭК

_____ (ФИО, степень, звание, должность)

Члены ИЭК

_____ (ФИО, степень, звание, должность)

_____ (ФИО, степень, звание, должность)

_____ (ФИО, степень, звание, должность)

Аспирант (ФИО) _____

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Научный (е) руководитель (и)

_____ (ФИО, степень, звание, должность)

В ИЭК представлены следующие документы:

1. Научно-квалификационная работа на
тему _____



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

2. Текст научного доклада;

3. Отзыв руководителя

(ФИО, должность, степень, звание)

4. Рецензии

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

5. Заключение о наличии заимствованного материала без ссылок на источник, об оригинальности текста НКР (диссертации).

Научно-квалификационная работа (диссертация) может быть допущена к защите.

СЛУШАЛИ:

Научный доклад аспиранта _____,
(ФИО аспиранта)

доложившего основные результаты подготовленной НКР (диссертации).

Докладчику были заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

РЕШЕНИЕ ИЭК по итогам защиты НКР (диссертации):

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил НКР (диссертацию) с оценкой

2. Присвоить _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель –
(ФИО аспиранта)

Исследователь» и выдать документ об образовании и о квалификации.

Результаты голосования членов ИЭК по принятию решения:

за _____ человек, против _____ человек

Замечания, рекомендации ИЭК:

Председатель ИЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены ИЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018


(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.
Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №__

заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 201__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление

_____ ,
(ФИО)

а также

_____ ,
(документы, представленные в комиссию)

По результатам было принято решение


Присутствовали:

_____ ,
(перечень присутствующих членов комиссии)

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии _____ ФИО
(подпись)

Секретарь _____ ФИО
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____ ФИО
«__» _____ 201__ г.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

Приложение 4

Форма отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию)
аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

по теме:

Направление подготовки

Направленность (научная специальность)

На соискание ученой степени кандидата _____ наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Заключение о соответствии НКР (диссертации) критериям, установленным Положением о научно – квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре.

Заключение научного руководителя:

Пример:


На основании вышеизложенного, научно – квалификационная работа (диссертация) (ФИО аспиранта) на тему « _____ » соответствует (не соответствует) требованиям, установленным предъявляемым к научно – квалификационной работе (диссертации) и рекомендуется (не рекомендуется) к защите.

Научный руководитель:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

(подпись)

Дата

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p> | <p>Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>СО 5.017.12-00.2018</p> |
|---|---|----------------------------|

Приложение 5

Форма отзыва рецензента на научно-квалификационную работу

ОТЗЫВ
рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию)
аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

по теме:

Направление подготовки _____

Направленность (научная специальность) _____

На соискание ученой степени кандидата _____
наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении диссертации, высказать мнение о научной работе аспиранта в целом.
8. Заключение о соответствии НКР (диссертации) критериям, установленным Положением о научно – квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре.

Заключение рецензента:

Пример:

На основании вышеизложенного, научно – квалификационная работа (диссертация) (ФИО аспиранта) на тему «_____» соответствует (не соответствует) требованиям, установленным предъявляемым к научно – квалификационной работе (диссертации) и рекомендуется (не рекомендуется) к защите.

Рецензент:

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

Дата

(подпись)

Подпись _____ заверяю



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

Лист согласования

| <i>Должность</i> | <i>ФИО</i> | <i>Дата</i> | <i>Подпись</i> |
|--|-----------------|-------------|----------------|
| Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования | И.О. Бугаева | | |
| Начальник УОКОД | Н.А. Клоктунова | | |
| Председатель профкома студентов СГМУ | А.С.Бондаренко | | |
| Председатель СМС | Г.А. Аванесян | | |



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Порядок
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

СО 5.017.12-00.2018

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Дата и номер извещения об изменении | Лист документа | Раздел, подраздел или пункт документа | Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения | Подпись |
|--------------------|---|-------------------|---|---|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

