

Аннотация рабочей программы дисциплины «Делопроизводство в медицинской организации»

по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»,
форма обучения: очная

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля, практики)

Цель освоения дисциплины «Делопроизводство в медицинской организации» состоит в овладении знаниями по основным проблемам делопроизводства и навыков работы с документами в медицинской организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными понятиями об информации и документе, принципов классификации и унификации документов.
- ознакомление с общими правилами оформления документов, реквизитами документов и порядком их оформления.
- овладение принципами работы с системой организационно-распорядительной документации.
- формирование навыков по составлению организационно-распорядительных документов, по работе с входящей и исходящей документацией, процедурой обработки внутренних документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины (модуля, практики) компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
ИД 10.1	Знает организационно-управленческую и нормативную документацию регламентирующую деятельность медицинских организаций и медицинского персонала; основы системы менеджмента качества медицинской деятельности
ИД 10.2	Умеет организовать свою деятельность согласно системы менеджмента качества медицинской деятельности; применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности
ИД 10.3	Владеет решением профессиональных задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
Организационно-управленческая деятельность	ПК-6. Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ИД 6.1	Знает правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; должностные обязанности медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в образовательных организациях; правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ИД 6.2	Умеет составлять план работы и отчет о своей работе; анализировать основные медико-статистические показатели обучающихся в образовательной организации; вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения; осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
ИД 6.3	Владеет навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; составления плана работы и отчета о своей работе; анализа основных медико-статистических показателей состояния здоровья обучающихся в образовательной организации, в том числе результатов скрининг-обследований обучающихся, результатов профилактических медицинских осмотров, пропусков занятий обучающимися, статистики обращений в медицинский кабинет образовательной организации, травматизма в образовательной организации.

3. Место учебной дисциплины (модуля, практики) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Делопроизводство в медицинской организации» относится к блоку Б1.В.ДВ.4 вариативной части дисциплин по выбору.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам: «Общественное здоровье», «Правовые основы охраны здоровья».

4.Трудовоемкость учебной дисциплины (модуля, практики) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

5. Формы аттестации

В 8 семестре по дисциплине «Делопроизводство в медицинской организации»проводится промежуточная аттестация в форме зачёта (итогового тестирования).