



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института общественного
здоровья, здравоохранения и гуманитарных
проблем медицины
протокол от 29 марта 2023 года № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем и сестринского образования
_____ О.Ю. Алешкина
29 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Специальность (направление подготовки)

34.03.01 Сестринское дело

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ОПОП

4 года

Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры от 01.03.2023 № 6

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Клоктунова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия
трудоустройству выпускников

_____ Г.Н. Дзукаев
« 1 » марта 20 23 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	11
6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	19
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	19
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	64
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	

Рабочая программа производственной практики разработана на основании учебного плана по специальности 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2023 г. № 2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 971.

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Вид практики: «Педагогическая практика» относится к производственным видам практики.

Цель: научить студентов пользоваться педагогическими знаниями, умениями и навыками в своей будущей профессиональной деятельности, усвоение студентами знаний по педагогическим аспектам, формирование у них основных педагогических умений и развитие педагогической компетентности будущих специалистов.

Задачи:

- овладение содержанием, различными формами и методами организации учебного процесса в средне профессиональных и высших учебных заведениях;
- совершенствование педагогических знаний студентов в процессе их применения к осуществлению педагогического процесса;
- развитие у студентов представлений о работе современных образовательных учреждений, специфике образовательных программ, направлениях деятельности педагогических коллективов, функциональных обязанностях представителей административного и педагогического корпусов сотрудников, традициях и инновациях в организации работы;
- формирование педагогических умений, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, с изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся;
- развитие навыков самоанализа и рефлексии педагогической деятельности;
- развитие навыка планирования учебной и воспитательной работы, подготовки конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- развитие организаторских навыков, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
- развитие коммуникативных навыков, связанных с общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);

- развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт и т.д.);
- формирование умений целесообразно, продуктивно решать педагогические ситуации, устраняя возникающие конфликты;
- формирование профессиональной направленности, воспитание интереса к педагогической деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Способы проведения практики.

Практика является производственной. Способы проведения: стационарная и выездная. Студенты работают на кафедре педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации, в Медицинском колледже СГМУ, также в образовательных учреждениях различного профиля. В указанных подразделениях студенты 2, 3 и 4 курса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело работают в качестве помощников педагогов под контролем руководителей практики.

2.2. Формы проведения практики (непрерывная/дискретная)

1. Практика является дискретной и проводится на 2, 3 и 4 курсах.
2. Продолжительность практики – 20 рабочих дней (в каждом семестре), все дни студенты находятся по месту прохождения практики.
3. Продолжительность рабочего дня – 6 часов (8 акад. часов).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
	ПК 11 – Способен к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения
ИД 11.1 Знает возрастные особенности обучающихся, вопросы индивидуализации обучения; психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, требования ФГОС, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных по реализуемой образовательной программе, учебному предмету; современные практики, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины	

<p>(модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;</p>	
<p>ИД 11.2 Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательных программ, особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), стадии профессионального развития; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду; использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p>	
<p>ИД 11.3 Владеет навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам; организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам; проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины; консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции; руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся.</p>	
	<p>ПК 12 – Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>
<p>ИД 12.1 Знает нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся;</p>	
<p>ИД 12.2 Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;</p>	
<p>ИД 12.3 Владеет навыками контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля)</p>	
	<p>ПК 13 – Способен разрабатывать программно-методического обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>
<p>ИД 13.1 Знает современное состояние области знаний и (или) профессиональной</p>	

деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам; методологические и методические основы современного профессионального образования; теорию и практику профессионального обучения по соответствующим направлениям подготовки, специальностям; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения; требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам

ИД 13.2 Умеет анализировать примерные (типовые) программы, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам с учетом: порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; требований ФГОС и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; вести учебную, планирующую документацию, на бумажных и электронных носителях; создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

ИД 13.3 Владеет навыками разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения; разработки и обновления учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения; планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам; ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин профессионального обучения.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б.2.П.4 относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана по специальности и направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Материал практики опирается на ранее приобретенные обучающимися знания и умения по следующим дисциплинам:

1. Философия
2. Педагогика
3. Психология
4. Методика преподавания специальных дисциплин
5. Профессиональная коммуникация
6. Введение в информационные технологии

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ

Вид работы	Всего часов	Формы отчетности и контроля	
		Форма отчетности	Форма контроля
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	360		
Аудиторная работа	360		
4 семестр (на базе СПО)	108	Дневник	Собеседование
Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (4 семестр (на базе СПО).	8	дневник	собеседование
Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.	22	дневник	Взаимодействие с кураторами и администрацией учреждения. Изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации
Этап 2. Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации – базы практики. Задание: Анализ педагогической деятельности и разработать презентацию по одной из указанных тем. Участие в учебно-воспитательной работе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения.	22	Дневник Презентация	Изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации
Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.	20	Дневник	Представление отчетной документации на итоговой конференции.
Внеаудиторная работа			
Ведение дневника практики			

Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	36		
5 семестр (на базе СПО)	108	Дневник	Собеседование
Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (5 семестр (на базе СПО)).	8	Дневник	собеседование
Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.	22	Дневник	Взаимодействие с кураторами и администрацией учреждения. Изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации
Этап 2. Участие в учебно-воспитательной работе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения. Задание: Разработать методическую рекомендацию теоретического занятия.	22	Дневник Методическая разработка теоретического занятия.	собеседование
Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.	20	Дневник	Представление отчетной документации на итоговой конференции.
Внеаудиторная работа			
Ведение дневника практики			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	36		
6 семестр (на базе ВО)	108	Дневник	Собеседование
Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (6 семестр (на базе ВО))	8	дневник	собеседование
Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана	22	Дневник	Взаимодействие с кураторами

прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.			и администрации учреждения. Изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации
Этап 2. Участие в педагогическом процессе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения. Задание: Разработать методические рекомендации для преподавателей и методические указания для студентов по освоению дисциплины (по две темы)	22	Дневник Методические рекомендации для преподавателей и методические указания для студентов (по две темы)	Собеседование
Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.	20	Дневник	Представление отчетной документации на итоговой конференции.
Внеаудиторная работа			
Ведение дневника практики			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	36		
7 семестр (на базе ВО)	108	Дневник	Собеседование
Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (7 семестр (на базе ВО))	8	Дневник	собеседование
Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.	22	Дневник	Взаимодействие с кураторами и администрацией учреждения. Изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации

			по организации
Этап 2. Участие в педагогическом процессе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения. Задание: Под руководством преподавателя разработать рабочую программу учебной дисциплины и фонды оценочных средств	22	Дневник Рабочая программа учебной дисциплины и фонды оценочных средств	собеседование
Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.	20	дневник	Представление отчетной документации на итоговой конференции.
Внеаудиторная работа			
Ведение дневника практики			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	36		
8 семестр (на базе ВО)	108	Дневник	Собеседование
Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (8 семестр (на базе ВО))	4	Дневник	собеседование
Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.	12	Дневник	Взаимодействие с кураторами и администрацией учреждения. Изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации
Этап 2. Участие в педагогическом процессе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения.	12	Дневник Методическая разработка практического занятия.	собеседование

Задание: Составление методических разработок практического занятия. Провести одно практического занятий под руководством преподавателя.				
Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики. Прохождение предэкзаменационного тестирования и промежуточной аттестации(экзамен) в виде устного собеседования.		8	Дневник Отчет по итогам практики Самоанализ Сдача предэкзаменационного тестирования Прохождение промежуточной аттестации (экзамен)	Представление отчетной документации на итоговой конференции. Прохождение предэкзаменационного тестирования и промежуточной аттестации (экзамен) в виде устного собеседования
Внеаудиторная работа				
Ведение дневника практики				
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		36		
Ведение дневника практики				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)			
	экзамен (Э)	36		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	540		
	ЗЕТ	15		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ПК-11, ПК-12, ПК-13	4 семестр на базе СПО	Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (4 семестр (на базе СПО)). Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.

			<p>Этап 2. Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации – базы практики. Задание: Анализ педагогической деятельности и разработать презентацию по одной из указанных тем. Участие в учебно-воспитательной работе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения.</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>
2	ПК-11, ПК-13	ПК-12, 5 семестр на базе СПО	<p>Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (5 семестр (на базе СПО)).</p> <p>Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.</p> <p>Этап 2. Участие в учебно-воспитательной работе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения. Разработать методическую рекомендацию теоретического занятия.</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>
3	ПК-11, ПК-13	ПК-12, 6 семестр на базе ВО	<p>Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (6 семестр (на базе ВО))</p> <p>Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.</p> <p>Этап 2. Участие в педагогическом процессе</p>

			<p>образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения.</p> <p>Разработать методические рекомендации для преподавателей и методические указания для студентов по освоению дисциплины (по две темы)</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>
4	ПК-11, ПК-13	ПК-12, 7 семестр на базе ВО	<p>Подготовительный этап (общий инструктаж, консультация с руководителем практики). Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (7 семестр (на базе ВО))</p> <p>Этап 1. Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана прохождения практики и ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.</p> <p>Этап 2. Участие в педагогическом процессе образовательного учреждения. Разработка системы педагогических мероприятий. Посещение учебных занятия ведущих педагогов образовательного учреждения. Под руководством преподавателя разработать рабочую программу учебной дисциплины и фонды оценочных средств</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>
5	ПК-11, ПК-13	ПК-12, 8 семестр на базе ВО	<p>Подготовительный этап Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (8 семестр (на базе ВО))</p> <p>Этап 1. Введение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.</p> <p>Этап 2. Составление методической разработки практического занятия.</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики. Подготовка к предэкзаменационному тестированию и к промежуточной аттестации</p>

			(экзамен).
--	--	--	------------

6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4
1	4 семестр на базе СПО	<p>Подготовительный этап Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики 4 семестр (на базе СПО).</p> <p>Этап 1. Ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.</p> <p>Этап 2. Ознакомление с нормативно-правовой документацией организации – базы практики. Разработать презентацию по одной из указанных тем.</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>	36
	5 семестр на базе СПО	<p>Подготовительный этап Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (5 семестр (на базе СПО).</p> <p>Этап 1. Ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.</p> <p>Этап 2. Разработать методическую рекомендацию теоретического занятия.</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>	36
	6 семестр на базе ВО	<p>Подготовительный этап Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (6 семестр (на базе ВО))</p> <p>Этап 1. Ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.</p>	36

		<p>Этап 2. Разработать методические рекомендации для преподавателей и методические указания для студентов по освоению дисциплины (по две темы)</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>	
	7 семестр на базе ВО	<p>Подготовительный этап Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (7 семестр (на базе ВО))</p> <p>Этап 1. Ведение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.</p> <p>Этап 2. Разработать рабочую программу учебной дисциплины и фонды оценочных средств.</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики.</p>	36
	8 семестр на базе ВО	<p>Подготовительный этап Разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые необходимо выполнить в рамках педагогической практики (8 семестр (на базе ВО))</p> <p>Этап 1. Введение дневника на протяжении всей практики. Изучение актуальной педагогической проблематики.</p> <p>Этап 2. Составление методической разработки практического занятия.</p> <p>Этап 3. Систематизация материала, подготовка отчетной документации по результатам педагогической практики. Подготовка к предэкзаменационному тестированию и к промежуточной аттестации (экзамен).</p>	36
ИТОГО			180

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Педагогическая практика» в полном объеме представлен в Приложении 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Педагогика [Текст] : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 502[1] с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1242-5	200
2	Педагогические основы деятельности медицинской сестры : учеб.-метод. пособие для обучающихся образоват. учреждений высш. образования по направлению подготовки "сестр. дело" / сост.: Н. А. Клоктунова [и др.]. - Саратов : Издат. центр Саратов. гос. мед. ун-та, 2021. - 158[1] с. - Библиогр.: с. 152-153. - ISBN 978-5-7213-0770-6	21
3	Педагогика : в 2 ч. Ч.1: учеб. пособие для студентов мед. вузов / сост. Н. А. Клоктунова [и др.]. - 2-е изд., доп. и перераб. - Саратов : Изд-во Саратов. мед. ун-та, 2019. - 66[2] с.	40
4	Педагогика : в 2 ч. Ч.2: учеб. пособие для студентов мед. вузов / сост. Н. А. Клоктунова [и др.]. - 2-е изд., доп. и перераб. - Саратов : Изд-во Саратов. мед. ун-та, 2019. - 59[1] с.	40

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Новгородцева, И. В. Педагогика в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Новгородцева И.В. - Москва : Флинта, 2017. - . - ISBN 978-5-9765-1281-8 : Б. ц. Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785976512818.html
2	Педагогика : в 3-х кн., кн. 1 : Общие основы : педагогика и воспитание / Подласый И.П. - Москва : ВЛАДОС, 2008. - 527 с. - (Педагогика и воспитание). - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015557.html .
3	Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 418 с.
4	Андрагогика: основы теории, истории и технологии обучения взрослых : монография / Змеёв С. И. - Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 272 с.

8.2. Дополнительная литература

Печатные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Педагогика в медицине [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. В. Кудрявой. - М.: Академия, 2006. - 318[2] с. - (Высшее профессиональное образование. Медицина). - Библиогр.: с. 315-316. - ISBN 5-7695-2320-4	2
2	Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учебное пособие / М. В. Буланова-Топоркова [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 1998. - 527 с. - (Учебники, учебные пособия). - ISBN 5-85880-452-7	12
3	Педагогика. Методика преподавания [Текст] : учеб.-метод. рек. / [сост. М. И. Белых]. - Саратов : Изд-во Саратов. мед. ун-та, 2004. - 83[1] с. - Библиогр. в конце тем. - ISBN Б. и.	2
4	Методы активного обучения в медицинском вузе [Текст] : (тезисы межвузовской научно-методической конференции) / под общ. ред. Н. А. Амирова. - Казань : [б. и.], 1990. - 96 с.	8
5	Педагогика [Текст] : учеб.-метод. пособие / под общ. ред. Е. А. Андрияновой ; [авт.-сост. М. И. Белых, С. В. Носкова]. - Саратов : Изд-во Саратов. мед. ун-та, 2006. - 179 с.	8

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39001.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Педагогическая библиотека pedlib.ru
2	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
3	Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru
4	Федеральный портал «Российское образование» https://www.edu.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания для обучающихся по практике представлены в Приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <https://sgmu.ru/university/departments/departments/pedagogiki-obrazovatelnykh-tekhnologiy-i-professionalnoy-kommunikatsii/>
2. Образовательный портал СГМУ www.el.sgm.ru
3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.
 - 1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023
 - 2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023
 - 3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.
 - 4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике производственная практика (педагогическая) представлено в Приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по производственной практике «Педагогическая практика», представлены в Приложении 4.

Разработчики:

заведующий кафедрой, канд. соц. наук, доц. <i>занимаемая должность</i>	 <i>подпись</i>	Н.А. Клоктунова <i>инициалы, фамилия</i>
доцент кафедры, канд. фил. наук, доц. <i>занимаемая должность</i>	 <i>подпись</i>	М.И. Барсукова <i>инициалы, фамилия</i>
Ст. преподаватель кафедры <i>занимаемая должность</i>	 <i>подпись</i>	Е.В. Высоцкая <i>инициалы, фамилия</i>
<i>занимаемая должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

Лист регистрации изменений в программу практики

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт программы практики	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				