



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 29 марта 2023 года № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем и сестринского образования

О.Ю. Алешкина
29 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная коммуникация

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП 4 года
Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры от «01» марта 2023 г. №6.
Заведующий кафедрой

Н.А. Клоктунова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель _____ директора ДООД
Д.Ю. Нечухраная
« 1 » марта 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2023г., № 2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017г. № 971.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации медицинской сестры; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; об особенностях педагогического общения; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения медицинской сестры и пациента; преподавателя и студента;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на собеседника;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия медицинской сестры и пациента; преподавателя и студента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	
ИД 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	
ИД 4.3 Владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью; опыт перевода медицинских текстов с иностранного языка на русский; опыт говорения на русском и иностранном языках	
	ПК-12 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения в процессе

	промежуточной и итоговой аттестации
<p>ИД 12.1 Знает нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся;</p> <p>ИД 12.2 Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;</p> <p>ИД 12.3 Владеет навыками контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации.</p>	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» Б1.В.ОД.2 относится к обязательным дисциплинам блоку вариативной части учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Педагогика», «Психология», «Введение в информационные технологии». Изучение данной дисциплины как предшествующая необходимо для освоения последующих дисциплин «Методика преподавания специальных дисциплин», «Инклюзивное образование: пути реализации (адаптационная дисциплина)» / «Проблемы инклюзивного образования (адаптационная дисциплина)», а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре	
		№ 6	№7
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	64	42	22
Аудиторная работа	64	42	22
Лекции (Л)	20	14	6
Практические занятия (ПЗ)	44	28	16
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Внеаудиторная работа			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	44	30	14
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)		

ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	72	36
	ЗЕТ	3	2	1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-4, ПК-12	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	<p>Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.</p> <p>Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного медицинского работника.</p> <p>Языковой паспорт медицинской сестры.</p> <p>Языковой паспорт больного и здорового человека.</p> <p>Коммуникативная грамотность медицинской сестры: читательская, орфографическая, нормативно-языковая, профессиональная и качественно-результативная.</p> <p>Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет медицинской сестры.</p> <p>Базовые коммуникативные навыки медицинской сестры. Общий обзор.</p> <p>Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением.</p> <p>Навыки активного слушания пациента.</p> <p>Навыки общения медицинской сестры с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного).</p> <p>Навыки формирования и поддержания вежливых и уважительных отношений в системе общения «медицинская сестра - пациент». Взаимодействие коммуникативных и этических норм в речевой практике медицинской сестры.</p> <p>Способы речевого воздействия на пациента.</p> <p>Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике медицинской сестры и пути их устранения.</p> <p>Конфликты в профессиональной деятельности медицинской сестры и способы их разрешения.</p> <p>Устные и письменные жанры в речевой практике медицинской сестры. Деловые бумаги и медицинская документация. Современные требования к их оформлению.</p> <p>Коммуникативная культура педагога.</p> <p>Стили и формы педагогического общения.</p> <p>Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике преподавателя и пути их устранения.</p> <p>Конфликты в профессиональной деятельности преподавателя и способы их разрешения.</p> <p>Принципы педагогической риторики.</p>

			Риторические нормы и приемы публичного выступления.
--	--	--	---

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	14		28	30	72	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль,
2	7	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	6		16	14	36	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль,
ИТОГО:			20		44	44	108	-

5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре	
		№ 6	№7
1	2	3	
1	Профессиональная коммуникация медицинской сестры. Проблемы речевой коммуникации. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности медицинского работника.	2	
2	Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост медицинской сестры.	2	
3	Коммуникативные категории и нормы. Основные критерии хорошей речи.	2	
4	Взаимодействие этических, коммуникативных и риторических норм. Речевой этикет медицинской сестры.	2	
5	Специфика общения медицинской сестры и пациента. Особенности коммуникации с различными категориями пациентов. Специфика профессиональной коммуникации медицинской сестры в системе здравоохранения.	2	
6	Коммуникативные риски, барьеры, просчеты в речевой практике медицинской сестры. Пути их устранения. Эвфемизмы в речи медицинской сестры.	2	
7	Корпоративная и конфликтная линии поведения медицинской сестры. Коммуникативные средства разрешения конфликтов. Гармонизирующее общение медицинской сестры и пациента.	2	
8	Основы педагогического общения. Специфика коммуникативного взаимодействия преподавателя и обучающегося.		2
9	Коммуникативные риски, барьеры, просчеты в речевой практике преподавателя. Пути их устранения.		2
10	Корпоративная и конфликтная линии поведения преподавателя. Коммуникативные средства разрешения конфликтов.		2
ИТОГО		14	6

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре	
		№ 6	№7
1	2	3	
1.	Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.	2	
2.	Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного медицинского работника.	2	
3.	Языковой паспорт медицинской сестры.	2	
4.	Языковой паспорт больного и здорового человека.	2	
5.	Коммуникативная грамотность медицинской сестры: читательская, орфографическая, нормативно-языковая, профессиональная и качественно-результативная.	2	
6.	Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет медицинской сестры.	2	
7.	Базовые коммуникативные навыки медицинской сестры. Общий обзор.	2	
8.	Цели и этапы сестринского процесса. Современные модели взаимоотношений медицинской сестры и пациента.	2	
9.	Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением.	2	
10.	Навыки активного слушания пациента.	2	
11.	Навыки общения медицинской сестры с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного).	2	
12.	Способы речевого воздействия на пациента.	2	
13.	Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике медицинской сестры и пути их устранения.	2	
14.	Конфликты в профессиональной деятельности медицинской сестры и способы их разрешения.	2	
15.	Коммуникативная культура педагога.		2
16.	Стили и формы педагогического общения.		2
17.	Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике преподавателя и пути их устранения.		2
18.	Конфликты в профессиональной деятельности преподавателя и способы их разрешения.		2
19- 20.	Основы педагогической риторики.		4
21.	Риторические нормы и приемы публичного выступления.		2
22.	Итоговое занятие.		2
	ИТОГО	28	16

5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	30
2	7	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	14

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение 2).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация» в полном объеме представлен в Приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» проводится промежуточная аттестация в форме *зачёта*. Зачет по дисциплине выставляется на основании выполненных заданий контрольных точек и успешной сдачи итогового теста.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации

Оценка	Требования
«зачтено»	выполнение заданий контрольных точек и сдача итогового теста более 51%
«не зачтено»	не выполнение или частичное выполнение заданий контрольных точек, итоговый тест выполнен менее, чем на 51%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся за хорошую работу в семестре с возможностью получить семестровую оценку без сдачи зачета. Обучающийся, набравший не менее 61 балла, может получить зачет автоматически.

Распределение баллов рейтинговой оценки

<i>посещение лекций</i>	<i>посещение практических занятий</i>	<i>контрольная точка 1</i>	<i>контрольная точка 2</i>	Зачет итоговый тест
12 б.	36 б.	10 б.	32 б.	10 б.
90 баллов				10 баллов

Начисление дополнительных баллов

<i>участие в олимпиадах и др.</i>	<i>научный кружок написание статьи</i>
10 б.	10 б.

Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры

Баллы рейтинговой оценки	Требования
5	обучающийся является членом научного кружка
7	обучающийся является старостой научного кружка
10	обучающийся, представивший результаты научного исследования

Начисление баллов за тестирование

Оценка	Количество баллов	Требования
<i>«зачтено»</i>	10 баллов	итоговый тест выполнен на 51% и более
<i>«не зачтено»</i>	0 баллов	итоговый тест выполнен менее чем на 51%.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Профессиональная коммуникация: учеб.-метод. пособие / [сост. Н. А. Клоктунова и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2018. - 75[1] с.	43

Электронные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Морозова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Морозова Н. С. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 162 с.	
2	Соснова,, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова,, - Москва : Академический проект, 2020. - 265 с.	
3	Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с.	

8.2. Дополнительная литература

Печатные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Медицинский дискурс: стратегия и тактика речевого поведения врача: учеб.-метод. пособие для студентов мед. вузов / [сост.: М. И. Барсукова, И. В. Шешнева, А. Я. Рамазанова]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2018. - 94[1] с.	43

Электронные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Профессиональная коммуникация современного врача : этапы и перспективы формирования / М. И. Барсукова, Н. А. Клоктунова, И. В. Шешнева [и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2019. - эл. опт. диск (CD-ROM).	
2	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Электронный ресурс] : [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.] ; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM).	

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Педагогическая библиотека pedlib.ru
2	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
3	Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru
4	Федеральный портал «Российское образование» https://www.edu.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в Приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <https://sgmu.ru/university/departments/departments/pedagogiki-obrazovatelnykh-tekhnologiy-i-professionalnoy-kommunikatsii/>

2. Образовательный портал СГМУ www.el.sgmur.ru

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.



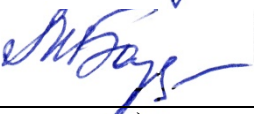


4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок

	действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

Разработчики:

заведующий кафедрой, канд. социол. наук, доц. <hr/> <i>занимаемая должность</i>	 <hr/> <i>подпись</i>	Н.А. Клоктунова <hr/> <i>инициалы, фамилия</i>
доцент кафедры, канд. фил. наук <hr/> <i>занимаемая должность</i>	 <hr/> <i>подпись</i>	Е.А. Ремпель <hr/> <i>инициалы, фамилия</i>
доцент кафедры, канд. фил. наук, доц. <hr/> <i>занимаемая должность</i>	 <hr/> <i>подпись</i>	М.И. Барсукова <hr/> <i>инициалы, фамилия</i>
доцент кафедры, канд. фил. наук <hr/> <i>занимаемая должность</i>	 <hr/> <i>подпись</i>	А.С. Сергеев <hr/> <i>инициалы, фамилия</i>
ст. преподаватель кафедры <hr/> <i>занимаемая должность</i>	 <hr/> <i>подпись</i>	А.Я. Рамазанова <hr/> <i>инициалы, фамилия</i>