



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 29 марта 2023 года № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем и сестринского образования

О.Ю. Алешкина
29 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Административно-управленческая

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение
Форма обучения	очно-заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 6 мес.
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией	

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры от 06 марта 2023 г. №7
Заведующая кафедрой

И.Г. Новокрещенова

СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия
трудоустройства выпускников ДООД

Г.Н. Дзукаев
«24» _____ 2023 г.

Рабочая программа производственной практики «Административно-управленческая» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от 28 февраля 2023 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2017 г. №485.

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Вид практики: «Административно-управленческая» относится к производственным видам практики.

Цель: состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной на углубление теоретической подготовки и закрепление практических умений и компетенций в области организации и управления в медицинской организации.

Задачи:

- ознакомление со структурой управления медицинской организации;
- ознакомление с основными направлениями деятельности руководителя и заместителя руководителя медицинской организации;
- ознакомление с основными методами управления трудовыми ресурсами (врачами и средним медицинским персоналом);
- ознакомление с делопроизводством в работе руководителя и заместителя руководителя медицинской организации;
- ознакомление с основными методами контроля качества медицинской помощи, показателями качественной медицинской помощи;
- ознакомление с процедурами учета, хранения и использования медикаментов, перевязочных средств, медицинского инструментария в отделении медицинского учреждения;
- ознакомление с основными направлениями санитарно-противоэпидемической работы стационара (поликлиники);
- формирование навыков оценки обеспеченности МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения;
- формирование навыков осуществления контроля получения, учета, хранения и расхода лекарственных средств, медицинского инструментария, правильности ведения соответствующей документации в отделениях МО;
- формирование навыков организации контроля качества медицинской помощи и анализа результатов проведения контроля.

- формирование навыков контроля организации, проведения и результатов санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- формирование практических навыков и умений постановки задач, связанных с реализацией профессиональных функций руководителя организации.
- формирование навыков составления программ нововведений и разработки планов мероприятий по их реализации;
- формирование навыков проведения анализа работы и оценки потенциальных возможностей развития медицинской службы учреждения, определения потребности в ее изменениях, организации.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Способы проведения практики

Практика «Административно-управленческая» является стационарной.

Обучающиеся работают в медицинских организациях, являющихся клиническими базами СГМУ, в качестве помощника руководителя структурного подразделения медицинской организации под контролем руководителя структурного подразделения медицинской организации и преподавателя.

2.2. Формы проведения практики

1. Практика является непрерывной, проводится в 5 семестре.
2. Продолжительность практики – 3 ЗЕТ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИДУК-2.1. проектирует и реализует проекты по организации профилактической работы на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях ИДУК-2.2. выявляет потребности системы здравоохранения в области современных методов и технологий и формирует предложения по их внедрению ИДУК-2.3. разрабатывает и реализует предложения по повышению качества медицинской помощи и совершенствует меры профилактики	
Менеджмент	ОПК-3 Способен реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности
ИДОПК-3.1. выбирает эффективный стиль управления внутри организации ИДОПК-3.2. применяет основные функции менеджмента в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности ИДОПК-3.3. организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей	

и задач для эффективной деятельности медицинской организации	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2 Способен управлять структурным и (или) организационно-методическим подразделением медицинской организации
ИДПК-2.1. организует работу структурного подразделения медицинской организации, взаимодействует с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации	
ИДПК-2.2. выстраивает организационно-функциональную структуру медицинской организации с позиции реализации системы менеджмента качества	
ИДПК-2.3. контролирует выполнение работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима	

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Административно-управленческая» (Б2.П.2) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Материал практики опирается на ранее приобретенные обучающимися знания, сформированные предшествующими дисциплинами «Системы и политика здравоохранения. Организация медицинской помощи», «Экономика и предпринимательство в здравоохранении», «Финансово-хозяйственная деятельность организаций здравоохранения», «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении», «Информационные технологии и цифровизация в здравоохранении», «Организация подготовки кадров в здравоохранении», «Управление качеством в здравоохранении», «Бизнес-планирование и управление проектами в здравоохранении».

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Формы отчета и контроля		
		№5	Форма отчета	Форма контроля
1	2	3	4	5
Контактная работа (всего), в том числе:	78	78		
Аудиторная работа	78	78		
Практика в медицинской организации	60	60	дневник	собеседование
Симуляционный курс	12	12	дневник	собеседование
Сбор, обработка и систематизация фактического материала (для написания реферата, статьи, клинического наблюдения)	6	6	отчет	собеседование
Внеаудиторная работа	14	14		
Сбор, обработка и систематизация литературного материала (для написания реферата, статьи)	4	4	реферат	собеседование
Ведение дневника практики	10	10	дневник	собеседование
Самостоятельная работа	16	16		

обучающегося (СРО)					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-			
	экзамен (Э)	Э	Э		итоговое тестирование, собеседование
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108		
	ЗЕТ	3	3		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1.	УК-2	Практика в медицинской организации	<p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Знакомство с организационной структурой медицинской организации.</p> <p>Основное содержание деятельности руководителя структурного подразделения медицинской организации. Основные функциональные обязанности руководителя структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Взаимодействие медицинских работников в процессе оказания медицинской помощи.</p> <p>Психологические аспекты управления медицинским персоналом медицинской организации.</p> <p>Формирование отчетов, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Проведение работы по внедрению инноваций в деятельность медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Разработка анкет и проведение социологического опроса пациентов, сестринского персонала, обработка результатов, их обсуждение в коллективе.</p> <p>Оформление дневника практики.</p>
		Симуляционный курс	Разработка проектов локальных актов медицинской организации.
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала	<p>Подготовка материала для памятки пациентам.</p> <p>Разработка анкет и проведение социологического опроса пациентов, сестринского персонала, обработка результатов, их обсуждение в коллективе.</p> <p>Оформление дневника практики.</p>
2.	ОПК-3	Практика в медицинской организации	<p>Разработка проектов локальных актов медицинской организации.</p> <p>Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Формирование и поддержание корпоративной</p>

			<p>культуры в медицинской организации.</p> <p>Планирование деятельности руководителя структурного подразделения медицинской организации, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей деятельности структурного подразделения.</p> <p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Организация работы по рациональной расстановке и использованию медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях.</p> <p>Формирование рабочей группы и работа в команде.</p> <p>Применение стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива.</p> <p>Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Разработка и внедрение системы мотивации медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Разработка и реализация организационно-управленческих решений по профилю деятельности медицинского персонала.</p>
		Симуляционный курс	<p>Разработка проектов локальных актов медицинской организации.</p> <p>Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Формирование рабочей группы и работа в команде.</p> <p>Применение стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива.</p> <p>Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
3.	ПК-2	Практика в медицинской организации	<p>Использование традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности.</p> <p>Разработка и обоснование бизнес-плана открытия медицинской организации.</p> <p>Проведение работы по внедрению инноваций в деятельность медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Организация и проведение контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях.</p> <p>Проведение анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность медицинского персонала.</p>
		Симуляционный курс	<p>Разработка и обоснование бизнес-плана открытия медицинской организации.</p> <p>Разработка критериев, показателей и индикаторов</p>

			оценки качества деятельности медицинского персонала медицинской организации.
--	--	--	--

6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
			№5
1	2	3	4
1	Практика в подразделении	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю	4
2	Симуляционный курс	подготовка к занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю	4
3	Ведение дневника	оформление дневника	4
4	Сбор, обработка и систематизация литературного материала (для написания реферата, статьи)	написание памятки пациентам	2
5	Экзамен	подготовка к промежуточному контролю	2
ИТОГО			16

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Административно-управленческая» в полном объеме представлен в приложении 1.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики, разработаны на основании Положения о балльно-рейтинговой оценке академической успеваемости обучающихся, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература

Электронные источники

№	Издания
1	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Амлаев К.Р. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html .
2	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В.А.; Лисицин В.И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html .
3	Медицинское право: учебник / Самойлова А.В.; Шлык С.В., Шишов М.А., Шаркунов Н.П. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html
4	Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в

	Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449943.html .
5	Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учебное пособие для магистров / А.А. Мохов. - М.: Проспект, 2015. - 376 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html .
6	Экономика здравоохранения: учебник / Решетников А.В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html .

8.2. Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Экономика здравоохранения [Текст]: [учеб.изд.] / под ред.: М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 461[2] с. : ил.	1

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Элланский Ю.Г.; Квасов А.Р., Быковская Т.Ю., Соловьев М.Ю. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html .
2	Правовой минимум медицинского работника (врача): учебное пособие / Старчиков М.Ю. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468265.html .
3	Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности): [Электронный ресурс] / Решетников А.В.; Шамшурина Н.Г., Соболев К.Э. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 184 с. - (Серия "Дополнительное профессиональное образование"). - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469842.html .
4	Здравоохранение и общественное здоровье: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html
5	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html

Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Главная медицинская сестра». – Режим доступа: https://e.glavmeds.ru/
2.	Журнал «Медицинская сестра». – Режим доступа: https://medsestrajournal.ru/ru/archive
3.	Журнал «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах». – Режим доступа: https://e.economlpu.ru/
4.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: http://www.remedium-journal.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	2
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: http://rosmedex.ru/
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: http://www.roszdravnadzor.ru/
10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: http://rospotrebnadzor.ru/
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
	Центры маркетинговых исследований
19.	IMS Health. – Режим доступа: http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth
20.	RMBC. – Режим доступа: http://www.rmbc.ru/
22.	DSM Group. – Режим доступа: http://www.dsm.ru/
	Базы данных
23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
24.	База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: http://www.elsevier.com/solutions/embase
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: http://www.scopus.com/
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: http://www.cochranelibrary.com/
27.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: www.studmedlib.ru/
28.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/feml
29.	eLibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению практики «Административно-управленческая» представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при прохождении обучающимися практики «Административно-управленческая», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Адрес страницы кафедры: <https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

2. Образовательный портал СГМУ, курс «Производственная практика «Административно-управленческая» – Режим доступа: <http://el.sgm.ru/course/view.php?id>

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023 г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023 г.

4. Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии –

SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике «Административно-управленческая» представлено в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по практике «Административно-управленческая» представлены в приложении 4.

Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления
здоровоохранением и фармацией, д.м.н., проф.



И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления
здоровоохранением и фармацией, к.п.н., доцент



И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управлением
здоровоохранения и фармацией, к.м.н.



Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управлением
здоровоохранения и фармацией, к.м.н.



В.В. Чунакова