



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРИНЯТА

Ученым советом Института  
общественного здоровья, здравоохранения  
и гуманитарных проблем медицины  
протокол от 29 марта 2023 года № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Федонников

### УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления  
здоровьем и сестринского образования  
\_\_\_\_\_  
О.Ю. Алешкина  
29 марта 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Организационно-управленческая практика

Направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью  
Форма обучения заочная  
Срок освоения ОПОП 2 года 5 мес.  
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацевцией

### ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции  
кафедры от 06 марта 2023 г. №7  
Заведующая кафедрой  
\_\_\_\_\_  
И.Г. Новокрещенова

### СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия  
трудоустройства выпускников ДООД  
\_\_\_\_\_  
Г.Н. Дзукаев  
« 14 » марта 2023 г.

Рабочая программа производственной практики «Организационно-управленческая практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Ученым Советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России протокол от 28 февраля 2023 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 684.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

Вид практики: «Организационно-управленческая практика» относится к производственным видам практики.

Цель: состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций в области организации и управления в медицинской организации.

Задачи:

- ознакомление со структурой управления сестринской службы медицинской организации;
- ознакомление с основными направлениями деятельности главной медицинской сестры медицинской организации;
- ознакомление с основными методами управления трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации;
- ознакомление с делопроизводством в работе главной медицинской сестры;
- ознакомление с основными направлениями деятельности работы совета медсестер в медицинской организации;
- ознакомление с основными методами контроля качества сестринской помощи, показателями качественной медицинской помощи;
- ознакомление с процедурами учета, хранения и использования медикаментов, перевязочных средств, медицинского инструментария в отделении медицинского учреждения;
- ознакомление с основными направлениями санитарно-противоэпидемической работы стационара (поликлиники);
- формирование навыков оценки обеспеченность МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения;

- формирование навыков осуществления контроля получения, учета, хранения и расхода лекарственных средств, медицинского инструментария, правильности ведения соответствующей документации в отделениях МО;
- формирование навыков организации контроля качества сестринской медицинской помощи и анализа результатов проведения контроля.
- формирование навыков контроля организации, проведения и результатов санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- формирование практических навыков и умений постановки задач, связанных с реализацией профессиональных функций руководителя сестринской службы.
- формирование навыков составления программ нововведений и разработки планов мероприятий по их реализации;
- формирование навыков проведения анализа работы и оценки потенциальных возможностей развития сестринской службы учреждения, определения потребности в ее изменениях, организации.

## 2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1. Способы проведения практики

Практика «Организационно-управленческая практика» является стационарной.

Обучающиеся работают в медицинских организациях являющихся клиническими базами СГМУ, в качестве помощника главной медицинской сестры медицинской организации под контролем главной медицинской сестры медицинской организации и преподавателя.

### 2.2. Формы проведения практики

1. Практика является дискретной, проводится в 3 и 4 семестрах.
2. Продолжительность практики – 6 ЗЕТ.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>ИД 3.1</b> Знает теорию управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы. <b>ИД 3.2</b> Умеет выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных	

<p>характеристик;  распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;  эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации.</p> <p><b>ИД 3.3</b> Владеет навыками формирования рабочей группы;  навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива;  навыками работы в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками управления персоналом.</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>
<p><b>ИД 2.1</b> Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала;  принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;  принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации;  виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации;  принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации;  условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов;  методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации;  принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации;  требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;  требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p><b>ИД 2.2</b> Умеет принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации;  разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;  оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;  принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего медицинского персонала в медицинской организации;  подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства;  обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;  анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах;  организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации;  организовывать учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет;</p> <p><b>ИД 2.3</b> Владеет навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала;  навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического</p>	

<p>обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации;</p> <p>методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;</p> <p>обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;</p> <p>технологией приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке;</p> <p>навыками предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий;</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса</p>
<p><b>ИД 5.1</b> Знает кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала;</p> <p>основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации;</p> <p>основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию;</p> <p>нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию инклюзивного образования;</p> <p>особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA;</p> <p>особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы;</p> <p>основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ;</p> <p><b>ИД 5.2</b> Умеет использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;</p> <p>формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации;</p> <p>применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса;</p> <p><b>ИД 5.3</b> Владеет навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбора и анализа информации для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; навыком планирования, организации, проведения и оценки качества инклюзивного образовательного процесса с учетом его рисков и возможностей.</li> </ul>	

Организационно-управленческая	ПК-1 Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала
<p><b>ИД 1.1</b> Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации;</p> <p>правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации;</p> <p>функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом;</p> <p>функции сестринской службы медицинской организации;</p> <p>методы планирования, принципы, виды и структура планов;</p> <p>принципы кадрового планирования в медицинской организации;</p> <p>основы организации предпринимательской деятельности в медицине;</p> <p>финансовый менеджмент и стратегическое планирование;</p> <p>управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;</p> <p>экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p> <p><b>ИД 1.2</b> Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению;</p> <p>определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;</p> <p>применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;</p> <p>проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;</p> <p>анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;</p> <p>проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p><b>ИД 1.3</b> Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности;</p> <p>навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;</p> <p>навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	

<p>структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;  навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;  навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;  навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;  навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;  навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;  навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;  навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;  навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;  методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;  навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;  планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;  навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации;  навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации;  навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</p>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-2 Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>
<p><b>ИД 2.1</b> Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам;  основы менеджмента в здравоохранении;  правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения);  управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа;  методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;  правила и принципы управления персоналом;  требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации;  виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;  основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации;  виды мотивирования и стимулирования работников;  сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения;  нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации;  принципы организации маркетинговой службы в современной организации.  принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.</p> <p><b>ИД 2.2</b> Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними;  анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом</p>	

обеспечении;  
 принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;  
 выработать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;  
 заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  
 разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;  
 применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;  
 обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;  
 использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;  
 организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;  
 организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения;  
 самостоятельно работать с маркетинговой информацией;  
 планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия;  
 анализировать полученные закономерности маркетингового исследования;  
 делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.  
 внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.

**ИД 2.3** Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;  
 навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;  
 навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;  
 навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;  
 навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;  
 навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;  
 навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;  
 навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;  
 навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;  
 навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности;  
 изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;  
 основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности;  
 навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;  
 • навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.

Организационно-управленческая	ПК-3 Способен к организации ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала
-------------------------------	---

**ИД 3.1** Знает принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении);



принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации;

правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;

виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации;

условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов;

методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов;

порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов;

требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;

признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения;

правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий;

правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации;

порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации;

**ИД 3.2** Умеет подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства;

анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах;

организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала;

обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов;

обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации;

распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения;

подавать заявки на ремонт медицинских изделий;

хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия;

проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;

выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию;

анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения);

**ИД 3.3** Владеет навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь;

навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения);

навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов

и дезинфицирующих средств; <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации;</li> </ul>	
Организационно-управленческая	ПК-4 Способен осуществлять контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа
<p><b>ИД 4.1</b> Знает виды контролирующих мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий;</p> <p><b>ИД 4.2</b> Умеет применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.</p> <p><b>ИД 4.3</b> Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками анализа полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</li> </ul>	

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» (Б2.П.1) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материал практики опирается на ранее приобретенные обучающимися знания, сформированные предшествующими дисциплинами направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

## 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре		Формы отчета и контроля	
		№3	№4	Форма отчета	Форма контроля
1	2	3	5	6	7
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>130</b>	<b>65</b>	<b>65</b>		
<b>Аудиторная работа</b>	<b>130</b>	<b>65</b>	<b>65</b>		
Практика в медицинской организации	100	50	50	дневник	собеседование
Симуляционный курс	20	10	10	дневник	собеседование
Сбор, обработка и систематизация фактического материала (для написания реферата, статьи, клинического наблюдения)	10	5	5	отчет	собеседование
<b>Внеаудиторная работа</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		
Сбор, обработка и систематизация литературного материала (для написания реферата, статьи)	8	4	4	реферат	собеседование
Ведение дневника практики	20	10	10	дневник	собеседование
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	-	-		
	экзамен (Э)	36	-	36	итоговое тестирование, собеседование
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	ЗЕТ	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4

1.	УК-3	Практика в медицинской организации	<p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой медицинской организации.</p> <p>Управление трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации;</p> <p>Деятельность работы совета медсестер в медицинской организации.</p>
2.	ОПК-2	Практика в медицинской организации	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Направления деятельности главной медицинской сестры медицинской организации;</p> <p>Делопроизводство в работе главной медицинской сестры;</p> <p>Управление трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации;</p> <p>Деятельность по обеспеченности МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения;</p> <p>Деятельность работы совета медсестер в медицинской организации.</p>
		Симуляционный курс	<p>Формирование навыков разработки структуры управления сестринской службой медицинской организации.</p> <p>Формирование навыков планирования деятельности главной медицинской сестры подразделения медицинской организации.</p> <p>Формирование навыков по работе главной медицинской сестры с кадровым составом.</p> <p>Формирование навыков контроля за деятельностью сестринской службы.</p> <p>Формирование навыков делопроизводства в работе главной медицинской сестры.</p>
3.	ОПК-5	Практика в медицинской организации	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Направления деятельности главной медицинской сестры медицинской организации;</p> <p>Делопроизводство в работе главной медицинской сестры;</p> <p>Управление трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации;</p> <p>Деятельность по обеспеченности МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения;</p> <p>Деятельность работы совета медсестер в медицинской организации.</p>

4.	ПК-1	Практика в медицинской организации	<p>Оформление дневника практики.  Направления деятельности главной медицинской сестры медицинской организации;  Делопроизводство в работе главной медицинской сестры;  Управление трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации;  Деятельность по обеспеченности МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения;  Деятельность работы совета медсестер в медицинской организации.</p>
		Симуляционный курс	<p>Формирование навыков разработки структуры управления сестринской службой медицинской организации.  Формирование навыков планирования деятельности главной медицинской сестры подразделения медицинской организации.</p>
		Сбор, обработка и систематизация литературного материала (для написания реферата, статьи)	<p>Сбор, обработка и систематизация литературного материала для подготовки лекции со средним медицинским персоналом по профилактике ВБИ; формирование благоприятного психологического климата в коллективе</p>
5.	ПК-2	Практика в медицинской организации	<p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой медицинской организации.  Оформление дневника практики.  Структура управления сестринской службы медицинской организации;  Направления деятельности главной медицинской сестры медицинской организации;  Делопроизводство в работе главной медицинской сестры;  Управление трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации;  Деятельность по обеспеченности МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения;  Организация контроля качества сестринской медицинской помощи и санитарно-противоэпидемической работы стационара (поликлиники), анализа результатов проведения контроля.  Деятельность работы совета медсестер в медицинской организации.</p>
		Симуляционный курс	<p>Формирование навыков по работе главной медицинской сестры с кадровым составом.</p>

6.	ПК-3	Практика в медицинской организации	Оформление дневника практики. Управление трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации; Деятельность по обеспеченности МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения;
		Симуляционный курс	Формирование навыков по работе главной медицинской сестры с кадровым составом. Формирование навыков делопроизводства в работе главной медицинской сестры.
7.	ПК-4	Практика в медицинской организации	Оформление дневника практики. Делопроизводство в работе главной медицинской сестры; Управление трудовыми ресурсами (средним и младшим медицинским персоналом), старшими медсестрами подразделений медицинской организации; Деятельность по обеспеченности МО и подразделений медикаментами, медицинским инструментарием и другими изделиями медицинского назначения; Организация контроля качества сестринской медицинской помощи и санитарно-противоэпидемической работы стационара (поликлиники), анализа результатов проведения контроля. Деятельность работы совета медсестер в медицинской организации.
		Симуляционный курс	Формирование навыков контроля за деятельностью сестринской службы. Формирование навыков делопроизводства в работе главной медицинской сестры.

## 6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов	
			№3	№4
1	2	3	4	5
1	Практика в отделении	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю	2	2
2	Симуляционный курс	подготовка к занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю	2	2
3	Ведение дневника	оформление дневника	4	2
4	Сбор, обработка и систематизация литературного материала (для написания реферата, статьи)	написание памятки пациентам	2	2
5	Экзамен	подготовка к промежуточному контролю	2	2

<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
--------------	-----------	-----------

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Организационно-управленческая практика» в полном объеме представлен в приложении 1.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики**, разработаны на основании Положения о балльно-рейтинговой оценке академической успеваемости обучающихся, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 8.1. Основная литература

#### Электронные источники

№	Издания
1	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Амлаев К.Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html</a> .
2	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В.А. ; Лисицин В.И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html</a> .
3	Медицинское право : учебник / Самойлова А.В. ; Шлык С.В., Шишов М.А., Шаркунов Н.П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html</a>
4	Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449943.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449943.html</a> .
5	Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации) : учебное пособие для магистров / А.А. Мохов. - М. : Проспект, 2015. - 376 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html</a> .
6	Экономика здравоохранения : учебник / Решетников А.В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html</a> .

### 8.2. Дополнительная литература

#### Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Экономика здравоохранения [Текст] : [учеб.изд.] / под ред.: М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 461[2] с. : ил.	1

### Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Элланский Ю.Г. ; Квасов А.Р., Быковская Т.Ю., Соловьев М.Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html</a> .
2	Правовой минимум медицинского работника (врача) : учебное пособие / Старчиков М.Ю. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468265.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468265.html</a> .
3	Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности) : [Электронный ресурс] / Решетников А.В. ; Шамшурина Н.Г., Соболев К.Э. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 184 с. - (Серия "Дополнительное профессиональное образование"). - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469842.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469842.html</a> .
4	Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html</a>
5	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.html</a>

### Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Главная медицинская сестра». – Режим доступа: <a href="https://e.glavmeds.ru/">https://e.glavmeds.ru/</a>
2.	Журнал «Медицинская сестра». – Режим доступа: <a href="https://medsestrajournal.ru/ru/archive">https://medsestrajournal.ru/ru/archive</a>
3.	Журнал «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах». – Режим доступа: <a href="https://e.economlpu.ru/">https://e.economlpu.ru/</a>
4.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: <a href="http://www.remEDIUM-journal.ru/">http://www.remEDIUM-journal.ru/</a>

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	2
	<b>Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций</b>
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.euro.who.int/ru/home">http://www.euro.who.int/ru/home</a>
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: <a href="http://rosmedex.ru/">http://rosmedex.ru/</a>
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.roszdravnadzor.ru/">http://www.roszdravnadzor.ru/</a>
10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: <a href="http://rospotrebnadzor.ru/">http://rospotrebnadzor.ru/</a>
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа:



	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.saratov.gov.ru/">http://www.saratov.gov.ru/</a>
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
	<b>Справочные ресурсы</b>
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
	<b>Центры маркетинговых исследований</b>
19.	IMS Health. – Режим доступа: <a href="http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth">http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth</a>
20.	RMBC. – Режим доступа: <a href="http://www.rmbc.ru/">http://www.rmbc.ru/</a>
22.	DSM Group. – Режим доступа: <a href="http://www.dsm.ru/">http://www.dsm.ru/</a>
	<b>Базы данных</b>
23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>
24.	База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: <a href="http://www.elsevier.com/solutions/embase">http://www.elsevier.com/solutions/embase</a>
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: <a href="http://www.cochranelibrary.com/">http://www.cochranelibrary.com/</a>
27.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">www.studmedlib.ru/</a>
28.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>
29.	eLibrary. – Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению практики «Организационно-управленческая практика» представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса при прохождении обучающимися практики «Организационно-управленческая практика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Адрес страницы кафедры: <https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

2. Образовательный портал СГМУ, курс «Производственная практика «Организационно-управленческая практика» – Режим доступа: <http://el.sgmru.ru/course/view.php?id>

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»  
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»  
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

#### 4. Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике «Организационно-управленческая практика» представлено в приложении 3.

## 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»  
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»  
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

#### 4. Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

#### Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления  
здравоохранением и фармацией, д.м.н., проф.

И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией, к.п.н., доцент

И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управлением  
здравоохранения и фармацией, к.м.н.

Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управлением  
здравоохранения и фармацией, к.м.н.

В.В. Чунакова