



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И НОРМЫ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
Специальность: **33.08.01 Фармацевтическая технология**
Квалификация: Провизор-технолог

Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.)	2 ЗЕТ/ 72 акад. часов
Цель учебной дисциплины	- подготовка квалифицированного провизора-технолога, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной провизорской деятельности, приобретение им теоретических знаний, усовершенствование профессиональных умений и навыков по организации и осуществлению технологических процессов при изготовлении и производстве лекарственных средств, обеспечению качества лекарственных средств при их изготовлении и производстве.
Задачи учебной дисциплины	- изучение организационно-правовых основ Государственного санитарно-эпидемиологического надзора; прав и обязанностей должностных лиц Роспотребнадзора; методов проведения предупредительного и текущего санитарно-эпидемиологического надзора; санитарно-просветительская работа с населением; оценка влияния вредных физических и химических факторов на здоровье персонала аптечных организаций.
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	Блока 1, вариативная часть, обязательные дисциплины, <i>Б1.В.ОД.2</i>
Формируемые компетенции (индекс)	УК-1; ПК-6
Результаты освоения дисциплины (в соответствии с ПС)	<u>Ординатор должен знать:</u> Требования Санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядок действий при ЧС. Санитарно-гигиенические требования к помещениям и персоналу. <u>Ординатор должен уметь:</u>

	<p>Вести переговоры, делегировать полномочия, осуществлять взаимодействие с персоналом других подразделений.</p> <p>Предупреждать конфликтные ситуации.</p> <p>Разрабатывать и оценивать регламентирующую документацию, касающуюся технологического процесса.</p> <p>Осуществлять контроль соблюдения персоналом санитарных правил, требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Организовывать безопасные и комфортные условия труда.</p> <p><u>Ординатор должен владеть:</u></p> <p>Контроль проведения мониторинга производственной среды. Организация регулярных медицинских профилактических осмотров персонала подразделений по обеспечению качества. Оценка условий труда (в части своих полномочий).</p> <p>Контроль эксплуатации производственных помещений, технологического и измерительного оборудования, средств измерений. Контроль соблюдения асептических операций.</p> <p>Контроль содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования. Проведение оценки условий труда (в части своих полномочий).</p>
Основные разделы учебной дисциплины	<p>1. Гигиена фармацевтических организаций.</p> <p>2. Гигиена труда и охрана здоровья персонала фармацевтических организаций и предприятиях химико-фармацевтической промышленности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординатора
Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения	<p>Мультимедийные презентации.</p> <p>Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, периодическими изданиями, информационными ресурсами.</p>
Формы текущего контроля	Тестовый контроль, практико-ориентированные вопросы для устного собеседования, решение ситуационных задач
Формы промежуточной рубежной аттестации	Экзамен во 2 семестре