





Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТА

Ученым советом ИПКВК и ДПО
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от «20» 11 2020 г. № 2
Председатель ученого совета,
директор ИПКВК и ДПО

 И.О. Бугаева

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОПКВК
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

К.Ю. Скворцов
«24» 11 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

Блок 1, вариативная часть, обязательная дисциплина Б1.В.ОД.3

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.08.01 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ**

ФГОС ВО утвержден приказом
Министерства образования и науки РФ
от 27 августа 2014 г. № 1142

Квалификация
Провизор-технолог
Форма обучения
ОЧНАЯ

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года

ОДОБРЕНА

на учебно-методической конференции
кафедры экономики и управления
здравоохранением и фармацией
Протокол от «07» 02 2020 г. № 1
Заведующая кафедрой

 И.Г. Новокрещенова

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Фармацевтический менеджмент» при освоении программы ординатуры по специальности 33.08.01 «Фармацевтическая технология»:

- подготовка квалифицированного провизора-технолога по фармацевтической технологии, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, готового для самостоятельной профессиональной деятельности, обладающего организаторским мышлением, способного принимать и реализовывать управленческие решения, руководить коллективом фармацевтической организации.

Задачи освоения дисциплины «Фармацевтический менеджмент» при освоении программы ординатуры по специальности 33.08.01 «Фармацевтическая технология»:

1. Обеспечить общепрофессиональную подготовку провизора-технолога, включая вопросы фармацевтической этики, психологических аспектов управления коллективом, организации профессиональных коммуникаций, ведения делопроизводства.

2. Совершенствование знаний в области основных принципов управления фармацевтическими организациями в условиях современного фармацевтического рынка.

3. Формирование концептуального восприятия методологии менеджмента и ее использования в фармацевтической науке и практике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Выпускник, освоивший программу ординатуры по дисциплине «Фармацевтический менеджмент», должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1).
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2).

Выпускник программы ординатуры по дисциплине «Фармацевтический менеджмент» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа ординатуры по дисциплине «Фармацевтический менеджмент»:

- организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-5).

2.1. Планируемые результаты обучения

п/№	номер/ индекс компе- тенции	содержание компетен- ции (или ее части)	в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			знать	уметь	владеть	оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-1	<p>Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные научные понятия в области общего и фармацевтического менеджмента; • основы правового регулирования управленческой деятельности фармацевтических организаций и специалистов, осуществляющих фармацевтическую деятельность; • содержание управленческого труда руководителей фармацевтических организаций; • основы кадровой политики фармацевтической организации. 	<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в выборе нормативной документации, необходимой для решения управленческих задач; • применять методы менеджмента при осуществлении управленческой деятельности; • распределять обязанности между сотрудниками фармацевтической организации; • проводить основные кадровые мероприятия; планировать потребность в фармацевтических кадрах; • разрешать конфликтные ситуации, возникшие в трудовом коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения методов управления трудовыми коллективами фармацевтических организаций; • навыками разработки и принятия управленческих решений; • навыками служебного общения фармацевтических работников с коллегами, посетителями аптечных организаций, медицинскими работниками. 	<p>тестирование, ситуационные задачи, устный опрос</p>
	УК-2	<p>готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • этико-деонтологические принципы фармацевтической деятельности; • основы конфликтологии; • основы управления трудовым коллективом; • методы отбора, расстановки и учета движения кадров. 	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать и корректировать стиль управления в соответствии с социально-производственной ситуацией, уровнем развития трудового коллектива; • применять этико-деонтологические методы работы с посетителями аптеки, медицинскими работниками; • управлять персоналом аптечного предприятия, • осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; • управлять социально-психологическими процессами в коллективе фармацевтической организации, предупреждать конфликтные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками служебного общения фармацевтических работников с коллегами, посетителями аптечных организаций, медицинскими работниками. • методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; • соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями; 	<p>тестирование, ситуационные задачи, устный опрос</p>

1	2	3	4	5	6	7
2	ПК-5	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> • Методы и способы управления фармацевтической организацией • Фармацевтический менеджмент • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Основы конфликтологии 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения • Оценивать потребность в фармацевтических работниках • Составлять штатное расписание фармацевтической организации • Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими 	<ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	тестирование, ситуационные задачи, устный опрос

Блоки и дисциплины учебного плана ОПОП ВО			БЛОК 1													БЛОК 2		БЛОК 3	ФТД		
			Базовая часть							Вариативная часть						Практики		Базо- вая часть			
			Обязательные дисциплины							Обязательная часть			Дисциплины по выбору								
			Индекс и содержание компетенций		Фармацевтический анализ лекар- ственных форм	Современные методы оценки ка- чества биологически активных добавок	Биофармация	Промышленная фармацевтиче- ская технология	Фармацевтическая технология	Педагогика	Организационно-экономические основы деятельности субъектов обращения лекарственных средств	Санитарные требования и нормы в фармацевтических организаци- ях	Лекарственные средства из при- родного сырья	Фармацевтический менеджмент	Электрохимические методы ана- лиза лекарственных веществ (адапт.)	Спектральные методы анализа лекарственных веществ	Хроматографические методы анализа в фармации (адапт.)	Методы выявления контрафакт- ной продукции	Производственная (клиническая) практика (базовая часть): дис- кретная форма, стационар- ная/выездная. Фармацевтическая технология/дискретная форма, ста- ционарная	Производственная (клиническая) практика (вариативная часть): дискретная форма, стационарная. Аппаратура для фармацевтиче- ских производств	Государственная итоговая атте- стация
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		онных за- дач																			
Государ- ственная ито- говая атте- стация (госу- дарственный экзамен)		Тестовый контроль	X	X	X	X	X	X	X											X	
		Практико- ориентиро- ванные во- просы	X			X	X													X	
		Вопросы для собеседова- ния. Решение ситуацион- ных задач	X			X	X													X	

2.3. Сопоставление описания трудовых функций профессионального стандарта с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины по ФГОС ВО (формируемыми компетенциями)

Профессиональный стандарт	Требования к результатам подготовки по ФГОС ВО (компетенции)	Вывод о соответствии
02.010 Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств» ОТФ С: Руководство работами по исследованиям лекарственных средств	ВПД: организационно-управленческая деятельность	соответствует
ТФ С/01.7: Руководство работами по фармацевтической разработке	УК-1, УК-2, ПК-5	соответствует
02.012 Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» ОТФ А: Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ВПД: организационно-управленческая деятельность	соответствует
ТФ А/01.7: Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-5	соответствует
ТФ А/04.7: Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-5	соответствует
ТФ А/06.7: Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-5	соответствует
02.013 Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств» ОТФ В: Руководство работами по контролю качества фармацевтического производства	ВПД: организационно-управленческая деятельность	соответствует
ТФ В/02.7: Руководство процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ)	УК-1, УК-2, ПК-5	соответствует
02.016 Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств» ОТФ С: Управление промышленным производством лекарственных средств	ВПД: организационно-управленческая деятельность	соответствует
ТФ С/01.7: Управление процессами производства лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-5	соответствует
ТФ С/02.7: Управление разработкой и оптимизацией технологического процесса производства лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-5	соответствует

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Фармацевтический менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.3) федерального государственного стандарта высшего образования по специальности 33.08.01 «Фармацевтическая технология».

Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами специальности «Фармация».

Учебная дисциплина не имеет последующих учебных дисциплин (модулей).

Обучение завершается проведением итоговой государственной аттестацией с последующим присвоением квалификации "Провизор-технолог".

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 акад. часа)

4.1. Трудоемкость учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Количество часов в году		
	Объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в академических часах (час.)	1-й год	2-й год	
1	2	3	4	5	
Аудиторная (контактная) работа, в том числе:	1,5	54	54	-	
Лекции (Л)	0,1	4	4	-	
Практические занятия (ПЗ)	1,4	50	50	-	
Семинары (С)		-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	
Внеаудиторная работа			-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	0,5	18	18	-	
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)		3	3	-
	Экзамен (Э)		-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.		72	-	-
	ЗЕТ	2	2	-	-

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина реализуется на 1-м году обучения.

5.1. Разделы, содержание учебной дисциплины, осваиваемые компетенции и формы контроля

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах, формируемые компетенции и трудовые действия	Формы контроля
1	2	3	4	5
Б1.В.ОД.3.2	УК-1 УК-2 ПК-5	Кадровый менеджмент	<p>Процесс формирования и развития фармацевтической организации. Характеристика современных стилей руководства, основные подходы к их определению. Понятие и классификация управленческих решений. Виды управленческих коммуникаций и порядок их организации. Организация работы персонала фармацевтической организации. Принципы нормирования и охраны труда. Учёт и оплата труда работников фармацевтических организаций.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); • готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u> Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы и способы управления фармацевтической организацией • Фармацевтический менеджмент • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Основы конфликтологии <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фар- 	зачет

			<p>мацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения</p> <ul style="list-style-type: none">• Оценивать потребность в фармацевтических работниках• Составлять штатное расписание фармацевтической организации• Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации• Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками• Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими <p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения• Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	
--	--	--	--	--

5.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды и формы текущего контроля знаний, виды фонда оценочных средств

№№ раздела п/п	Год обучения	Наименование раздела учебной дисциплины	Формы контроля	Оценочные средства ¹				
				Виды	Кол-во контрольных вопросов	Кол-во тестовых заданий	Кол-во ситуационных заданий	Кол-во тем рефератов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В. ОД.3.1	1	Кадровый менеджмент	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, ситуационные задачи, тестирование	30	220	30	-

¹ – виды оценочных средств, которые могут быть использованы при проведении текущего контроля знаний: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по вопросам, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике.

5.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоёмкость (в зач. ед.)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
				лекции	семинары	практические занятия	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.ОД.3.	Фармацевтический менеджмент	2	72	4	-	50	18	Зачет
Б1.В. ОД.3.1	Кадровый менеджмент	2	72	4	-	50	18	Зачет
Б1.В. ОД.3.1.1	Процесс формирования и развития фармацевтической организации.	0,28	10	2	-	6	2	
Б1.В. ОД.3.1.2	Характеристика современных стилей руководства, основные подходы к их определению.	0,28	10	2	-	6	2	
Б1.В. ОД.3.1.3	Понятие и классификация управленческих решений.	0,28	10	-	-	8	2	
Б1.В. ОД.3.1.4	Виды управленческих коммуникаций и порядок их организации.	0,28	10	-	-	8	2	

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоёмкость (в зач. ед.)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
				лекции	семинары	практические занятия	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.ОД.3.	Фармацевтический менеджмент	2	72	4	-	50	18	Зачет
Б1.В. ОД.3.1.5	Организация работы персонала фармацевтической организации.	0,28	10	-	-	8	2	
Б1.В. ОД.3.1.6	Обеспечение охраны труда.	0,23	8	-	-	6	2	
Б1.В. ОД.3.1.7	Учёт и оплата труда работников фармацевтических организаций.	0,28	10	-	-	8	2	

5.4. Тематический план лекционного курса с распределением часов по годам обучения

№ модуля, раздела	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	период обучения	
		1 год	2 год
	Всего	4	-
Б1.В.ОД.3.1	Кадровый менеджмент	4	-
Б1.В.ОД.3.1.1	Процесс формирования и развития фармацевтической организации	2	-
Б1.В.ОД.1.2.1	Характеристика современных стилей руководства, основные подходы к их определению	2	-

5.5. Тематический план практических занятий с распределением часов по годам обучения

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	период обучения	
		1 год	2 год
	Всего	50	-
Б1.В. ОД.3.1	Кадровый менеджмент	50	-
Б1.В. ОД.3.1.1	Процесс формирования и развития фармацевтической организации.	6	-
Б1.В. ОД.3.1.2	Характеристика современных стилей руководства, основные подходы к их определению.	6	-
Б1.В. ОД.3.1.3	Понятие и классификация управленческих решений.	8	-
Б1.В. ОД.3.1.4	Виды управленческих коммуникаций и порядок их организации.	8	-
Б1.В. ОД.3.1.5	Организация работы персонала фармацевтической организации.	8	-

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	период обучения	
		1 год	2 год
Б1.В. ОД.3.1.6	Обеспечение охраны труда.	6	-
Б1.В. ОД.3.1.7	Учёт и оплата труда работников фармацевтических организаций.	8	-

Проведение лабораторных работ/лабораторного практикума не предусмотрено.

5.6. Тематический план семинаров с распределением часов по годам обучения

Семинарские занятия по дисциплине «Фармацевтический менеджмент» не предусмотрены учебным планом.

5.7. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) с указанием часов и распределением по годам обучения:

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды СРО	Часы	Контроль выполнения работы
1	Подготовка к аудиторным занятиям (изучение конспектов лекций и рекомендуемой литературы)	6	Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
2	Работа с учебной и научной литературой	6	Устный опрос
3	Работа с тестами и вопросами для самопроверки	6	Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос

Самостоятельная работа обучающегося по освоению разделов учебной дисциплины и методическое обеспечение

№ п/п	Количество часов по годам обучения		Наименование раздела, темы	Вид СРО	Методическое обеспечение	Формы контроля СРО
	1-й	2-й				
1	18	-	Кадровый менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к занятиям (изучение темы с использованием дополнительной литературы); - работа с учебной и научной литературой; - работа с тестами и вопросами для самопроверки; - подготовка к зачету. 	<p>1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</p> <p>2. Саньков А.Н. Мотивация труда работников фармацевтических организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саньков А.Н., Дударенкова М.Р., Зубарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 21 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21827.html .— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант врача" : [сайт]. - URL : https://www.rosmedlib.ru/ru/book/01-COS-3484.html</p>	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

Написание курсовых работ не предусмотрено.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся приведено в «Методических указаниях по организации самостоятельной работы ординаторов».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтический менеджмент» обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля в полном объеме представлен в Приложении 1.

По окончании семестра обучения осуществляется промежуточная аттестация. При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы контроля: тестовый контроль, ситуационная задача, собеседование. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов в полном объеме представлен в Приложении 2.

Оценивание результатов аттестации в форме тестирования:

Количество правильно решенных тестовых заданий:

70% и более правильных ответов – «зачтено»,

менее 70% правильных ответов – «не зачтено».

Примеры типовых тестовых заданий

1. Трудовой договор заключается:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	в письменной форме	+
Б	в устной форме	
В	форма устанавливается по договоренности сторон	
Г	форма устанавливается работодателем	
Д	форма выбирается работником	

2. Письменный трудовой договор заключается:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	с постоянными работниками, с временными работниками, с сезонными работниками, по основному месту работы, при совместительстве	+
Б	с постоянными работниками, по основному месту работы	
В	с временными работниками, с сезонными работниками, при совместительстве	
Г	с постоянными работниками, с временными работниками, с сезонными работниками, по основному месту работы	
Д	с постоянными работниками, по основному месту работы, при совместительстве	

3. Стороной трудового договора в качестве работодателя могут выступать:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	юридическое лицо (организация) вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями	+
Б	только государственные и муниципальные унитарные предприятия	
В	юридическое лицо (организация) вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальные предприниматели	
Г	индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями	
Д	только физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями	

4. Делегирование, как термин, используемый в теории управления, означает процедуру передачи другому лицу:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	задач, полномочий, ответственности	+
Б	задач и полномочий	
В	задач и ответственности	
Г	полномочий и ответственности	
Д	только задач	

5. Стиль руководства в желаемой работать и способной работать группе:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	делегирование полномочий	+
Б	участие в принятии решений	
В	распределение и стимулирование	
Г	указывание	
Д	приказ	

Оценивание результатов собеседования по типовой ситуационной задаче

«Зачтено» – ординатор правильно и полноценно оценивает ситуацию, определяет основные действия специалиста в предложенной ситуации, отвечает на заданные вопросы, выполняет необходимые расчёты, демонстрирует достаточный уровень владения материалом в конкретной ситуации; допускаются некоторые неточности, которые самостоятельно или после указания на них исправляет, анализирует результаты собственных действий.

«Не зачтено» – ординатор не смог полноценно и грамотно оценить ситуацию, неправильно спланировал действия специалиста в предложенной ситуации, допускает грубые ошибки в расчётах, плохо ориентируется в основных вопросах специальности, установленных образовательным и профессиональным стандартом, или делает грубые ошибки при выполнении профессиональных действий, не может самостоятельно исправить ошибки.

Примеры типовых ситуационных задач

Задача 1

Оцените возможные последствия, как положительные, так и отрицательные, при следующих мероприятиях, возможных в жизнедеятельности организации, например в области управления персоналом.

- Покупка нового дорогостоящего оборудования, повышающего конкурентоспособность вашей организации.
- Вы как руководитель собрались выплатить неожиданную для персонала премию.
- Ваша организация решила открыть новый филиал, территориально удаленный от главного офиса (например, в другом городе или пригороде).

Задача 2

Каковы возможные последствия разных вариантов решений, которые обычно принимают руководители в ситуации кризиса. Какие меры больше соответствуют целям: продемонстрировать социальную защищенность персонала организации, изменить стратегию организации в связи с новыми условиями?

- Увеличение вариантов услуг.
- Удешевление услуг или снижение цены товаров.
- Снижение зарплаты.
- Уменьшение затрат на рекламу.
- Увольнения.
- Поиск новых клиентов.
- Обеспечение обучения сотрудников, которые оказались незанятыми.

Задача 3

В аптеке организовано 4 отдела: запасов, рецептурно-производственный (РПО), готовых лекарственных средств и отпуска лекарственных средств без рецепта. В текущем году планируется сократить штат административно-управленческого персонала в 2 раза (в настоящее время он составляет 8 единиц) и фармацевтического - на 10 единиц. Кроме того, предполагается организовать производство гомеопатических лекарственных форм. Вопросы: 1. Повлияют ли предполагаемые изменения на организационную структуру аптеки? 2. Какие возможны варианты?

Задача 4

Ситуация. Зав. отделом ГЛС аптеки поручила провизору этой аптеки изучить спрос на «Бисептол» (таблетки 120, 240 и 480 и суспензию). В течение 3-х дней нужно было фиксировать обращение за этими препаратами. Зам. зав. отделом, занимаясь пополнением товара из материального отдела, распорядилась, чтобы провизор помогала ей. Провизор попыталась объяснить, что она выполняет задание зав. отделом, зам. зав. отдела настояла на том, чтобы было выполнено ее поручение. Работа по регистрации спроса на ЛП была выполнена некачественно. В конце рабочего дня зав. отделом высказала провизору недовольство за недобросовестное выполнение ее задания. Вопросы: 1. Кто виноват в данной ситуации? 2. Какой принцип делегирования полномочий в данном случае нарушен?

Задача 5

При найме на работу фармацевта в отдел безрецептурного отпуска директор аптеки затребовала у нее автобиографию. Выяснив, что у претендента есть ребенок 2-х лет, директором было отказано ей в трудоустройстве при наличии в аптеке вакантной должности фармацевта. Вопрос: Какие ошибки были допущены работодателем?

Оценивание результатов собеседования по билету

«Зачтено» выставляется в случае, если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах;

- допускаются незначительные упущения в ответах;
- демонстрирует общее представление и понимание существа поставленных вопросов и обязательной литературы.

«Не зачтено» выставляется в случае, если ординатор:

- демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов, незнание обязательной литературы.

Примеры типовых вопросов для проведения собеседования

1. Работа с кадрами в аптечной организации. Порядок составления и заключения коллективного договора. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Принципы нормирования и охраны труда. Порядок проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.
3. Организация и оплата труда работников аптечных организаций. Формы и методы оплаты труда. Стимулирующие методы оплаты труда.
4. Методы управления персоналом. Мотивы поведения людей в производственном процессе.
5. Фармацевтическая этика и деонтология.

Оценка «зачтено» выставляется в случае получения ординатором положительных оценок (за тестирование, собеседование и решение ситуационной задачи) и означает успешное прохождение промежуточной аттестации. При наличии хотя бы одной оценки «неудовлетворительно» или неявке в установленный день проведения промежуточной аттестации выставляется оценка «не зачтено».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная и дополнительная литература

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923[2] с.	31
2.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 716[1] с. : ил.	100
Дополнительная литература		
1.	Управление и экономика фармации : в 4 т. Т. 2 : Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый : учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 458[2] с.	3

8.2. Электронные источники основной и дополнительной литературы

№ п/п	Издания
Основные источники	
ЭБС «Консультант студента» Контракт № 190СЛ/11-2019/419 от 27.12.2019 г. Срок доступа до 31.12.2020 г.	
1.	Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант врача" : [сайт]. - URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html

<i>Дополнительные источники</i>	
ЭБС «Консультант студента»	
1	Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант врача" : [сайт]. - URL : https://www.rosmedlib.ru/ru/book/01-COS-3484.html
ЭБС «IPRbooks»	
Контракт № 4992/19/57 от 04.04.2019 г., срок доступа до 19.04.2020 г.	
2.	Саньков А.Н. Мотивация труда работников фармацевтических организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саньков А.Н., Дударенкова М.Р., Зубарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 21 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21827.html .— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: http://www.remedium-journal.ru/
2.	Журнал «Новая аптека». – Режим доступа: http://www.nov-ap.ru/
3.	Газета «Фармацевтический вестник». – Режим доступа: http://www.pharmvestnik.ru/
4.	Журнал «Российские аптеки». – Режим доступа: http://www.rosapteki.ru/
5.	Журнал «Фармацевтический бизнес». – Режим доступа: http://pharmbiz.ru/
6.	Журнал «Фармацевтическое обозрение». – Режим доступа: http://www.farmoboz.ru/
7.	Журнал «Фарматека». – Режим доступа: http://www.pharmateca.ru/
8.	Журнал «Фармация». – Режим доступа: http://pharm.rusvrach.ru/

8.4. Перечень электронных образовательных, научно-образовательных ресурсов и информационно-справочных систем по учебной дисциплине 33.08.01 «Фармацевтический менеджмент»

№ п/п	Сайты
1	2
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: http://rosmedex.ru/
4.	Официальный сайт ФГБУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава России. – Режим доступа: http://www.regmed.ru/
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: http://www.roszdravnadzor.ru/
7.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: http://www.minpromtorg.gov.ru/
8.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: http://www.gost.ru/
9.	Официальный сайт ФБУ «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» Минпромторга России. – Режим доступа: http://gilsinp.ru/

1	2
10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: http://rospotrebnadzor.ru/
11.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: https://мвд.пф/
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
18.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: http://www.rlsnet.ru/
	Центры маркетинговых исследований
19.	IMS Health. – Режим доступа: http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth
20.	RMBC. – Режим доступа: http://www.rmbc.ru/
21.	Фармэксперт. – Режим доступа: http://pharmexpert.ru/
22.	DSM Group. – Режим доступа: http://www.dsm.ru/
	Базы данных
23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
24.	База данных Experta Medica. – Режим доступа: http://www.elsevier.com/solutions/embase
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: http://www.scopus.com/
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: http://www.cochranelibrary.com/
27.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: www.studmedlib.ru/
28.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/feml
29.	eLibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

8.5. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
4. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
6. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
9. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
11. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
12. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
13. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
15. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».
16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
17. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
18. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
19. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
20. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
22. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
23. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
24. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
25. Указ Президента РФ от 06.06.2019 № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».
26. Указ Президента РФ от 17.03.2020 № 187 «О розничной торговле лекарственными препаратами для медицинского применения».
27. Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».
28. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
29. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 201 (ред. от 26.06.2007) «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».
30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения».
32. Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом».

33. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
34. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
35. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
36. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».
37. Постановление Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
38. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения"».
39. Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 441 «Об особенностях обращения лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов».
40. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».
41. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст).
42. ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
43. Приказ Минздрава России № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета"».
44. Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 986н «Об утверждении Положения о Совете по этике».
45. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».
46. Приказ Минздрава России от 13.02.2013 № 66 «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации».
47. Приказ Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».
48. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».
49. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"».

50. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».
51. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
52. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
53. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
54. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций».
55. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора».
56. Приказ Росздравнадзора от 27.04.2017 № 4043 «Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)».
57. Приказ Минпромторга России от 23.10.2009 № 965 «Об утверждении Стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2020 года».
58. Приказ Минпромторга России от 31.01.2013 № 118 «Об утверждении Стратегии развития медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года».
59. Приказ Минтруда России от 09.03.2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта "Провизор"».
60. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 427н «Об утверждении профессионального стандарта "Провизор-аналитик"».
61. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"».
62. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 429н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств"».
63. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 430н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств"».
64. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 431н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств"».
65. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 432н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств"».
66. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства"».
67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
68. Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
69. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).

70. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

71. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Адрес страницы кафедры: <http://www.sgm.ru/info/str/depts/economy/>

9.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». – Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/> (ООО Группа компаний «ГЭОТАР», контракт № 435КВ/11-2019/421 от 20.12.2019 г., срок доступа до 31.12.2020 г.).

2. eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/> (контракт с ООО «РУНЭБ» №452 от 30.12.2019 г., срок доступа до 31.12.2020 г.).

3. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (контракт № 4992/19/57 от 04.04.2019 г., срок доступа до 19.04.2020 г.).

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Сайты
1	2
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: http://rosmedex.ru/
4.	Официальный сайт ФГБУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава России. – Режим доступа: http://www.regmed.ru/
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: http://www.roszdravnadzor.ru/
7.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: http://www.minpromtorg.gov.ru/
8.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: http://www.gost.ru/
9.	Официальный сайт ФБУ «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» Минпромторга России. – Режим доступа: http://gilsinp.ru/
10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: http://rospotrebnadzor.ru/
11.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: https://мвд.рф/
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим

	доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
18.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: http://www.rlsnet.ru/
	Центры маркетинговых исследований
19.	IMS Health. – Режим доступа: http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth
1	2
20.	RMBC. – Режим доступа: http://www.rmbc.ru/
21.	Фармэксперт. – Режим доступа: http://pharmexpert.ru/
22.	DSM Group. – Режим доступа: http://www.dsm.ru/
	Базы данных
23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
24.	База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: http://www.elsevier.com/solutions/embase
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: http://www.scopus.com/
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: http://www.cochranelibrary.com/
27.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: www.studmedlib.ru/
28.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/feml
29.	eLibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

9.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057, V5284362 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	лицензия № 17E0-191126-103700-850-333, количество объектов 1700.
Свободное программное обеспечение	CentOS Linux, Slackware Linux, Moodle LMS, Drupal CMS – срок действия лицензий – бессрочно.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины представлены в Приложении № 3 рабочей программы учебной дисциплины «Фармацевтический менеджмент».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении представлены в Приложении № 1 рабочей программы учебной дисциплины «Фармацевтический менеджмент».

12. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении представлены в Приложении № 2 рабочей программы учебной дисциплины «Фармацевтический менеджмент».

13. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Конспекты лекций

Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине

14. РАЗРАБОТЧИКИ

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Новокрещенова Ирина Геннадьевна	докт. мед. наук, профессор	заведующая кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
2.	Новокрещенов Игорь Вениаминович	канд. пед. наук, доцент	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
3.	Смотрова Юлия Николаевна	канд. фарм. наук	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
4.	Смолина Виктория Александровна	-	ассистент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России