



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТА**

Ученым советом ИПКВК и ДПО  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им.В.И. Разумовского Минздрава России  
Протокол от «20» ноября 2020 г. № 2  
Председатель ученого совета,  
директор ИПКВК и ДПО

И.О. Бугаева

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ОПКВК  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
К.Ю. Скворцов  
«24» ноября 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»  
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

*Блок 1, вариативная часть, обязательная дисциплина, Б1.В.ОД.1*

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

ФГОС ВО утвержден приказом  
Министерства образования и науки РФ  
от 27 августа 2014 г. № 1143

Квалификация  
Провизор-менеджер  
Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года.

**ОДОБРЕНА**

на учебно-методической конференции  
кафедры экономики и управления  
здоровоохранением и фармацией  
Протокол от «07» сентября 2020г. № 1  
Заведующая кафедрой

И.Г. Новокрещенова

# 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины «Фармацевтическое информирование и консультирование»** при освоении программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»:

– подготовка провизора-менеджера к управлению фармацевтической информацией и ее квалифицированному использованию в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины «Фармацевтическое информирование и консультирование»** при освоении программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»:

1. Совершенствование навыков поиска фармацевтической информации.
2. Совершенствование знаний, умений, навыков по вопросам анализа и оценки конкретных видов фармацевтической информации.
3. Овладение необходимым уровнем знаний по вопросам обеспечения фармацевтической информацией посетителей аптечных организаций, медицинских и фармацевтических работников.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

– готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

– готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

– готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

– готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6).

## 2.1. Планируемые результаты обучения

п/№	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			знать	уметь	владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>УК-2</b>	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций</li> <li>• Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала</li> <li>• Основы конфликтологии</li> <li>• Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</li> <li>• Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации</li> <li>• Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников</li> <li>• Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</li> <li>• Планировать обучение персонала</li> <li>• Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</li> <li>• Организовывать обучение на рабочих местах</li> <li>• Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</li> <li>• Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии</li> <li>• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация обучения персонала фармацевтической организации</li> <li>• Формирование и поддержание корпоративной культуры</li> <li>• Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>	тестирование, решение ситуационных задач

1	2	3	4	5	6	7
2.	<b>ПК-4</b>	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фармацевтический менеджмент</li> <li>• Кадровый менеджмент</li> <li>• Основы конфликтологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</li> <li>• Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников</li> <li>• Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</li> <li>• Планировать обучение персонала</li> <li>• Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</li> <li>• Организовывать обучение на рабочих местах</li> <li>• Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</li> <li>• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</li> <li>• Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> <li>• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> <li>• Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</li> <li>• Организация обучения персонала фармацевтической организации</li> <li>• Формирование и поддержание корпоративной культуры</li> </ul>	тестирование, решение ситуационных задач
3.	<b>ПК-5</b>	готовность к организации фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</li> <li>• Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них</li> <li>• Определение потребностей различных целевых групп в</li> </ul>	тестирование, решение ситуационных задач, реферат

1	2	3	4	5	6	7
			<p>о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности</li> <li>• Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</li> <li>• Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)</li> <li>• Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> <li>• Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</li> <li>• Фармацевтический маркетинг</li> <li>• Мерчандайзинг в аптечных организациях</li> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>• Методы и приемы</li> </ul>	<p>улучшению качества фармацевтической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</li> <li>• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками</li> <li>• Организовывать претензионную работу с потребителями</li> <li>• Анализировать и планировать информационную и консультационную работу</li> <li>• Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп</li> <li>• Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения</li> <li>• Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>информационной и консультационной помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</li> <li>• Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей</li> <li>• Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов</li> <li>• Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</li> <li>• Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul>	

1	2	3	4	5	6	7
			<p>урегулирования претензий потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы и способы информирования потребителей</li> <li>• Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения</li> <li>• Особенности различных целевых групп</li> </ul> <p>Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности</p>			
4.	<b>ПК-6</b>	<p>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи</li> <li>• Положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</li> <li>• Порядок документального оформления результатов выполняемой работы</li> <li>• Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Информирование исполнителей об утверждении бюджета</li> <li>• Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</li> </ul>	<p>тестирование, решение ситуационных задач</p>









**2.3. Сопоставление описания трудовых функций профессионального стандарта с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины по ФГОС ВО (формируемыми компетенциями)**

Профессиональный стандарт	Требования к результатам подготовки по ФГОС ВО (компетенции)	Вывод о соответствии
ОТФ А: Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ВПД: контрольно-разрешительная; организационно-управленческая	соответствует
ТФ А/01.7: Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-4, 5, 6, 7, 9	соответствует
ТФ А/02.7: Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-1, 2, 4, 5, 6, 7, 9	соответствует
ТФ А/03.7: Организация работы персонала фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-2, 4, 5, 7, 9	соответствует
ТФ А/04.7: Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-2, 4, 5, 6, 7, 9	соответствует
ТФ А/05.7: Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	УК-1, 2 ПК-2, 5	соответствует
ТФ А/06.7: Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-4, 5, 6	соответствует

В профессиональном стандарте не нашли отражения следующие профессиональные компетенции выпускника программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации: ПК-3, 8 (данные виды деятельности не осуществляются в фармацевтической организации, не относятся к фармацевтической деятельности)

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Фармацевтическое информирование и консультирование» относится к Блоку 1 вариативной части (обязательные дисциплины) (Б1.В.ОД.1) федерального государственного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами специальности «Фармация».

Учебная дисциплина не имеет последующих учебных дисциплин (модулей).

Обучение завершается проведением промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 акад. часа).

##### 4.1. Трудоемкость учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Количество часов в семестре
	Объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в академических часах (час.)	
<b>Аудиторная (контактная) работа, в том числе:</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
лекции (Л)	0,11	4	4
практические занятия (ПЗ)	1,39	50	50
семинары (С)	-	-	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Внеаудиторная работа</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	<b>0,50</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)		
	Экзамен (Э)		Э
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.		<b>72</b>
	ЗЕТ	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Дисциплина рассчитана на 1 семестр обучения.

##### 5.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в зач. ед.)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
<b>Б1.В.ОД.1</b>	<b>Фармацевтическое информирование и консультирование.</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	
Б1.В.ОД.1.1	Информационное обеспечение посетителей аптечных организаций.	1	36	2	25	9	тестирование, решение задач
Б1.В.ОД.1.2	Информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников.	1	36	2	25	9	тестирование, решение задач, реферат

### 5.1.1. Разделы, содержание учебной дисциплины, осваиваемые компетенции и формы контроля

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах, формируемые компетенции и трудовые действия	Формы контроля
1	2	3	4	5
Б1.В.ОД.1.1	УК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Информационное обеспечение посетителей аптечных организаций.	<p>Информационное обеспечение отпуска лекарственных препаратов, порядок фармацевтического консультирования. Продвижение безрецептурных лекарственных препаратов в розничном сегменте фармацевтического рынка.</p> <p><b><u>Универсальные компетенции (УК):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)</li> </ul> <p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></b> <b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4)</li> </ul> <p><b><u>Необходимые знания (знать):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фармацевтический менеджмент</li> <li>• Кадровый менеджмент</li> <li>• Основы конфликтологии</li> </ul> <p><b><u>Необходимые умения (уметь):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</li> <li>• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами</li> </ul>	экзамен

1	2	3	4	5
			<p><b><u>Трудовые действия (владеть):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</li> <li>• Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> <li>• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul> <p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)</b></li> </ul> <p><b><u>Необходимые знания (знать):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности</li> <li>• Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</li> <li>• Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)</li> <li>• Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</li> <li>• Фармацевтический маркетинг</li> <li>• Мерчандайзинг в аптечных организациях</li> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>• Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</li> <li>• Методы и способы информирования потребителей</li> <li>• Форматы и формы информационных мероприятий для населения</li> <li>• Особенности различных целевых групп</li> <li>• Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности</li> </ul> <p><b><u>Необходимые умения (уметь):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</li> <li>• Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</li> <li>• Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с потребителями</li> <li>• Организовывать претензионную работу с потребителями</li> <li>• Анализировать и планировать информационную и консультационную работу</li> <li>• Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп</li> <li>• Организовывать информационные мероприятия для населения</li> </ul>	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b><u>Трудовые действия (владеть):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них</li> <li>• Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</li> <li>• Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</li> <li>• Организация информационно-просветительных мероприятий для населения по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов</li> <li>• Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</li> <li>• Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul> <p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6)</b></li> </ul> <p><b><u>Необходимые знания (знать):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи</li> <li>• Положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> </ul>	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок документального оформления результатов выполняемой работы</li> <li>• Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации</li> </ul> <p><b><u>Необходимые умения (уметь):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</li> </ul> <p><b><u>Трудовые действия (владеть):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</li> </ul>	
Б1.В.ОД.1.2	УК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников.	<p>Информационные потребности медицинских и фармацевтических работников и методы их удовлетворения. Продвижение лекарственных препаратов в среде специалистов.</p> <p><b><u>Универсальные компетенции (УК):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)</li> </ul> <p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></b> <b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4)</li> </ul> <p><b><u>Необходимые знания (знать):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фармацевтический менеджмент</li> <li>• Кадровый менеджмент</li> </ul>	экзамен

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы конфликтологии</li> </ul> <p><b><u>Необходимые умения (уметь):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</li> <li>• Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников</li> <li>• Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</li> <li>• Планировать обучение персонала</li> <li>• Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</li> <li>• Организовывать обучение на рабочих местах</li> <li>• Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</li> <li>• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами</li> </ul> <p><b><u>Трудовые действия (владеть)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</li> <li>• Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</li> </ul>	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> <li>• Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</li> <li>• Организация обучения персонала фармацевтической организации</li> <li>• Формирование и поддержание корпоративной культуры</li> </ul> <p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)</b></li> </ul> <p><b><u>Необходимые знания (знать):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности</li> <li>• Фармацевтический маркетинг</li> <li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>• Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников</li> <li>• Особенности различных целевых групп</li> </ul> <p><b><u>Необходимые умения (уметь):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</li> <li>• Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</li> </ul>	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами</li> <li>• Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками</li> <li>• Анализировать и планировать информационную и консультационную работу</li> <li>• Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп</li> <li>• Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников</li> <li>• Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b><u>Трудовые действия (владеть):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них</li> <li>• Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</li> <li>• Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</li> <li>• Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей</li> <li>• Организация информационно-просветительных мероприятий для медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов</li> <li>• Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</li> </ul>	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</li> <li>• Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</li> </ul> <p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6)</b></li> </ul> <p><b><u>Необходимые знания (знать):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи</li> <li>• Положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</li> <li>• Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</li> <li>• Порядок документального оформления результатов выполняемой работы</li> <li>• Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации</li> </ul> <p><b><u>Необходимые умения (уметь):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</li> </ul> <p><b><u>Трудовые действия (владеть):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Информирование исполнителей об утверждении бюджета</li> <li>• Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</li> </ul>	

### 5.2. Разделы учебной дисциплины, виды и формы текущего контроля знаний, виды фонда оценочных средств

№№ раз-дела п/п	Год обу-чения	Наименование раздела учебной дисциплины	Формы контроля	Оценочные средства <sup>1</sup>				
				Виды	Кол-во кон-трольных вопросов	Кол-во тестовых заданий	Кол-во ситуа-ционных за-дач	Кол-во тем рефератов
Б1.В.ОД.1.1	1	Информационное обеспечение посе-тителей аптечных организаций.	Контроль СРО, кон-троль освоения раздела, экзамен	Опрос с использо-ванием вопросов для устного кон-троля, тестирова-ние, решение ситу-ационных задач	14	70	16	-
Б1.В.ОД.1.2	1	Информационное обеспечение меди-цинских и фарма-цевтических работ-ников.	Контроль СРО, кон-троль освоения раздела, экзамен	Опрос с использо-ванием вопросов для устного кон-троля, тестирова-ние, решение ситу-ационных задач, реферат	41	30	12	15

<sup>1</sup> – виды оценочных средств, которые могут быть использованы при проведении текущего контроля знаний: коллоквиум, контрольная работы, собеседование по вопросам, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике.

**5.3. Тематический план лекционного курса с распределением часов по годам обучения**

№ раздела	Название тем лекций учебной дисциплины	Период обучения (семестр)
		1
	<b>Всего</b>	<b>4</b>
Б1.В.ОД.1.1	Информационное обеспечение посетителей аптечных организаций.	2
Б1.В.ОД.1.2	Информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников.	2

**5.4. Тематический план практических занятий с распределением часов по годам обучения**

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Период обучения (семестр)
		1
	<b>Всего</b>	<b>50</b>
<b>Б1.В.ОД.1.1</b>	<b>Информационное обеспечение посетителей аптечных организаций.</b>	<b>25</b>
Б1.В.ОД.1.1.1	Информационное обеспечение отпуска лекарственных препаратов, порядок фармацевтического консультирования.	13
Б1.В.ОД.1.1.2	Продвижение безрецептурных лекарственных препаратов в розничном сегменте фармацевтического рынка.	12
<b>Б1.В.ОД.1.2</b>	<b>Информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников.</b>	<b>25</b>
Б1.В.ОД.1.2.1	Информационные потребности медицинских и фармацевтических работников и методы их удовлетворения.	13
Б1.В.ОД.1.2.2	Продвижение лекарственных препаратов в среде специалистов.	12

Проведение лабораторных работ/лабораторного практикума не предусмотрено.

**5.5. Тематический план семинаров с распределением часов по годам обучения**

Семинарские занятия по дисциплине «Фармацевтическое информирование и консультирование» не предусмотрены учебным планом.

**5.6. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) с указанием часов и распределением по годам обучения**

**Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Виды СРО	Часы	Контроль выполнения работы
1.	Подготовка к аудиторным занятиям (изучение конспектов лекций и рекомендуемой литературы)	6	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
2.	Работа с учебной и научной литературой	6	Реферат
3.	Работа с тестами и вопросами для самопроверки	6	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач

**Самостоятельная работа обучающегося по освоению разделов учебной дисциплины и методическое обеспечение**

№ п/п	Количество часов по семестрам обучения	Название раздела базовой части дисциплины по ФГОС	Вид СРО	Методическое обеспечение	Формы контроля СРО
	1				
1.	9	Информационное обеспечение посетителей аптечных организаций.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
2.	9	Информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, реферат

Написание курсовых работ не предусмотрено.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Фармацевтическое информирование и консультирование» представлены в Приложении 3.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтическое информирование и консультирование» обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля в полном объеме представлен в Приложении 1

По окончании семестра обучения осуществляется промежуточная аттестация. При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы контроля: тестовый контроль, решение ситуационных задач, собеседование. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов в полном объеме представлен в Приложении 2.

### Примеры типовых тестовых заданий

1. Фармацевтическое консультирование – это:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	предоставление покупателям доступа к информации о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента	+
Б	нормы поведения провизора, направленные на максимальное повышение эффективности медикаментозной терапии и создание благоприятного климата во взаимоотношениях с больными, врачом, коллегами по работе	
В	отрасль знаний, охватывающая фармацевтические исследования рациональности фармакотерапии, которую получает больной	
Г	ответственность провизора перед конкретным пациентом за результат лечения лекарственными препаратами	

2. Наилучшими способами разрешения конфликтов являются:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	компромисс и решение проблемы	+
Б	уклонение и сглаживание	
В	компромисс и сглаживание	
Г	увольнение	
Д	принуждение	

3. Проспекты и каталоги лекарственных средств относятся к следующему виду рекламы:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	печатная	+
Б	прямая	
В	экранная	
Г	информативная	
Д	напоминающая	

4. Оценка знания врачом ассортимента ЛП, может проводиться на основе расчета коэффициентов:

Поле	Варианты ответов	Поле для

для выбора ответа		отметки правильного ответа
А	частоты назначений ЛП и полноты использования ассортимента	+
Б	корреляции	
В	эластичности	
Г	индекса цен	

5. Кокрановская библиотека включает:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	базу данных систематических обзоров	+
Б	базу данных инструкций по применению лекарственных средств	
В	регистр организаций, имеющих право на проведение клинических исследований	
Г	словарь медицинских терминов	

### Примеры типовых ситуационных задач

#### Задача 1

В аптеку обратился покупатель со следующей ситуацией: «Мне это лекарство не подошло, заберите его назад!»

Каковы действия провизора (фармацевта) в данной ситуации? Предложите различные стратегии (техники) работы с данным возражением покупателя.

#### Задача 2

Рассчитайте экономический эффект (Эр) от рекламной кампании фиточая «Ласточка». Аптека «Мир здоровья» затратила на рекламную презентацию 15 000 руб. Торговая наценка на фиточай была принята 30%. Информация о товарообороте:

Период	Число дней	Товарооборот, руб.	Среднедневной оборот, руб.	Темп роста, %
До проведения рекламы	5	25 100	5 020	
После проведения рекламы	15	199 650	13 310	265,1

#### Задача 3

а) Провести расчет частоты назначения врачом таблеток предуктала 35 мг № 40, если они прописаны в 15 рецептах из 90.

б) Составить анкету для провизоров с целью изучения информационных потребностей субъектов фармацевтического рынка.

#### Задача 4

Выделите структурные элементы Международных непатентованных наименований лекарственных средств, указывающие на их принадлежность к определенным классам (приведите не менее 10 примеров).

#### Задача 5

У пациентки, страдающей артериальной гипертензией, началось головокружение на фоне терапии гидрохлортиазидом. Пациентка хочет отказаться от приема лекарственных препаратов. Какая информация необходима терапевту, чтобы решить, следует ли отменить терапию для данной пациентки?

#### Примерная тематика типовых вопросов

1. Источники фармацевтической информации, их классификация и основные характеристики.
2. Информационное обеспечение пациентов при отпуске лекарственных препара-

тов. Этапы взаимодействия фармацевтического работника с пациентом.

3. Реклама на фармацевтическом рынке: нормативное регулирование и технологии. Эффективность рекламы.

4. Роль медицинских представителей в продвижении лекарственных препаратов. Особенности взаимодействия врачей и фармацевтических работников с медицинскими представителями.

5. Оценка качества клинических исследований и научных публикаций. Критерии оценки качества для публикаций различных видов.

### **Оценивание результатов аттестации:**

#### **1. Оценивание результатов тестирования**

Результаты тестирования оцениваются по 5-тибалльной шкале.

Оценка	Описание
5	Обучающийся написал тестирование на 90-100%
4	Обучающийся написал тестирование на 80-89%
3	Обучающийся написал тестирование на 70-79%
0	Обучающийся написал тестирование менее 70%

#### **2. Оценивание результатов собеседования по типовой ситуационной задаче**

Результаты решения ситуационных задач оцениваются по 5-тибалльной шкале.

Оценка	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
0	Демонстрирует непонимание проблемы.

#### **3. Оценивание результатов собеседования по билету**

Результаты собеседования оцениваются по 5-тибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если ординатор:

- дает полный, исчерпывающий и аргументированный ответ на вопрос;
- ответ на вопрос отличается логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;

– демонстрирует знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если ординатор:

- дает полный, исчерпывающий и аргументированный ответ на вопрос;
- ответ на вопрос отличается логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;

– имеются незначительные неточности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если ординатор:

- дает неполный и слабо аргументированный ответ на вопрос, демонстрирующий общее представление и элементарное понимание существа поставленного вопроса, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если ординатор:

- демонстрирует незнание и непонимание существа поставленного вопроса.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная и дополнительная литература

#### Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
<b>Основная литература</b>		
1.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923[2] с.	31
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Основы доказательной медицины : пер. с англ. / Т. Гринхальх ; под ред. И.Н. Денисова, К.И. Сайткулова. – 3-е изд. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 280 с.	7
2.	Медицина, основанная на доказательствах : учеб. пособие / В.И. Петров, С.В. Недогода. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 141[1] с.	1

### 8.2. Электронные источники основной и дополнительной литературы

№	Издания
<b>Основные источники</b>	
<b>ЭБС «Консультант врача»</b>	
Контракт оказания услуги № 539КВ/11-2020/646 от 11.12.2020 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2021	
1.	Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант врача" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a>
<b>Дополнительные источники</b>	
<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	
Лицензионный договор № 6420/20/110 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная лицензия) от 16.04.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», с 19.04.2020 по 18.04.2021	
1.	Фармацевтическое информирование [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Свистунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 321 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88975.html">http://www.iprbookshop.ru/88975.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	
Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021	
2.	Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петров В.И., Недогода С.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-2321-9 - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423219.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423219.html</a>
3.	Петров В.И. Принципы рационального поиска клинико-фармакологической информации / В.И. Петров, М.Ю. Фролов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0035.html">https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0035.html</a>

### 8.3. Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: <a href="http://www.remedium-journal.ru/">http://www.remedium-journal.ru/</a>
2.	Журнал «Новая аптека». – Режим доступа: <a href="http://www.nov-ap.ru/">http://www.nov-ap.ru/</a>
3.	Газета «Фармацевтический вестник». – Режим доступа: <a href="http://www.pharmvestnik.ru/">http://www.pharmvestnik.ru/</a>
4.	Журнал «Российские аптеки». – Режим доступа: <a href="http://www.rosapteki.ru/">http://www.rosapteki.ru/</a>
5.	Журнал «Фармацевтический бизнес». – Режим доступа: <a href="http://pharmbiz.ru/">http://pharmbiz.ru/</a>
6.	Журнал «Фармацевтическое обозрение». – Режим доступа: <a href="http://www.farmoboz.ru/">http://www.farmoboz.ru/</a>
7.	Журнал «Фарматека». – Режим доступа: <a href="http://www.pharmateca.ru/">http://www.pharmateca.ru/</a>
8.	Журнал «Фармация». – Режим доступа: <a href="http://pharm.rusvrach.ru/">http://pharm.rusvrach.ru/</a>

### 8.4. Перечень электронных образовательных, научно-образовательных ресурсов и информационно-справочных систем по учебной дисциплине «Фармацевтическое информирование и консультирование» специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

№ п/п	Сайты
	<b>Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций</b>
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.euro.who.int/ru/home">http://www.euro.who.int/ru/home</a>
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>
4.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
5.	Государственный реестр лекарственных средств. – Режим доступа: <a href="http://grls.rosminzdrav.ru">http://grls.rosminzdrav.ru</a>
	<b>Справочные ресурсы</b>
6.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
8.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: <a href="http://www.rlsnet.ru/">http://www.rlsnet.ru/</a>
	<b>Центры маркетинговых исследований</b>
9.	IMS Health. – Режим доступа: <a href="http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth">http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth</a>
10.	RMBC. – Режим доступа: <a href="http://www.rmbc.ru/">http://www.rmbc.ru/</a>
11.	Фармэксперт. – Режим доступа: <a href="http://pharmexpert.ru/">http://pharmexpert.ru/</a>
12.	DSM Group. – Режим доступа: <a href="http://www.dsm.ru/">http://www.dsm.ru/</a>
	<b>Базы данных</b>
13.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>
14.	База данных Experta Medica. – Режим доступа: <a href="http://www.elsevier.com/solutions/embase">http://www.elsevier.com/solutions/embase</a>
15.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
16.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: <a href="http://www.cochranelibrary.com/">http://www.cochranelibrary.com/</a>
17.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>

### 8.5. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 06.06.2019 № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. Указ Президента РФ от 17.03.2020 № 187 «О розничной торговле лекарственными препаратами для медицинского применения».
5. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
6. Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом».
7. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
8. Постановление Правительства РФ от 15.10.2012 № 1043 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств».
9. Приказ Минздрава России от 26.03.2001 № 88 «О введении в действие отраслевого стандарта «Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Основные положения».
10. Приказ Минздрава России от 13.02.2013 № 66 «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации».
11. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
12. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
13. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора».
14. Приказ Минтруда России от 09.03.2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта "Провизор"».
15. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"».

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Интернет-адрес страницы кафедры:** <http://www.sgmru.ru/info/str/depts/economy/>

**9.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.**

1. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». – Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/> (Контракт оказания услуги № 539КВ/11-2020/646 от 11.12.2020 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2021).

2. ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/> (Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021).

3. eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/> (Контракт № 452 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 30.12.2019, ООО «РУНЕБ», архивный доступ к комплектам выпусков в течение 9 (девяти) лет).

4. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (Лицензионный договор № 6420/20/110 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная лицензия) от 16.04.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», с 19.04.2020 по 18.04.2021).

**9.2. Электронные образовательные, научно-образовательные ресурсы и информационно-справочные системы по учебной дисциплине «Фармацевтическое информирование и консультирование»**

№	Сайты
	<b>Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций</b>
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.euro.who.int/ru/home">http://www.euro.who.int/ru/home</a>
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>
4.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
5.	Государственный реестр лекарственных средств. – Режим доступа: <a href="http://grls.rosminzdrav.ru">http://grls.rosminzdrav.ru</a>
	<b>Справочные ресурсы</b>
6.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
8.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: <a href="http://www.rlsnet.ru/">http://www.rlsnet.ru/</a>
	<b>Центры маркетинговых исследований</b>
9.	IMS Health. – Режим доступа: <a href="http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth">http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth</a>
10.	RMBC. – Режим доступа: <a href="http://www.rmbc.ru/">http://www.rmbc.ru/</a>
11.	Фармэксперт. – Режим доступа: <a href="http://pharmexpert.ru/">http://pharmexpert.ru/</a>
12.	DSM Group. – Режим доступа: <a href="http://www.dsm.ru/">http://www.dsm.ru/</a>
	<b>Базы данных</b>
13.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>
14.	База данных Experta Medica. – Режим доступа: <a href="http://www.elsevier.com/solutions/embase">http://www.elsevier.com/solutions/embase</a>
15.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
16.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: <a href="http://www.cochranelibrary.com/">http://www.cochranelibrary.com/</a>
17.	Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">www.studmedlib.ru/</a>
18.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>
19.	eLibrary. – Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

### 9.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057, V5284362 – срок действия лицензий – бессрочно
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	лицензия № 17E0-191126-103700-850-333, количество объектов 1700
Свободное программное обеспечение	CentOS Linux, Slackware Linux, Moodle LMS, Drupal CMS – срок действия лицензий – бессрочно

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины представлены в Приложении 3 рабочей программы учебной дисциплины «Фармацевтическое информирование и консультирование» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, специальность 33.08.02 «Управление и экономика фармации»).

## 11. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Конспекты лекций представлены в приложении 6

Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине представлены в приложении 5.

## 12. РАЗРАБОТЧИКИ

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Новокрещенова Ирина Геннадьевна	докт. мед. наук, профессор	заведующая кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
2.	Новокрещенов Игорь Вениаминович	канд. пед. наук, доцент	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
3.	Смотровая Юлия Николаевна	канд. фарм. наук	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
4.	Смолина Виктория Александровна	-	ассистент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России