



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТА

Ученым советом ИПКВК и ДПО
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им.В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от «20» ноября 2020 г. № 2
Председатель ученого совета,
директор ИПКВК и ДПО

И.О. Бугаева

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОПКВК
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
К.Ю. Скворцов

«24» 11 2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»
ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ
Блок 1, базовая часть, Б1.Б.1

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

ФГОС ВО утвержден приказом
Министерства образования и науки РФ
от 27 августа 2014 г. № 1143

Квалификация
Провизор-менеджер
Форма обучения
ОЧНАЯ

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года.

ОДОБРЕНА

на учебно-методической конференции
кафедры экономики и управления
здравоохранением и фармацией
Протокол от «07» сентября 2020 г. № 1
Заведующая кафедрой

И.Г. Новокрещенова

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» при освоении программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»:

– подготовка квалифицированного провизора-менеджера, владеющего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в организациях, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделениях, а также к осуществлению контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.

Задачи освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» при освоении программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»:

1. Обеспечить общепрофессиональную подготовку провизора-менеджера, включая вопросы фармацевтической этики, психологических аспектов управления коллективом, организации профессиональных коммуникаций, ведения делопроизводства.

2. Овладение необходимым уровнем знаний по управлению и экономике фармации, достаточным для квалифицированного осуществления контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

3. Совершенствование знаний по вопросам государственного регулирования фармацевтического рынка, включая вопросы выработки и реализации государственной политики в здравоохранении, нормативно-правового регулирования фармацевтической деятельности, порядка осуществления государственного контроля и надзора.

4. Совершенствование знаний экономики фармацевтических организаций, навыков организации ведения учета и организационно-экономического анализа их финансово-хозяйственной деятельности.

5. Совершенствование знаний в области основных принципов управления фармацевтическими организациями в условиях современного фармацевтического рынка, включая вопросы фармацевтического маркетинга.

6. Совершенствование знаний, умений, навыков по профессиональным фармацевтическим дисциплинам в целях формирования умений по организации производства, изготовления и экспертизы лекарственных средств.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6).

2.1. Планируемые результаты обучения

п/№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			Оценочные средства
			знать	уметь	владеть	
1	2	3	4	5	6	7
1.	УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Методы поиска и оценки фармацевтической информации 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	тестирование, решение ситуационных задач
2.	УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> • Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций • Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики • Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда • Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях • Санитарно- 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы • Оценивать потребность в фармацевтических работниках • Составлять штатное расписание фармацевтической организации • Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников • Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации • Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках • Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации • Организация обучения персонала фармацевтической организации • Формирование системы стимулирования работников • Проведение специальной оценки условий труда • Организация медицинских осмотров персонала • Формирование и поддержание корпоративной культуры 	тестирование, решение ситуационных задач

1	2	3	4	5	6	7
			<p>эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кадровый менеджмент • Виды стимулирования работников • Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала • Основы конфликтологии • Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий • Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии 	<p>охраны труда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать инструкции по охране труда • Организовывать безопасные и комфортные условия труда • Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников • Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка • Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами • Планировать обучение персонала • Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами • Организовывать обучение на рабочих местах • Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост • Формировать благоприятный климат в коллективе • Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии • Проводить инструктаж 	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности 	

1	2	3	4	5	6	7
				<p>работников фармацевтической организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации 		
3.	ПК-1	<p>готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Фармацевтическая логистика • Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами • Состав и требования к 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг • Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента • Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и поставщиками • Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения • Проводить валидацию складских помещений • Организовывать обратную связь с поставщиками • Организовывать претензионно-исковую работу с 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них • Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг • Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок • Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг 	тестирование

1	2	3	4	5	6	7
			<p>конкурсной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств • Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации 	<p>контрагентами</p>		
4.	ПК-2	<p>готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг • Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Организовывать претензионную работу с потребителями • Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	<p>тестирование, решение ситуационных задач</p>

1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> • Фармацевтический менеджмент и система управления качеством • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях • Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента • Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции 			
5.	ПК-3	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами • Организовывать обеспечение документооборота 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	тестирование

1	2	3	4	5	6	7
			<p>фармацевтической организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы поиска и оценки фармацевтической информации • Фармацевтический менеджмент и система управления качеством • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях • Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название) • Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 			
6.	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> • Методы и способы управления фармацевтической организацией • Фармацевтический менеджмент • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики • Законодательство Российской Федерации, 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения • Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы • Оценивать потребность в фармацевтических работниках • Составлять штатное расписание фармацевтической 	<ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга 	тестирование, решение ситуационных задач

1	2	3	4	5	6	7
			<p>регулирующее оплату труда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях • Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда • Кадровый менеджмент • Виды стимулирования работников • Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала • Основы конфликтологии 	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников • Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда • Разрабатывать инструкции по охране труда • Организовывать безопасные и комфортные условия труда • Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников • Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка • Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами • Планировать обучение персонала • Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами • Организовывать обучение на рабочих местах • Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы • Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках • Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации • Организация обучения персонала фармацевтической организации • Формирование системы стимулирования работников • Проведение специальной оценки условий труда • Организация медицинских осмотров персонала • Формирование и поддержание корпоративной культуры 	

1	2	3	4	5	6	7
				<p>рост</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить инструктаж работников фармацевтической организации • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации • Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими 		
7.	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Основные направления государственной социальной и финансовой политики 	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений • Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента • Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи • Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации • Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана 	тестирование, решение ситуационных задач

1	2	3	4	5	6	7
			<p>в области лекарственного обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности • Последствия несоблюдения лицензионных требований • Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами • Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название) • Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов • Минимальный 	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования • Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг • Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента • Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента • Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями 	<p>мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации • Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах • Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг • Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок • Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг • Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации • Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа • Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций • Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие 	

1	2	3	4	5	6	7
			<p>ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации • Фармацевтическая логистика • Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств • Состав и требования к конкурсной документации • Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами • Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету • Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств • Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками • Организовывать обеспечение документооборота • Организовывать претензионную работу с потребителями • Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами • Анализировать и планировать информационную и консультационную работу • Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп • Организовывать информационные мероприятия для 	<p>разработанным стандартам</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи • Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам • Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей • Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов • Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии • Организация обратной связи с потребителями информационных услуг • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	

1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> • Фармацевтический маркетинг • Мерчандайзинг в аптечных организациях • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Международные стандарты системы менеджмента качества • Методы и приемы урегулирования претензий потребителей <p>Методы и способы информирования потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения • Особенности различных целевых групп • Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности 	<p>медицинских работников и населения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента 		
8.	ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> • Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи • Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций • Положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации • Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах • Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета • Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации • Представление бюджета на 	тестирование, решение ситуационных задач

1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> • Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Делопроизводство, виды и формы документации • Порядок документально-го оформления результатов выполняемой работы • Финансовый менеджмент и стратегическое планирование • Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации • Методы финансового анализа • Технологии разработки учетной политики • Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности • Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации • Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга • Технологии контроля 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации • Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации • Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации • Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку • Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования 	<p>согласование и утверждение (если требуется)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирование исполнителей об утверждении бюджета • Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек • Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке • Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется) Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета • Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования • Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер 	

1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none">• исполнения бюджета фармацевтической организации• Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации• Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации			

2.3. Сопоставление описания трудовых функций профессионального стандарта с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины по ФГОС ВО (формируемыми компетенциями)

Профессиональный стандарт	Требования к результатам подготовки по ФГОС ВО (компетенции)	Вывод о соответствии
ОТФ А: Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ВПД: контрольно-разрешительная; организационно-управленческая	соответствует
ТФ А/01.7: Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-4, 5, 6, 7, 9	соответствует
ТФ А/02.7: Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-1, 2, 4, 5, 6, 7, 9	соответствует
ТФ А/03.7: Организация работы персонала фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-2, 4, 5, 7, 9	соответствует
ТФ А/04.7: Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-2, 4, 5, 6, 7, 9	соответствует
ТФ А/05.7: Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	УК-1, 2 ПК-2, 5	соответствует
ТФ А/06.7: Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	УК-1, 2 ПК-4, 5, 6	соответствует

В профессиональном стандарте не нашли отражения следующие профессиональные компетенции выпускника программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации: ПК-3, 8 (данные виды деятельности не осуществляются в фармацевтической организации, не относятся к фармацевтической деятельности)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к Блоку 1 базовой (Б1.Б.1) части федерального государственного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами специальности «Фармация».

Учебная дисциплина не имеет последующих учебных дисциплин (модулей).

Обучение завершается проведением итоговой государственной аттестации с последующим присвоением квалификации «провизор-менеджер».

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 27 зачетных единиц (972 акад. часа).

4.1. Трудоемкость учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Количество часов в семестре			
	Объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в академических часах (час.)	1-й	2-й	3-й	4-й
Аудиторная (контактная) работа, в том числе:	20,25	729	270	108	108	243
лекции (Л)	1,33	48	26	10	6	6
практические занятия (ПЗ)	18,92	681	244	98	102	237
семинары (С)	-	-	-	-	-	-
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
Внеаудиторная работа						
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	6,75	243	90	36	36	81
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)		3	3	3	3
	Экзамен (Э)					
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	972	360	144	144	324
	ЗЕТ	27	10	4	4	9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

Дисциплина рассчитана на 2 года обучения.

5.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость (в зач. ед.)	Всего часов	В том числе				Форма контроля
				лекции	семинары	практические занятия	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.Б.1	Управление и экономика фармации.	27	972	48		681	243	
Б1.Б.1.1	Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	2	72	6		48	18	зачет

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.Б.1.1.1	Особенности фармацевтического рынка Российской Федерации.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.1.2	Государственное регулирование обращения лекарственных средств.	1	36	4		23	9	тест
Б1.Б.1.2	Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.	2	72	4		50	18	зачет
Б1.Б.1.2.1	Государственная система обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.2.2	Система подтверждения соответствия лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.3	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.	4	144	10		98	36	зачет
Б1.Б.1.3.1	Правовые основы лицензирования фармацевтической деятельности.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.3.2	Номенклатура товаров аптечного ассортимента.	1	36	2		25	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.3.3	Логистическая деятельность фармацевтических организаций, организация закупки товаров.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.3.4	Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.	1	36	4		23	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.4	Фармацевтический менеджмент.	2	72	6		48	18	зачет
Б1.Б.1.4.1	Процесс формирования и развития фармацевтической организации.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.4.2	Структурное разделение труда менеджеров фармацевтической организации.	1	36	4		23	9	тест
Б1.Б.1.5	Кадровый менеджмент.	4	144	10		98	36	зачет
Б1.Б.1.5.1	Организация работы персонала фармацевтической организации.	1	36	4		23	9	тест
Б1.Б.1.5.2	Принципы нормирования и охраны труда.	1	36	2		25	9	тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.Б.1.5.3	Учёт и оплата труда работников фармацевтических организаций.	1	36	2		25	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.5.4	Виды управленческих коммуникаций и порядок их организации.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.6	Фармацевтический маркетинг.	4	144	6		102	36	зачет
Б1.Б.1.6.1	Позиционирование товара, определение конкурентоспособности товара и организации.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.6.2	Классификация товарного ассортимента фармацевтических организаций по направлениям его анализа.	1	36	0		27	9	тест
Б1.Б.1.6.3	Особенности функционирования российского фармацевтического рынка.	1	36	2		25	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.6.4	Методология продвижения товаров на рецептурном и безрецептурном сегментах рынка.	1	36	2		25	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.7	Микроэкономика фармацевтических организаций.	4	144	2		106	36	зачет
Б1.Б.1.7.1	Стратегическое и текущее планирование экономической деятельности фармацевтической организации.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.7.2	Ценовая политика государства и ценообразование на товары аптечного ассортимента.	1	36	0		27	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.7.3	Планирование и анализ ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	1	36	0		27	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.7.4	Планирование и анализ товарооборота, расходов и доходов фармацевтической организации.	1	36	0		27	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.8	Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций.	5	180	4		131	45	зачет
Б1.Б.1.8.1	Учет и отчетность фармацевтических организаций, виды и структура отчетности.	1	36	2		25	9	тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.Б.1.8.2	Налоговая и статистическая отчётность фармацевтической организации.	1	36	0		27	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.8.3	Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.	1	36	0		27	9	тест, решение задач
Б1.Б.1.8.4	Управление инвестициями, риск-менеджмент.	1	36	2		25	9	тест
Б1.Б.1.8.5	Финансирование и кредитование фармацевтических организаций.	1	36	0		25	9	тест

5.1.1. Разделы, содержание учебной дисциплины, осваиваемые компетенции и формы контроля

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах, формируемые компетенции и трудовые действия	Формы контроля
1	2	3	4	5
Б1.Б.1.1	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	<p>Особенности фармацевтического рынка Российской Федерации. Основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения Российской Федерации. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. Правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых веществ в Российской Федерации.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u> Контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами 	зачёт

1	2	3	4	5
			<p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг • Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения <p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг <p>Контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами <p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы <p>Контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией 	

1	2	3	4	5
			<p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения • Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения 	

1	2	3	4	5
Б1.Б.1.2	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.	<p>Государственная система обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.</p> <p>Система регистрации лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Система подтверждения соответствия лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Качество товаров аптечного ассортимента и защита прав потребителей.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></p> <p>Контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами 	зачёт

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и поставщиками • Организовывать обратную связь с поставщиками • Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами <p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг <p>Контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента • Фармацевтический менеджмент и система управления качеством • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях • Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента • Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции 	

1	2	3	4	5
			<p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Организовывать претензионную работу с потребителями • Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами <p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы <p>Контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Методы поиска и оценки фармацевтической информации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Фармацевтический менеджмент и система управления качеством • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами • Организовывать обеспечение документооборота <p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых 	

1	2	3	4	5
			<p>принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Организовывать обеспечение документооборота • Организовывать претензионную работу с потребителями • Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации • Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа 	

1	2	3	4	5
Б1.Б.1.3	УК-1 ПК-2 ПК-5	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.	<p>Правовые основы лицензирования фармацевтической деятельности. Виды аптечных организаций, их функции и задачи. Номенклатура товаров аптечного ассортимента. Правила хранения и перевозки товаров аптечного ассортимента. Логистическая деятельность фармацевтических организаций, организация закупки товаров. Виды товарных запасов и порядок их формирования. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения лекарственными средствами и медицинскими изделиями.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u> Контрольно-разрешительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	зачёт

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Методы поиска и оценки фармацевтической информации • Фармацевтический менеджмент и система управления качеством • Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг • Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Организовывать претензионную работу с потребителями • Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами <p><u>Трудовые действия (владеть)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	

1	2	3	4	5
			<p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности • Последствия несоблюдения лицензионных требований • Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами • Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название) • Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов • Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти • Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Фармацевтическая логистика • Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств • Состав и требования к конкурсной документации • Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами • Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету • Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Международные стандарты системы менеджмента качества • Методы и приемы урегулирования претензий потребителей • Особенности различных целевых групп • Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи • Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг • Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения • Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками • Организовывать обеспечение документооборота • Организовывать претензионную работу с потребителями • Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации • Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах • Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг • Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок • Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ 	

1	2	3	4	5
			<p>и услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации • Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа • Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций • Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	
Б1.Б.1.4	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5	Фармацевтический менеджмент.	<p>Процесс формирования и развития фармацевтической организации. Моделирование процессов управления фармацевтическими организациями. Структурное разделение труда менеджеров фармацевтической организации. Характеристика современных стилей руководства, основные подходы к их определению.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); • готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4) 	зачёт

1	2	3	4	5
			<p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы и способы управления фармацевтической организацией • Фармацевтический менеджмент • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Основы конфликтологии <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения • Оценивать потребность в фармацевтических работниках • Составлять штатное расписание фармацевтической организации • Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Международные стандарты системы менеджмента качества <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи • Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками • Организовывать обеспечение документооборота <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	
Б1.Б.1.5	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5	Кадровый менеджмент.	<p>Организация работы персонала фармацевтической организации. Социально-психологический климат коллектива. Принципы нормирования и охраны труда. Порядок проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности. Учёт и оплата труда работников фармацевтических организаций. Расчёты с персоналом по оплате труда. Виды управленческих коммуникаций и порядок их организации. Понятие и классификация управленческих решений.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1); • готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4) 	зачёт

1	2	3	4	5
			<p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики • Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда • Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях • Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда • Кадровый менеджмент • Виды стимулирования работников • Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала • Основы конфликтологии <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы • Оценивать потребность в фармацевтических работниках • Составлять штатное расписание фармацевтической организации • Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников • Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда • Разрабатывать инструкции по охране труда • Организовывать безопасные и комфортные условия труда • Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников • Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка • Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами • Планировать обучение персонала 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами • Организовывать обучение на рабочих местах • Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост • Проводить инструктаж работников фармацевтической организации • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках • Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации • Организация обучения персонала фармацевтической организации • Формирование системы стимулирования работников • Проведение специальной оценки условий труда • Организация медицинских осмотров персонала • Формирование и поддержание корпоративной культуры <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи • Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами • Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	
Б1.Б.1.6	УК-1 ПК-4 ПК-5	Фармацевтический маркетинг.	<p>Позиционирование товара, определение конкурентоспособности товара и организации.</p> <p>Периоды жизненного цикла товара, их характеристика.</p> <p>Классификация товарного ассортимента фармацевтических организаций по направлениям его анализа.</p> <p>Мерчандайзинг и его роль в деятельности аптечной организации.</p> <p>Особенности функционирования российского фармацевтического рынка.</p> <p>Системный анализ спроса на товары аптечного ассортимента.</p>	зачёт

1	2	3	4	5
			<p>Методология продвижения товаров на рецептурном и безрецептурном сегментах рынка. Коммуникационная политика, реклама на фармацевтическом рынке.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы и способы управления фармацевтической организацией • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения • Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы • Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими 	

1	2	3	4	5
			<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами • Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название) • Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов • Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти • Фармацевтический маркетинг • Мерчандайзинг в аптечных организациях 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Методы и способы информирования потребителей • Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения • Особенности различных целевых групп • Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений • Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента • Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи • Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования • Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Анализировать и планировать информационную и консультационную работу • Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп • Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения • Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента 	

1	2	3	4	5
			<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них • Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи • Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам • Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей • Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов • Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии • Организация обратной связи с потребителями информационных услуг • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы 	
Б1.Б.1.7	УК-1 ПК-5 ПК-6	Микроэкономика фармацевтических организаций.	<p>Стратегическое и текущее планирование экономической деятельности фармацевтической организации. Ценовая политика государства и ценообразование на товары аптечного ассортимента. Понятие ценовой политики торговой организации, характеристика ее этапов. Планирование и анализ ресурсного обеспечения фармацевтической организации. Планирование и анализ товарооборота, расходов и доходов фармацевтической организации.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1). 	зачёт

1	2	3	4	5
			<p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами • Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи • Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента • Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения • Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента 	

1	2	3	4	5
			<p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации • Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах • Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации • Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи • Положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Финансовый менеджмент и стратегическое планирование • Методы финансового анализа • Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности • Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга • Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации • Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации • Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации • Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку • Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации • Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах • Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета • Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек • Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке • Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования 	
Б1.Б.1.8	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций.	<p>Учет и отчетность фармацевтических организаций, виды и структура отчетности. Организация бухгалтерского учета, формирование учетной политики. Налоговая и статистическая отчетность фармацевтической организации. Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики. Методы и методики финансового (операционного) анализа. Управление инвестициями, риск-менеджмент. Управление формированием капитала. Финансирование и кредитование фармацевтических организаций. Аудит деятельности фармацевтических организаций.</p> <p><u>Универсальные компетенции (УК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1). <p><u>Профессиональные компетенции (ПК)</u></p> <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы и способы управления фармацевтической организацией • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью 	зачёт

1	2	3	4	5
			<p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Сбор и анализ информации по результатам мониторинга • Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа • Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами • Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации • Международные стандарты системы менеджмента качества <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации • Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками • Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения • Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа <p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6) <p><u>Необходимые знания (знать):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций • Положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза • Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации • Делопроизводство, виды и формы документации • Порядок документального оформления результатов выполняемой работы • Финансовый менеджмент и стратегическое планирование • Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации • Методы финансового анализа • Технологии разработки учетной политики • Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности • Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации • Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга • Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации • Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации <p><u>Необходимые умения (уметь):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами • Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации • Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией • Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации • Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации • Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации • Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку • Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования <p><u>Трудовые действия (владеть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета • Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации 	

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> • Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется) • Информирование исполнителей об утверждении бюджета • Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек • Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке • Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется) • Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета • Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования • Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер 	

5.2. Разделы учебной дисциплины, виды и формы текущего контроля знаний, виды фонда оценочных средств

№№ раздела п/п	Год обучения	Наименование раздела учебной дисциплины	Формы контроля	Оценочные средства ¹			
				Виды	Кол-во контрольных вопросов	Кол-во тестовых заданий	Кол-во ситуационных задач
1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.Б.1.1	1	Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование	10	70	-
Б1.Б.1.2	1	Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование	10	75	-
Б1.Б.1.3	1	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование, решение ситуационных задач	20	135	40

1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.Б.1.4	1	Фармацевтический менеджмент.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование	8	50	-
Б1.Б.1.5	1	Кадровый менеджмент.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование, решение ситуационных задач	20	170	10
Б1.Б.1.6	2	Фармацевтический маркетинг.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование, решение ситуационных задач	20	100	20
Б1.Б.1.7	2	Микроэкономика фармацевтических организаций.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование, решение ситуационных задач	18	90	45
Б1.Б.1.8	2	Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций.	Контроль СРО, контроль освоения раздела, зачет	Опрос с использованием вопросов для устного контроля, тестирование, решение ситуационных задач	16	110	40

1 – виды оценочных средств, которые могут быть использованы при проведении текущего контроля знаний: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по вопросам, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике

5.3. Тематический план лекционного курса с распределением часов по годам обучения

№ раздела	Название тем лекций учебной дисциплины	Период обучения (семестр)			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
	Всего	26	10	6	6
Б1.Б.1.1	Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6			
Б1.Б.1.1.1	Особенности фармацевтического рынка Российской Федерации.	2			
Б1.Б.1.1.2	Государственное регулирование обращения лекарственных средств.	2			
	Правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых веществ в Российской Федерации.	2			
Б1.Б.1.2	Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.	4			
Б1.Б.1.2.1	Государственная система обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.	2			
Б1.Б.1.2.2	Система подтверждения соответствия лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.	2			
Б1.Б.1.3	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.	10			
Б1.Б.1.3.1	Правовые основы лицензирования фармацевтической деятельности.	2			
Б1.Б.1.3.2	Номенклатура товаров аптечного ассортимента.	2			
Б1.Б.1.3.3	Логистическая деятельность фармацевтических организаций, организация закупки товаров.	2			
Б1.Б.1.3.4	Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.	2			
	Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения лекарственными средствами и медицинскими изделиями.	2			
Б1.Б.1.4	Фармацевтический менеджмент.	6			
Б1.Б.1.4.1	Процесс формирования и развития фармацевтической организации.	2			
Б1.Б.1.4.2	Структурное разделение труда менеджеров фармацевтической организации.	2			
	Характеристика современных стилей руководства, основные подходы к их определению.	2			
Б1.Б.1.5	Кадровый менеджмент.		10		
Б1.Б.1.5.1	Организация работы персонала фармацевтической организации.		2		
	Социально-психологический климат коллектива.		2		
Б1.Б.1.5.2	Принципы нормирования и охраны труда.		2		
Б1.Б.1.5.3	Учёт и оплата труда работников фармацевтических организаций.		2		
Б1.Б.1.5.4	Виды управленческих коммуникаций и порядок их организации.		2		

1	2	3	4	5	6
Б1.Б.1.6	Фармацевтический маркетинг.			6	
Б1.Б.1.6.1	Позиционирование товара, определение конкурентоспособности товара и организации.			2	
Б1.Б.1.6.3	Особенности действия основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.			2	
Б1.Б.1.6.4	Методология продвижения товаров на рецептурном и безрецептурном сегментах рынка.			2	
Б1.Б.1.7	Микроэкономика фармацевтических организаций.				2
Б1.Б.1.7.1	Стратегическое и текущее планирование экономической деятельности фармацевтической организации.				2
Б1.Б.1.8	Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций.				4
Б1.Б.1.8.1	Учет и отчетность фармацевтических организаций, виды и структура отчетности.				2
Б1.Б.1.8.4	Управление инвестициями, риск-менеджмент.				2

5.4. Тематический план практических занятий с распределением часов по годам обучения

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Период обучения (семестр)			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
	Всего	342	339	102	237
Б1.Б.1.1	Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	48			
Б1.Б.1.1.1	Особенности фармацевтического рынка Российской Федерации.	12			
	Основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения Российской Федерации.	13			
Б1.Б.1.1.2	Государственное регулирование обращения лекарственных средств.	12			
	Правовое регулирование обращения наркотических средств, психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых веществ в Российской Федерации.	13			
Б1.Б.1.2	Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.	50			
Б1.Б.1.2.1	Государственная система обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.	12			
	Система регистрации лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.	13			
Б1.Б.1.2.2	Система подтверждения соответствия лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.	12			
	Качество товаров аптечного ассортимента и защита прав потребителей.	13			
Б1.Б.1.3	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.	98			

1	2	3	4	5	6
Б1.Б.1.3.1	Правовые основы лицензирования фармацевтической деятельности.	12			
	Виды аптечных организаций, их функции и задачи.	13			
Б1.Б.1.3.2	Номенклатура товаров аптечного ассортимента.	12			
	Правила хранения и перевозки товаров аптечного ассортимента.	13			
Б1.Б.1.3.3	Логистическая деятельность фармацевтических организаций, организация закупки товаров.	12			
	Виды товарных запасов и порядок их формирования.	13			
Б1.Б.1.3.4	Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.	12			
	Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения лекарственными средствами и медицинскими изделиями.	11			
Б1.Б.1.4	Фармацевтический менеджмент.	48			
Б1.Б.1.4.1	Процесс формирования и развития фармацевтической организации.	12			
	Моделирование процессов управления фармацевтическими организациями.	13			
Б1.Б.1.4.2	Структурное разделение труда менеджеров фармацевтической организации.	12			
	Характеристика современных стилей руководства, основные подходы к их определению.	11			
Б1.Б.1.5	Кадровый менеджмент.		98		
Б1.Б.1.5.1	Организация работы персонала фармацевтической организации.		12		
	Социально-психологический климат коллектива.		11		
Б1.Б.1.5.2	Принципы нормирования и охраны труда.		12		
	Порядок проведения мероприятий по охране труда и технике безопасности.		13		
Б1.Б.1.5.3	Учёт и оплата труда работников фармацевтических организаций.		12		
	Расчёты с персоналом по оплате труда.		13		
Б1.Б.1.5.4	Виды управленческих коммуникаций и порядок их организации.		12		
	Понятие и классификация управленческих решений.		13		
Б1.Б.1.6	Фармацевтический маркетинг.			102	
Б1.Б.1.6.1	Позиционирование товара, определение конкурентоспособности товара и организации.			12	
	Периоды жизненного цикла товара, их характеристика.			13	
Б1.Б.1.6.2	Классификация товарного ассортимента фармацевтических организаций по направлениям его анализа.			13	
	Мерчандайзинг и его роль в деятельности аптечной организации.			14	
Б1.Б.1.6.3	Особенности функционирования российского фармацевтического рынка.			12	
	Системный анализ спроса на товары аптечного ассортимента.			13	
Б1.Б.1.6.4	Методология продвижения товаров на рецептурном и безрецептурном сегментах рынка.			12	

1	2	3	4	5	6
	Коммуникационная политика, реклама на фармацевтическом рынке.			13	
Б1.Б.1.7	Микроэкономика фармацевтических организаций.				106
Б1.Б.1.7.1	Стратегическое и текущее планирование экономической деятельности фармацевтической организации.				25
Б1.Б.1.7.2	Ценовая политика государства и ценообразование на товары аптечного ассортимента.				13
	Понятие ценовой политики торговой организации, характеристика ее этапов.				14
Б1.Б.1.7.3	Планирование и анализ ресурсного обеспечения фармацевтической организации: материальные ресурсы.				13
	Планирование и анализ ресурсного обеспечения фармацевтической организации: трудовые ресурсы.				14
Б1.Б.1.7.4	Планирование и анализ товарооборота.				13
	Планирование и анализ расходов и доходов фармацевтической организации.				14
Б1.Б.1.8	Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций.				131
Б1.Б.1.8.1	Учет и отчетность фармацевтических организаций, виды и структура отчетности.				12
	Организация бухгалтерского учета, формирование учетной политики.				13
Б1.Б.1.8.2	Налоговая отчетность фармацевтической организации.				13
	Статистическая отчетность фармацевтической организации.				14
Б1.Б.1.8.3	Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.				13
	Методы и методики финансового (операционного) анализа.				14
Б1.Б.1.8.4	Управление инвестициями, риск-менеджмент.				12
	Управление формированием капитала.				13
Б1.Б.1.8.5	Финансирование и кредитование фармацевтических организаций.				13
	Аудит деятельности фармацевтических организаций.				14

Проведение лабораторных работ/лабораторного практикума не предусмотрено.

5.5. Тематический план семинаров с распределением часов по годам обучения

Семинарские занятия по дисциплине «Управление и экономика фармации» не предусмотрены учебным планом.

5.6. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) с указанием часов и распределением по годам обучения

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды СРО	Часы	Контроль выполнения работы
1	2	3	4
1.	Подготовка к аудиторным занятиям (изучение конспектов лекций и рекомендуемой литературы)	81	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
2.	Работа с учебной и научной литературой	40	Устный опрос

1	2	3	4
3.	Подготовка и написание докладов, обзоров научной литературы на заданные темы	41	Проверка докладов и обзоров научной литературы
4.	Участие в научно-исследовательской работе обучающихся	40	Проверка планируемых докладов и публикаций
5.	Работа с тестами и вопросами для самопроверки	41	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач

Самостоятельная работа обучающегося по освоению разделов учебной дисциплины и методическое обеспечение

№ п/п	Количество часов по семестрам обучения				Название раздела базовой части дисциплины по ФГОС	Вид СРО	Методическое обеспечение	Формы контроля СРО
	1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	18				Правовое регулирование обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html 2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». 4. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».	Устный опрос, тестирование
2.	18				Государственные гарантии обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html 2. Федеральный закон от	Устный опрос, тестирование

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». 3. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».	
3.	36				Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html 2. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». 3. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». 4. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». 5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». 6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
4.	18				Фармацевтический менеджмент.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст:	Устный опрос, решение ситуационных

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html	задач, тестирование
5.		36			Кадровый менеджмент.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	<p>1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</p> <p>2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.</p> <p>3. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».</p> <p>4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».</p>	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
Итого за первый год обучения – 126								
6.		36			Фармацевтический маркетинг.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему	1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 716[1] с. : ил.	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						и промежуточному контролю знаний.		
7.				36	Микроэкономика фармацевтических организаций.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html 2. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т. 3: Экономика аптечных организаций: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2008. – 427[2] с. 3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
8.				45	Учёт деятельности и финансовый менеджмент фармацевтических организаций.	Подготовка к аудиторным занятиям. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний.	1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.: ил. – 928 с. – ISBN 978-5-9704-4590-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант врача": [сайт]. – URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html 2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. 3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование
Итого за второй год обучения – 117 Итого за весь период обучения – 243								

Написание курсовых работ не предусмотрено.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление и экономика фармации» представлены в Приложении 3.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля в полном объеме представлен в Приложении 1

По окончании каждого семестра обучения осуществляется промежуточная аттестация. При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы контроля: тестовый контроль, решение ситуационных задач, собеседование по вопросам к промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов в полном объеме представлен в Приложении 2.

Примеры типовых тестовых заданий

1. Выборочный контроль качества ЛС осуществляется посредством:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	принятия решения о переводе ЛС на посерийный выборочный контроль качества	+
Б	проведения проверок соблюдения субъектами обращения ЛС установленных требований к процессам обращения ЛС	
В	организации и проведения фармаконадзора	
Г	сбора и анализа периодических отчетов по безопасности ЛП	
Д	осуществления лицензионного контроля	

2. Для получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил	+
Б	перечень лекарственных форм и (или) видов фармацевтических субстанций, которые заявитель намерен производить	
В	копию заключения о соответствии помещений требованиям к оснащению инженерно-техническими средствами охраны	
Г	копии справок о состоянии здоровья сотрудников	
Д	копии титульных листов промышленных регламентов	

3. Прием на работу на должность оформляется:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	трудовым договором, приказом (распоряжением) работодателя	+
Б	договором подряда	

В	трудовым соглашением	
Г	трудовым соглашением, приказом (распоряжением) работодателя	
Д	трудовым договором, договором подряда	

4. К важнейшим неценовым детерминантам спроса относится:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	доход потребителей	+
Б	фактор времени	
В	удельный вес в бюджете потребителя	
Г	наличие товаров-заменителей	
Д	мера необходимости в товаре	

5. Для анализа воздействия отдельных факторов на товарооборот может быть использован:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа
А	метод цепных подстановок	+
Б	метод относительной средней	
В	метод предельной цены	
Г	метод динамических показателей	
Д	метод на основе полных затрат	

Примеры типовых ситуационных задач

Задача 1

Пациент, страдающий сахарным диабетом, попал в больницу с пневмонией. В стационаре пациента обеспечили необходимыми лекарственными препаратами для лечения основного заболевания (антибиотики, симптоматические средства), однако пояснили, что предоставление инсулина пациенту не предусмотрено, и он должен привезти препарат с собой. После выписки из больницы пациент обратился в администрацию города с жалобой на нарушение порядка обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

Вопросы:

1. Является ли жалоба обоснованной? Куда стоит направлять жалобы в подобных ситуациях?
2. Какими правами наделён пациент в сфере лекарственного обеспечения? Где закреплены эти права?
3. Охарактеризуйте основные направления развития системы лекарственного обеспечения населения в Российской Федерации.

Задача 2

В аптечную организацию обратился покупатель с жалобой на качество приобретенного ранее лекарственного препарата – таблеток «Эналаприл». Он утверждает, что товар ненадлежащего качества, так как при приёме по схеме, назначенной врачом, снижения артериального давления не произошло, и у пациента случился гипертонический криз. Покупатель потребовал предъявить сертификат на лекарственный препарат и заявил, что обратится в суд для взыскания с аптеки материального и морального ущерба.

Вопросы:

1. Какие документы должен предъявить специалист аптеки для подтверждения качества лекарственного препарата?
2. Как разрешить данную ситуацию в аптеке, не допустив обращения пациента в контролирующие органы или в суд? Имеет ли пациент право на подобные действия?

3. Как проводится контроль качества лекарственных препаратов до их поступления в реализацию?

Задача 3

В аптечную организацию на должность провизора устроился выпускник фармацевтического вуза (не имеет стажа работы по специальности). Заведующий аптекой установил сотруднику испытательный срок длительностью 6 месяцев, а также составил для него персональный график обучения на этот период.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия заведующего аптекой?
2. Какие требования предъявляются к провизору аптечной организации? В чём заключаются его должностные обязанности?
3. Как следует оформить отношения с сотрудником, принятым на должность провизора? Опишите алгоритм действий заведующего аптекой.

Задача 4

Товарооборот аптечной организации в 2018 году составил 9 257,8 тыс. руб., в 2019 году – 10 606,7 тыс. руб., а прибыль от реализации – 2 005,9 тыс. руб. и 1 937,5 соответственно. Среднегодовой объем основных фондов в 2018 году составил 3 659,1 тыс. руб., в 2019 году – 3 937,4 тыс. руб. Среднесписочная численность работников составила 14 и 15 человек соответственно.

Вопросы:

1. Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоёмкость, рентабельность основных фондов, фондовооружённость), оцените их изменения.
2. Приведите понятие экономического анализа деятельности организации. В чём заключаются цель и задачи экономического анализа?
3. Опишите основные этапы экономического анализа деятельности организации. К какому виду относится проведённый анализ основных фондов?

Задача 5

Аптечная организация получила от поставщика товары на сумму 150 000 руб. Товары были оприходованы, на них сделана наценка в размере 35% (учёт товаров ведётся по розничным ценам). Поставщик предоставил аптеке отсрочку платежа, однако за период отсрочки финансовое положение организации ухудшилось, и для оплаты товаров аптека была вынуждена взять кредит в банке на сумму 500 000 руб. После поступления кредита на счёт аптеки поставщику была перечислена необходимая сумма.

Вопросы:

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета произошедшие хозяйственные операции (оформите бухгалтерские проводки).
2. Какие изменения в балансе вызовут данные хозяйственные операции? Определите тип каждой операции.
3. Чем регламентирован перечень счетов бухгалтерского учёта, применяемый аптекой?

Примерная тематика типовых вопросов

1. Лицензирование фармацевтической деятельности: процедура, лицензионные требования.
2. Нормативно-правовое обеспечение системы льготного лекарственного обеспечения населения. Взаимодействие основных субъектов системы.
3. Социально-психологический климат коллектива, факторы, его определяющие. Методы изучения социально-психологических процессов в трудовом коллективе. Социометрия.
4. Характеристика товарооборота фармацевтической организации. Планирование товарооборота.
5. Основные показатели оценки финансового состояния аптечной организации.

Оценивание результатов аттестации:

1. Оценивание результатов тестирования

Количество правильно решенных тестовых заданий:

70% и более правильных ответов – «зачтено»,
менее 70% правильных ответов – «не зачтено».

2. Оценивание результатов собеседования по типовой ситуационной задаче

«Зачтено» – ординатор правильно и полноценно оценивает ситуацию, определяет основные действия специалиста в предложенной ситуации, отвечает на заданные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения материалом в конкретной ситуации; допускаются некоторые неточности, которые самостоятельно или после указания на них исправляет, анализирует результаты собственных действий.

«Не зачтено» – ординатор не смог полноценно и грамотно оценить ситуацию, неправильно спланировал действия специалиста в предложенной ситуации, плохо ориентируется в основных вопросах специальности, установленных образовательным и профессиональным стандартом, или делает грубые ошибки при выполнении профессиональных действий, не может самостоятельно исправить ошибки.

3. Оценивание результатов собеседования по билету

«Зачтено» выставляется в случае, если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах;
- допускаются незначительные упущения в ответах;
- демонстрирует общее представление и понимание существа поставленных вопросов и обязательной литературы.

«Не зачтено» выставляется в случае, если ординатор:

- демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов, незнание обязательной литературы.

Оценка «зачтено» выставляется в случае получения ординатором положительных оценок (за тестирование, собеседование и решение ситуационной задачи) и означает успешное прохождение промежуточной аттестации. При наличии хотя бы одной оценки «не зачтено» или неявке в установленный день проведения промежуточной аттестации выставляется оценка «не зачтено».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная и дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
1.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923[2] с.	31
2.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 716[1] с. : ил.	100

1	2	3
	Дополнительная литература	
1.	Управление и экономика фармации : в 4 т. Т. 2 : Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый : учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 458[2] с.	3
2.	Управление и экономика фармации : в 4 т. Т. 3 : Экономика аптечных организаций : учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2008. – 427[2] с.	5
3.	Фармацевтический маркетинг [Текст] : учебник / А. Ю. Юданов [и др.] ; Финанс. акад. при Правительстве РФ, ММА им. И. М. Сеченова. - М. : [б. и.], 2007. - 589 с.	1
4.	Фармацевтический маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Суслов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2017. - 319[1] с. : ил.	1

8.2. Электронные источники основной и дополнительной литературы

№	Издания
1	2
Основные источники	
ЭБС «Консультант врача»	
Контракт оказания услуги № 539КВ/11-2020/646 от 11.12.2020 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2021	
1.	Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант врача" : [сайт]. - URL : https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html
ЭБС «Консультант студента»	
Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021	
2.	Понкин И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4349-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html
Дополнительные источники	
ЭБС «Консультант студента»	
Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021	
1.	Внукова В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4297-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html
2.	Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-2634-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html
3.	Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html

1	2
ЭБС «IPRbooks»	
Лицензионный договор № 6420/20/110 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная лицензия) от 16.04.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», с 19.04.2020 по 18.04.2021	
4.	Фармацевтическое информирование [Электронный ресурс]: учебник/ А.А. Свистунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 321 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88975.html .— ЭБС «IPRbooks»
5.	Саньков А.Н. Мотивация труда работников фармацевтических организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саньков А.Н., Дударенкова М.Р., Зубарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 21 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21827.html .— ЭБС «IPRbooks»
6.	Фармацевтический маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Суслов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34728.html .— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень периодических изданий

№ п/п	Сайты
1.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: http://www.remedium-journal.ru/
2.	Журнал «Новая аптека». – Режим доступа: http://www.nov-ap.ru/
3.	Газета «Фармацевтический вестник». – Режим доступа: http://www.pharmvestnik.ru/
4.	Журнал «Российские аптеки». – Режим доступа: http://www.rosapteki.ru/
5.	Журнал «Фармацевтический бизнес». – Режим доступа: http://pharmbiz.ru/
6.	Журнал «Фармацевтическое обозрение». – Режим доступа: http://www.farmoboz.ru/
7.	Журнал «Фарматека». – Режим доступа: http://www.pharmateca.ru/
8.	Журнал «Фармация». – Режим доступа: http://pharm.rusvrach.ru/

8.4. Перечень электронных образовательных, научно-образовательных ресурсов и информационно-справочных систем по учебной дисциплине «Управление и экономика фармации» специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

№ п/п	Сайты
1	2
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: http://rosmedex.ru/
4.	Официальный сайт ФГБУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава России. – Режим доступа: http://www.regmed.ru/
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: http://www.roszdravnadzor.ru/
7.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: http://www.minpromtorg.gov.ru/

1	2
8.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: http://www.gost.ru/
9.	Официальный сайт ФБУ «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» Минпромторга России. – Режим доступа: http://gilsinp.ru/
10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: http://rospotrebnadzor.ru/
11.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: https://мвд.рф/
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
18.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: http://www.rlsnet.ru/
	Центры маркетинговых исследований
19.	IMS Health. – Режим доступа: http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth
20.	RMBC. – Режим доступа: http://www.rmbc.ru/
21.	Фармэксперт. – Режим доступа: http://pharmexpert.ru/
22.	DSM Group. – Режим доступа: http://www.dsm.ru/
	Базы данных
23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
24.	База данных Experta Medica. – Режим доступа: http://www.elsevier.com/solutions/embase
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: http://www.scopus.com/
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: http://www.cochranelibrary.com/
27.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/femb

8.5. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Единая конвенция о наркотических средствах 1961 года с поправками, внесенными в нее в соответствии с Протоколом 1972 года о поправках к Единой конвенции о наркотических средствах 1961 года (заключена в г. Нью-Йорке 30.03.1961) (с изм. и доп. от 25.03.1972).
3. Конвенция о психотропных веществах (заключена в г. Вене 21.02.1971).
4. Конвенция Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (заключена в г. Вене 20.12.1988).
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 620 «О Едином перечне продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия с выдачей сертификатов соответствия и деклараций о соответствии по единой форме».
6. ТР ТС 009/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности парфюмерно-косметической продукции (утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 799).

7. ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
10. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
12. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
14. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
15. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
17. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
18. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
19. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
21. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».
22. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
23. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
24. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
25. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
26. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
28. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
29. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
30. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
31. Указ Президента РФ от 06.06.2019 № 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».
32. Указ Президента РФ от 17.03.2020 № 187 «О розничной торговле лекарственными препаратами для медицинского применения».
33. Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».
34. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не

распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

35. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

36. Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».

37. Постановление Правительства РФ от 17.06.2004 № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии».

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

39. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения».

40. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

41. Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом».

42. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».

43. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении Единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и Единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

44. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

45. Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом».

46. Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 № 640 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».

47. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

48. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

49. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

50. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

51. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации».

52. Постановление Правительства РФ от 06.07.2012 № 686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств».
53. Постановление Правительства РФ от 25.09.2012 № 970 «Положение о государственном контроле за обращением медицинских изделий».
54. Постановление Правительства РФ от 15.10.2012 № 1043 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств».
55. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий».
56. Постановление Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
57. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения"».
58. Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 № 441 «Об особенностях обращения лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов».
59. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».
60. Постановление Правительства Саратовской области от 27.02.2010 № 65-П «Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты».
61. Постановление Правительства РФ от 16.05.2020 № 697 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом, осуществления такой торговли и доставки указанных лекарственных препаратов гражданам и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом».
62. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2018 № 3053-р (Об утверждении перечня медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг)
63. Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2019 № 2406-р (Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2020 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи).
64. Распоряжение Правительства РФ от 11.12.2019 № 2984-р (Об утверждении перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов на 2020 год).
65. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст).
66. ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
67. ОФС.1.1.0010.15 «Хранение лекарственных средств».
68. ОФС.1.1.0011.15 «Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов».

69. Приказ МВД России от 23.04.2016 № 209 «Об утверждении Положения о Главном управлении по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел Российской Федерации».
70. Приказ Минздрава России от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
71. Приказ Минздрава России от 26.03.2001 № 88 «О введении в действие отраслевого стандарта «Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Основные положения».
72. Приказ Минздрава России от 28.03.2003 № 127 «Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным».
73. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
74. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
75. Приказ Минздравсоцразвития России от 25.08.2010 № 722 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного регулирования обращения лекарственных средств».
76. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 756н «Об утверждении Порядка разработки общих фармакопейных статей и фармакопейных статей и включения их в Государственную фармакопею, а также размещения на официальном сайте в сети «Интернет» данных о Государственной фармакопее».
77. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 562н «Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».
78. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
79. Приказ Минздрава России от 26.11.2012 № 964 «Об утверждении Положения о Департаменте лекарственного обеспечения и регулирования обращения медицинских изделий Министерства здравоохранения Российской Федерации».
80. Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 986н «Об утверждении Положения о Совете по этике».
81. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
82. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».
83. Приказ Минздрава России от 13.02.2013 № 66 «Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации».
84. Приказ Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».
85. Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского приме-

нения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».

86. Приказ Минздрава России от 19.11.2013 № 857 «О Совете Министерства здравоохранения Российской Федерации по государственной фармакопее».

87. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

88. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

89. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

90. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"».

91. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

92. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

93. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

94. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

95. Приказ Минздрава России от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

96. Приказ Минздрава России от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

97. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций».

98. Приказ Росздравнадзора от 07.08.2015 № 5539 «Об утверждении Порядка осуществления выборочного контроля качества лекарственных средств для медицинского применения».

99. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 № 1071 «Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора».

100. Приказ Росздравнадзора от 27.04.2017 № 4043 «Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)».

101. Приказ Росздравнадзора от 09.11.2017 № 9438 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых Федеральной службой по надзору

в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств».

102. Приказ Росздравнадзора от 20.12.2017 № 10449 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении государственного контроля за обращением медицинских изделий».

103. Приказ Росздравнадзора от 20.12.2017 № 10450 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

104. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19).

105. Приказ Минпромторга России от 23.10.2009 № 965 «Об утверждении Стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2020 года».

106. Приказ Минпромторга России от 31.01.2013 № 118 «Об утверждении Стратегии развития медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года».

107. Приказ Минпромторга России от 14.06.2013 № 916 «Об утверждении Правил надлежащей производственной практики».

108. Приказ Минпромторга России от 20.02.2014 № 232 «Об утверждении Положения о Департаменте развития фармацевтической и медицинской промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

109. Приказ Минпромторга России от 27.01.2016 № 146 «Об утверждении Положения о Департаменте государственной политики в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

110. Приказ Минтруда России от 09.03.2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта "Провизор"».

111. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 427н «Об утверждении профессионального стандарта "Провизор-аналитик"».

112. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"».

113. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 429н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств"».

114. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 430н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств"».

115. Приказ Минтруд России от 22.05.2017 № 431н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств"».

116. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 432н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств"».

117. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства"».

118. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
119. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
120. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99».
121. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99».
122. Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
123. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».
124. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01».
125. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01».
126. Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».
127. Приказ Минфина России от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».
128. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)».
129. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
130. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).
131. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
132. Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».
133. «Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц» (утв. ФАС России).

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес страницы кафедры: <http://www.sgmru.ru/info/str/depts/economy/>

9.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». – Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/> (Контракт оказания услуги № 539КВ/11-2020/646 от 11.12.2020 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2021).

2. ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/> (Контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе № 255СЛ/10-2020/645 от 11.12.2020 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2021).

3. eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/> (Контракт № 452 на оказание услуг доступа к электронным изданиям от 30.12.2019, ООО «РУНЕБ», архивный доступ к комплектам выпусков в течение 9 (девяти) лет).

4. ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (Лицензионный договор № 6420/20/110 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (неисключительная лицензия) от 16.04.2020 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», с 19.04.2020 по 18.04.2021).

9.2. Электронные образовательные, научно-образовательные ресурсы и информационно-справочные системы по учебной дисциплине «Управление и экономика фармации»

№ п/п	Сайты
1	2
	Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций
1.	Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: http://www.euro.who.int/ru/home
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: http://rosmedex.ru/
4.	Официальный сайт ФГБУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» Минздрава России. – Режим доступа: http://www.regmed.ru/
5.	Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: http://www.ffoms.ru/
6.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: http://www.roszdravnadzor.ru/
7.	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: http://www.minpromtorg.gov.ru/
8.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: http://www.gost.ru/
9.	Официальный сайт ФБУ «Государственный институт лекарственных средств и надлежащих практик» Минпромторга России. – Режим доступа: http://gilsinp.ru/
10.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: http://rospotrebnadzor.ru/
11.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: https://мвд.рф/
12.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/
13.	Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: http://www.saratov.gov.ru/
14.	Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
	Справочные ресурсы
16.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
17.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/
18.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: http://www.rlsnet.ru/
	Центры маркетинговых исследований
19.	IMS Health. – Режим доступа: http://www.imshealth.com/portal/site/imshealth
20.	RMBC. – Режим доступа: http://www.rmbc.ru/
21.	Фармэксперт. – Режим доступа: http://pharmexpert.ru/
22.	DSM Group. – Режим доступа: http://www.dsm.ru/
	Базы данных
23.	База данных Национальной медицинской библиотеки США. – Режим доступа: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed

1	2
24.	База данных Experta Medica. – Режим доступа: http://www.elsevier.com/solutions/embase
25.	Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: http://www.scopus.com/
26.	База данных Cochrane Library. – Режим доступа: http://www.cochranelibrary.com/
27.	Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: http://www.femb.ru/feml

9.3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057, V5284362 – срок действия лицензий – бессрочно
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	лицензия № 17E0-191126-103700-850-333, количество объектов 1700
Свободное программное обеспечение	CentOS Linux, Slackware Linux, Moodle LMS, Drupal CMS – срок действия лицензий – бессрочно

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины представлены в Приложении 3 рабочей программы учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, специальность 33.08.02 «Управление и экономика фармации»).

11. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Конспекты лекций представлены в приложении 6.

Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине представлены в приложении 5.

12. РАЗРАБОТЧИКИ

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Новокрещенова Ирина Геннадьевна	докт. мед. наук, профессор	заведующая кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
2.	Новокрещенов Игорь Вениаминович	канд. пед. наук, доцент	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
3.	Смотровая Юлия Николаевна	канд. фарм. наук	доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
4.	Смолина Виктория Александровна	-	ассистент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией	ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России