



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

ПРИНЯТО

Методическим советом по СПО
Протокол №3 от 27.05.2022 г.
Председатель

_____ Л.М. Федорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
БД.01 «Русский язык»**

для специальности 33.02.01 «Фармация»
(на базе основного общего образования)
форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 11.12.2020));
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з));
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № р-198 «Об утверждении методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

Организация-разработчик: Медицинский колледж СГМУ

Разработчики:

Потехина Марина Сергеевна, преподаватель русского языка

Рецензенты:

Согласовано:

И.о. Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кузнецова Ирина Геннадиевна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от «27» мая 2022 г. Протокол №3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Предметные, личностные и метапредметные результаты, регламентированные требованиями ФГОС СОО, реализуются в полном объеме путем синхронизации системно-деятельностного и компетентностного подходов, в обеспечении единства процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППССЗ.

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО
ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн). ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире. ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. ЛР 06. Сформированность толерантного сознания и	МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных

<p>общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК. 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p> <p>ЛР 08. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</p> <p>ЛР 09. Сформированность готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>ЛР 10. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.</p>	<p>источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.</p> <p>МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p>МР 08. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p> <p>МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>
--	---	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК. 01</p> <p>ОК. 02</p> <p>ОК. 03</p> <p>ОК. 04</p> <p>ОК. 05</p> <p>ОК. 06</p> <p>ОК. 10</p> <p>ПК. 1.3.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов</p>

сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

решения задач профессиональной деятельности

Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч.	87
Теоретические занятия	78
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультации	3
Промежуточная аттестация (Экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, метапредметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ		12	
Тема 1.1. Русский язык в современном мире.	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. 2. Русский язык как неотъемлемая часть национальной культуры русского народа. 3. Язык как система. 4. Основные уровни языка. 5. Русский язык в современном мире. 6. Активные процессы в русском языке на современном этапе. 7. Проблемы экологии языка. 8. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. 	2	ОК. 02 ОК. 05 ОК. 06 ЛР. 01 ЛР.04 ЛР.06 МР.02 МР.03 МР.04 МР.08
Тема 1.2. Язык и речь. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык и речь. 2. Функции языка. 3. Речевая ситуация и ее компоненты. 4. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. 	2	ОК. 01 ОК. 05 ЛР.04 ЛР.08 ЛР.10 МР.01 МР.02 МР.08

Тема 1.3. Текст. Структура текста.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки, структура текста. 2. Сложное синтаксическое целое. 3. Тема, основная мысль текста. 4. Средства и виды связи предложений в тексте. 5. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). 6. Абзац как средство смыслового членения текста. 7. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). 	2	ОК. 02 ОК. 05 ОК. 06 ЛР. 01 ЛР.04 ЛР.06 МР.02 МР.03 МР.04 МР.08
Тема1.4. Функциональные стили речи. Научный стиль речи	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о функциональных стилях речи. 2. Научный стиль речи. 3. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение 	2	ОК. 02 ОК. 03 ОК. 05 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.05 ЛР.09 МР.03 МР.04 МР.05 МР.08
Тема1.5. Officialно-деловой, публицистический и разговорный стили речи.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Officialно-деловой стиль речи, его признаки, назначение. 2. Жанры officialно-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. 3. Публицистический стиль речи, его назначение. 4. Основные жанры публицистического стиля. 5. Разговорный стиль речи, его основные признаки. 	2	ОК. 02 ОК. 03 ОК. 05 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.05 ЛР.09 МР.03 МР.04 МР.05 МР.08
Тема 1.6. Художественный стиль речи.	Содержание учебного материала:	2	ОК. 03 ОК. 05

	1. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.		ОК. 06 ЛР.04 ЛР.06 ЛР.08 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
Раздел 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ		8	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.	Содержание учебного материала: 1. Слово, его лексическое значение. 2. Лексические единицы русского языка. 3. Многозначность слова. 4. Прямое и переносное значение слова. 5. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. 6. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09
Тема 2.2. Лексические нормы русского языка.	Содержание учебного материала: 1. Лексические ошибки и их исправление. 2. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09
Тема 2.3. Русская лексика с точки зрения происхождения и сферы употребления.	Содержание учебного материала: 1. Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы.	2	ОК. 01 ОК. 02

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). 3. Профессионализмы. 4. Терминологическая лексика. 5. Изобразительно – выразительные возможности лексики. 6. Употребление профессиональной лексики и научных терминов 		<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09</p>
<p>Тема 2.4. Фразеологизмы. Сфера употребления и правописание фразеологизмов.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отличие фразеологизма от слова. 2. Употребление фразеологизмов в речи. 3. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. 4. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. 5. Афоризмы. 6. Лексические и фразеологические словари. 	2	<p>ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09</p>
<p>Раздел 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ</p>		8	
<p>Тема 3.1. Фонетика. Орфоэпические нормы русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звук. 2. Открытый и закрытый слог. 3. Соотношение буквы и звука. 4. Ударение словесное и логическое. 5. Роль ударения в стихотворной речи. 6. Фонетический разбор слова. 7. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. 8. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. 9. Использование орфоэпического словаря. 	2	<p>ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08</p>

Тема 3.2. Правописание безударной гласной в корне слова. Непроизносимая и глухая согласная.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правописание безударной гласной в корне слова. 2. Чередование гласных в корне. 3. Правописание согласных в корне слова. 4. Звонкие и глухие согласные. 5. Основные принципы правописания звонких и глухих согласных. 6. Способы проверки написания безударных гласных и согласных в корне слова. 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Тема 3.3. Гласные после шипящих и Ц. Мягкий знак после шипящих.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание о – е в существительных после шипящих и ц в зависимости от морфемы: корень, суффикс, окончание. 2. Правописание ь в глаголах 2 лица единственного числа 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Тема 3.4. Правописание приставок. Ы-И после приставок.	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правописание гласных Ы- И после приставок. 2. Сохранение буквы И в словах с приставками меж-, сверх-. 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Раздел 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ		4	
Тема 4.1. Понятие морфемы. Способы словообразования.	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфема как значимая часть слова. 2. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. 3. Морфемный разбор слова. 4. Словообразование знаменательных частей речи. 5. Словообразовательный анализ. 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08

Тема 4.2. Правописание сложных слов.	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правила написания сложных слов. 2. Правописание сложных слова, образованных при помощи соединительных гласных о –е. 3. Правописание количественных числительных при образовании сложных слов в родительном падеже. 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Раздел 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ		19	
Тема 5.1. Части речи. Имя существительное	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие части речи. 2. Грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция различных частей речи. 3. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. 4. Понятие имени существительного. 5. Лексико-грамматические разряды имен существительных. 6. Род, число, падеж существительных. 7. Склонение имен существительных. 8. Правописание окончаний имен существительных. 9. Правописание сложных существительных. 10. Морфологический разбор имени существительного. 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Тема 5.2. Имя прилагательное	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие имени прилагательного. 2. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. 3. Степени сравнения имен прилагательных. 4. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. 5. Правописание сложных прилагательных. 6. Морфологический разбор имени прилагательного. 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Тема 5.3. Имя числительное	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие имени числительного. 1. Лексико-грамматические разряды имён числительных. 2. Правописание числительных. 3. Морфологический разбор имени числительного. 	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Употребление числительных в речи. 5. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода. 		<p>MP.01 MP.04 MP.08</p>
5.4. Рубежный контроль по итогам семестра		1	
Тема 5.5. Местоимение	<p>Содержание учебной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие местоимения. 2. Лексико-грамматические разряды местоимений. 3. Правописание местоимений. 	2	<p>OK. 01 OK. 02 OK. 05 LP.09 LP.10 MP.01 MP.04 MP.08</p>
Тема 5.6 Местоимение	<p>Содержание учебной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Морфологический разбор местоимения. 2. Употребление местоимений в речи. 3. Местоимение как средство связи предложений 	2	<p>OK. 01 OK. 02 OK. 05 LP.09 LP.10 MP.01 MP.04 MP.08</p>
Тема 5.7. Глагол	<p>Содержание учебной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие глагола. 2. Грамматические признаки глагола. 3. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. 4. Правописание НЕ с глаголами. 5. Морфологический разбор глагола. 6. Употребление форм глагола в речи. 	2	<p>OK. 01 OK. 02 OK. 05 LP.09 LP.10 MP.01 MP.04 MP.08</p>
Тема 5.8. Причастие	<p>Содержание учебной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие причастия. 2. Грамматические признаки причастия. 3. Образование действительных и страдательных причастий. 4. Правописание суффиксов и окончаний причастий. 5. Правописание НЕ с причастиями. 6. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. 	2	<p>OK. 01 OK. 02 OK. 05 LP.09 LP.10 MP.01 MP.04 MP.08</p>

	7. Морфологический разбор причастия.		
Тема 5.9. Деепричастие	Содержание учебной информации: 8. Понятие деепричастия. 9. Грамматические признаки деепричастия. 10. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. 11. Правописание НЕ с деепричастиями. 12. Морфологический разбор деепричастия.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Тема 5.10. Правописание наречий	Содержание учебной информации: 1. Грамматические признаки наречия. 2. Степени сравнения наречий. 3. Правописание наречий. 4. Отличие наречий от слов-омонимов. 5. Морфологический разбор наречия. 6. Употребление наречия в речи.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Раздел 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ		6	
Тема 6.1. Предлог	Содержание учебной информации: 1. Понятие предлога. 2. Разряды предлогов. 3. Правописание предлогов. 4. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Тема 6.2. Союз	Содержание учебной информации: 1. Понятие союза. 2. Разряды союзов. 3. Правописание союзов. 4. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. 5. Употребление союзов в простом и сложном предложении. 6. Союзы как средство связи предложений в тексте.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
Тема 6.3. Частица	Содержание учебной информации: 1. Понятие частицы.	2	ОК. 01 ОК. 02

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разряды частиц. 3. Правописание частиц. 4. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. 5. Употребление частиц в речи. 		<p>ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08</p>
Раздел 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ		22	
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение	<p>Содержание учебной информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. 2. Основные выразительные средства синтаксиса. 3. Строение словосочетания. 4. Виды связи слов в словосочетании. 5. Нормы построения словосочетаний. 6. Синтаксический разбор словосочетаний. 7. Синонимия словосочетаний. 	2	<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08</p>
Тема 7.2. Простое предложение. Тире в простом предложении	<p>Содержание учебной информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. 2. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. 3. Тире между подлежащим и сказуемым. 4. Односоставное и неполное предложения. 5. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. 6. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. 	2	<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08</p>
Тема 7.3. Знаки препинания при однородных членах предложения	<p>Содержание учебной информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. 2. Однородные и неоднородные определения. 3. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. 	2	<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08</p>

Тема 7.4. Знаки препинания при обособленных определениях	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения с обособленными и уточняющими членами. 2. Обособление определений. 3. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. 	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
Тема 7.5. Знаки препинания при обособленных и уточняющих обстоятельствах	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения с обособленными и уточняющими членами. 2. Обособление приложений. 3. Обособление дополнений. 4. Обособление обстоятельств. 5. Уточняющие члены предложения. 6. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. 	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
Тема 7.6. Вводные слова, обращения и междометия	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. 2. Вводные слова и предложения. 3. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. 4. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. 5. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. 6. Знаки препинания при обращении. 7. Знаки препинания при междометии. 8. Употребление междометий в речи. 	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
Тема 7.7. Сложное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	Содержание учебной информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. 2. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. 	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10

			МР.03 МР.04 МР.08
Тема 7.8. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	Содержание учебной информации: 1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. 2. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
Тема 7.9. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	Содержание учебной информации: 1. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. 2. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. 3. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
Тема 7.10. Оформление прямой и косвенной речи. Диалог	Содержание учебной информации: 1. Прямая и косвенная речь. 2. Замена прямой речи косвенной. 3. Знаки препинания при цитатах. 4. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
7.11. Рубежный контроль по итогам семестра		1	
Консультации		3	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен учебный кабинет русского языка, оснащенный оборудованием:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- современное программное обеспечение.

Предусмотрены индивидуальные задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык- М.: Академия, 2017.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб, пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.
4. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб, пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М.: 2015.
5. Климовская, Г. И. Русская орфография. Фонетика. Словообразование. Морфология: учеб. пособие для средних школ / Климовская Г. И. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 337 с. - ISBN 978-5-9765-2805-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765280551.html>
6. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. – ИТК Дашков и К.: 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>	<p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана.</p> <p>Знать формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Знать современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знать правила построения простых и сложных предложений на</p>	<p>Рекомендуются различные формы и методы контроля освоения дисциплины:</p> <p>устный индивидуальный опрос с использованием наглядного материала;</p> <p>фронтальный письменный опрос; выполнение тестовых заданий.</p>

<p>документов и построения устных сообщений</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Рекомендуются различные формы и методы контроля освоения дисциплины:</p> <p>устный индивидуальный опрос; фронтальный письменный/устный опрос; выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий по карточкам; подготовка тематических выступлений; составление тематических кроссвордов, презентаций; подготовка реферативных сообщений; подготовка текстов на заданную тему.</p>

<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания</p>	<p>Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Умение описывать значимость своей специальности.</p> <p>Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
---	---	--

<p>о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности. 	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Уметь применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--