



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

ПРИНЯТО

Методическим советом по СПО
Протокол №3 от 27.05.2022 г.
Председатель

_____ Л.М. Федорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК.01 Основы финансовой грамотности

для специальности 33.02.01 «Фармация»
(на базе основного общего образования)
форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 11.12.2020));
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з));
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № р-198 «Об утверждении методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

Организация-разработчик: Медицинский колледж СГМУ

Разработчики: преподаватель медицинского колледжа СГМУ И.А. Лимова

Рецензенты:

Согласовано:

И.о. Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кузнецова Ирина Геннадиевна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от «27» мая 2022 г. Протокол №3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.01 Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЭК.01 Основы финансовой грамотности является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Предметные, личностные и метапредметные результаты, регламентированные требованиями ФГОС СОО, реализуются в полном объеме путем синхронизации системно-деятельностного и компетентностного подходов, в обеспечении единства процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППССЗ.

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности⁴</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p>ЛР 02. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>ЛР 03. Сформированность готовности к служению Отечеству, его защите;</p>	<p>МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p> <p>ПК 1.3.</p>	<p>ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>ЛР 06. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p> <p>ЛР 07. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>ЛР 08. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</p>	<p>МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>МР 06. Умение определять назначение и функции различных социальных институтов;</p> <p>МР 07. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>МР 08. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>
---	--	--

<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента ПК 1.9.</p> <p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы ПК 1.10.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики. ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и</p>	<p>ЛР 09. Сформированность готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>ЛР 10. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;</p> <p>ЛР 11. Сформированность принятия и реализации ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p>ЛР 12. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умения оказывать первую помощь;</p> <p>ЛР 13 Сформированность осознанного выбора будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p> <p>ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной</p>	
---	--	--

противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ЛР 15. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	
---	--	--

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	<ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	<ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3	- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

	<p>при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	<ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и 	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и

	<p>минимализации рисков для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	<p>специализированных продуктов лечебного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.9	<ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга 	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;

	<p>движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	<ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны
--	---	---

		<p>труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
ПК 1.11	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	39
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭК.01 «Основы финансовой грамотности»:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, метапредметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Семейная экономика		2	
Тема 1.1 Личное финансовое планирование	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие бюджета, формирование бюджета 2. Домохозяйства и бюджет. Домашняя бухгалтерия. Основные источники дохода. Расходы семьи. Оптимизация расходов. 3. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 15, МР 08
РАЗДЕЛ 2. Накопления и средства платежа.		6	
Тема 2.1. Накопления и инфляция.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Зачем копить деньги. 2. Как копить деньги. 3. Что такое инфляция. 4. В чем причины инфляции. 5. Как рассчитывается инфляция.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 05, МР 01
Тема 2.2 Депозит.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Что такое депозит и какова его природа. 2. Что такое банк. 3. В чем основные преимущества депозита.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 07, МР 03

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Недостатки депозита. 5. Какова роль депозита в личном финансовом плане. 6. С какого возраста можно пользоваться депозитом. 		
Тема 2.3 Условия депозита.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Что содержится в депозитном договоре. 2. Как выбрать нужные условия депозита. 3. Управления рисками по депозиту. 4. Риски использования банковских вкладов. 5. Каковы особенности депозита в России. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 13, МР 09
РАЗДЕЛ 3. Кредит		4	
Тема 3.1 Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Что такое кредит. 2. Что такое банковский кредит. 3. Каковы основные виды кредита. 4. Из чего складывается плата за кредит. 5. Что такое срочность кредита. 6. Как обеспечивается возвратность кредита. 7. В чем специфика автокредита. 8. Что такое ипотечный кредит. 9. Как учитывать кредит в личном финансовом плане. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 07, МР 06
Тема 3.2 Выбор наиболее выгодного кредита.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Как собрать информацию об условиях кредитования. 2. Как сравнить кредитные предложения. 3. Как уменьшить стоимость кредита. 4. Как уменьшить процентную ставку по кредиту. 5. Как уменьшить размер комиссий. 6. Как уменьшить плату за страховки. 7. Как уменьшить выплаты по кредиту. 8. Типичные ошибки при использовании кредита. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 13, МР 06, МР 07
РАЗДЕЛ 4. Расчетно-кассовые операции.		6	

Тема 4.1 Хранение, обмен и перевод денег.	<u>Содержание учебного материала:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего нужна банковская ячейка 2. Как обменять валюту 3. Как сделать денежный перевод. 4. От чего зависит комиссия за денежный перевод. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 13, МР 06, МР 07
Тема 4.2 Различные виды платёжных средств.	<u>Содержание учебного материала:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего нужны дорожные чеки. 2. Как пользоваться дорожными чеки 3. Как пользоваться банковской картой 4. Как обеспечивается надёжность операций с картой. 5. Как выбрать банковскую карту. 6. Для чего нужна дебетовая карта. 7. Как пользоваться кредитной картой. 8. Что такое дебетовая карта с овердрафтом. 9. Что такое электронные деньги. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 05, МР 04
Тема 4.3 Формы дистанционного банковского обслуживания.	<u>Содержание учебного материала:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как пользоваться банкоматом. 2. Как защититься от мошенничества при использовании банкоматом. 3. Как использовать мобильный банкинг. 4. Как работает онлайн-банкинг. 5. Как защититься от мошенничества при использовании онлайн-банка. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 06, МР 05
РАЗДЕЛ 5. Страхование.		4	
Тема 5.1 Виды страхования.	<u>Содержание учебного материала:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое страхование. 2. Чем занимается страховая компания. 3. Кто является участником страхования. 4. От чего страхуются люди. 5. Что такое личное страхование 6. Что такое страхование имущества 7. Что такое страхование ответственности. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 13, ЛР 08, МР 07, МР 08

Тема 5.2 Использование страхования в повседневной жизни.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Какие риски считаются критическими. 2. Как выбрать страховую компанию. 3. Зачем читать страховой полис и правила страхования. 4. Что делать если страховая компания затягивает с выплатой или необоснованно отказывает в страховом возмещении. 5. Каковы типичные ошибки при страховании.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 09, МР 05
РАЗДЕЛ 6. Инвестиции.		6	
Тема 6.1 Инвестиции.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Что такое инвестиции. Для чего они нужны. 2. Во что можно инвестировать. 3. Как работают инвестиции. 4. Что можно инвестировать кроме денег. 5. Как инвестировать в бизнес.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 07, МР 05
Тема 6.2 Активы.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Как выбрать активы. 2. Какой доход приносят разные активы. 3. Как управлять рисками при инвестировании. 4. Какие финансовые посредники могут помочь инвесторам. 5. Как выбирать финансовых посредников.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 09, МР 09
Тема 6.3 Как делать инвестиции.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Как определить свои инвестиционные предпочтения. 2. Как выбрать стратегию инвестирования. 3. Как сформировать инвестиционный портфель. 4. Как перебалансировать свой портфель. 5. Какие типичные ошибки допускают инвесторы.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 14, МР 04
РАЗДЕЛ 7. Пенсии.		6	
Тема 7.1. Пенсионная система.	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Что такое пенсия, и какой она бывает. 2. Как менялась государственная пенсионная система. 3. Как устроена пенсионная система в России.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 08, МР 06

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Как работают корпоративные пенсионные программы. 5. Как сформировать частную пенсию. 6. Каким должен быть размер пенсии. 7. Какие инструменты можно использовать для получения пенсии. 8. Как накопить и приумножить пенсионные сбережения. 		
Тема 7.2 Налоги.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Что такое налоги и какими они бывают. 2. Как менялась система налога на доход физических лиц в России. 3. Как рассчитывается НДФЛ для обычных доходов. 4. В каких случаях применяется нестандартная ставка НДФЛ. 5. Как уменьшить выплаты по НДФЛ с помощью налоговых вычетов. 6. В каких случаях нужно подавать налоговую декларацию. 7. Как взимается имущественный налог. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 09, МР 08
РАЗДЕЛ 8. Финансовые махинации.		4	
Тема 8.1 Махинации с банковскими картами и кредитами.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Что угрожает банковским картам. 2. Как защитить банковские карты. 3. Что делать если стали жертвой мошенников. 4. Типичные махинации с кредитами. 5. Как не стать жертвой кредитной махинации. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 09, МР 08
Тема 8.2 Махинации с инвестициями.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. В чем суть мошеннических инвестиционных предложений. 2. Каковы признаки финансовой пирамиды. 3. Как отличить добросовестные инвестиционные проекты от мошеннических схем. 4. Что делать если стали жертвой мошеннической инвестиционной компании. 	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 13, МР 01, МР 02
Обобщающее занятие.	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Основные источники дохода. 2. Зачем копить деньги. 3. В чем основные преимущества депозита. 	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ЛР 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07,

Уровень моей финансовой грамотности	<ul style="list-style-type: none"> 4. Что такое банковский кредит. 5. Как учитывать кредит в личном финансовом плане 6. Типичные ошибки при использовании кредита. 7. Как обеспечивается надежность операций с картой 8. Как защититься от мошенничества при использовании онлайн-банка. 9. Что такое налоги и какими они бывают. 10. Что делать если стали жертвой мошенников 		ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен учебный кабинет, оснащенный оборудованием: доска классная, стол преподавательский, стул для преподавателя, столы для студентов по количеству обучающихся, стулья для студентов по количеству обучающихся, книжный шкафы, техническими средствами обучения: - методические учебные материалы на электронных носителях, справочные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Обществознание: общеобразовательная подготовка: учебное пособие для ссузов/ В.В. Касьянов. - Изд. 3-е- Ростов н/Д: Феникс,2019. -, [1] с – Среднее профессиональное образование.

2. Основы финансовой грамотности: 8-9 клссы: учебник/ В.В. Чумаченко, А.П. Горячев.- 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 272 с.: ил.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Экономика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — (Профессиональное образование). Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • знать правовое регулирование социальной и экономической политики в РФ. Стратегию ее проведения. • знать, как определять статьи доходов и расходов бюджета своей семьи. • понимать сущность терминов, роль депозита в личном финансовом плане. • Понимать сущность терминов, причины возникновения и варианты погашения кредита. • знать виды расчетно-кассовых операций; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платёжных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. • понимать сущность государственной пенсионной системы, виды формирования личных пенсионных накоплений. • знать виды ценных бумаг. • понимать применения различных форм денег; основные элементы банковской системы. • понимать виды платежных средств. • знать систему страхования и ее виды. • понимать термины - понятие, виды, налоговые вычеты, налоговая декларация. • знать правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. 	<p><u>Оценка устных ответов.</u></p> <p><u>Оценка «5»</u> ставится в том случае, если студент показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу ОБЖ, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.</p> <p><u>Оценка «4»</u> ставится, если ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.</p> <p><u>Оценка «3»</u> ставится, если студент правильно понимает суть рассматриваемого вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса ОБЖ, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием стереотипных решений, но затрудняется при решении задач, требующих более глубоких подходов в оценке явлений и событий; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более</p>	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос • письменный опрос • терминологический диктант, • написание рефератов • составление конспектов, • тестовые задания, • доклад

<ul style="list-style-type: none"> • знать признаки мошенничества на финансовом рынке. 	<p>одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.</p> <p><u>Оценка «2»</u> ставится, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.</p> <p><u>Оценка практических работ.</u></p> <p><u>Оценка «5»</u> ставится, если студент выполняет практическую работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, самостоятельно и правильно выбирает необходимое оборудование; все приемы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил техники безопасности.</p> <p><u>Оценка «4»</u> ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два- три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.</p> <p><u>Оценка «3»</u> ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе выполнения приема были допущены ошибки.</p> <p><u>Оценка «2»</u> ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; если приемы выполнялись неправильно. Во всех случаях оценка снижается, если студент не соблюдал правила техники безопасности.</p> <p><u>Письменные проверочные и контрольные работы</u></p> <p><u>Отметка «5»</u> ставится, если учащийся: выполнил работу без ошибок и</p>	
---	---	--

	<p>недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p><u>Отметка «4»</u> ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p><u>Отметка «3»</u> ставится, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p><u>Отметка «2»</u> ставится, если студент допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p><u>Критерии выставления оценок за проверочные тесты по разделам.</u></p> <p><u>Оценка «5»</u> ставится если ученик набирает от 91% до 100% баллов (от общего количества баллов за работу), <u>«4»</u> - от 81% до 90%; <u>«3»</u> - от 71 до 80%; <u>«2»</u> - менее 70 % баллов.</p>	
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • умение анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации. • умение применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни. • умение оптимально определять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план. 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; • применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; • потребности и возможности, оптимально определять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; • полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, 	<p>Выполнение практических заданий, решение ситуативных задач, выполнение заданий для промежуточной аттестации в рамках дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • умение полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина. • умение анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, диаграмма и др.). • умение оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов. • умение применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения. • умение хранения, обмена и перевода денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн банкингом. • умение выбора страховой компании, выбора наиболее выгодных условий личного страхования, страхования имущества и ответственности. • умение применять знания о депозите и кредите. • умение определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков. • умение оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их последствия для себя, своего окружения и общества в целом. 	<p>налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, диаграмма и др.); • оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; • применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; • применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; • применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, выбор наиболее выгодных условий личного страхования, страхования имущества и ответственности; • применять знания о депозите и кредите; • определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков; • оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их последствия для себя, своего окружения и общества в целом; 	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЭК.01. «Основы финансовой грамотности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» (на базе основного общего образования) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей. При проведении промежуточной аттестации обучающимся предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу