

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии**

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Попкова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Наниматель» (студент, интерн, ординатор, аспирант, докторант, слушатель, соискатель) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, специальность \_\_\_\_\_ деканата \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Наймодатель обязуется оказать услуги Нанимателю по предоставлению жилого помещения в общежитии Наймодателя. Наймодатель предоставляет в пользование Нанимателю 1 место в \_\_\_\_\_ местной комнате № \_\_\_\_\_ в общежитии № \_\_\_\_\_ по адресу: г. Саратов, ул. \_\_\_\_\_ на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЙМОДАТЕЛЯ**

- 2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
- 2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателя исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
- 2.3. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.
- 2.5. Организовать пропускную систему и охрану в общежитии; За сохранность имущества, документов и денег Нанимателя Наймодатель ответственность не несёт.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАНИМАТЕЛЯ**

- 3.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила Положения о студенческом общежитии СГМУ, правила техники безопасности и пожарной безопасности, приказы и распоряжения администрации Наймодателя, коменданта общежития; соблюдать действующие санитарные правила и гигиенические нормативы, выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.
- 3.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации общежитий и общественных помещений, зданий, сооружений.
- 3.3. Не допускать выброс мусора и (или) каких-либо предметов в не оборудованных и не установленных для этого местах.
- 3.4. Соблюдать требования пожарной безопасности, установленные стандартами, нормами и правилами.
- 3.5. Не нарушать общественный порядок, не допускать явного неуважения к обществу, сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.
- 3.6. Не допускать действий, нарушающих тишину и покой граждан с 22 часов до 7 часов, в том числе использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств.
- 3.7. Бережно относиться к имуществу общежития, не допускать порчи зданий, помещений, оборудования, мебели, инвентаря, мест общего пользования, не допускать использования их не по назначению. В комнате проживания, а так же в помещениях общего пользования. Запрещается нарушать целостность дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки. Обязан нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещать причиненный по его вине ущерб помещениям, оборудованию, инвентарю и иному имуществу Наймодателя.
- 3.8. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить ежедневную влажную уборку комнаты. Участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- 3.9. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.
- 3.10. Соблюдать пропускную систему. (Дубликат ключа от комнаты должен храниться у коменданта).
- 3.11. Использовать предоставленное место в общежитии только для своего проживания; не допускать нахождения в комнате посторонних лиц в нарушение установленных правил.
- 3.12. Обязуется не хранить в общежитии и не употреблять, не реализовывать в общежитии алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и иные вещества, предметы оборот которых ограничен действующим законодательством. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.13. При отчислении из Университета освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение 2 дней со дня издания приказа об отчислении.

#### 4. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость проживания в общежитии (п. 1.1. настоящего договора) на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц (в том числе плата за пользование жилым помещением составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц, плата за коммунальные услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц); плата за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Университета и может корректироваться с учетом экономических факторов. Новая стоимость проживания в общежитии становится обязательной для обучающегося с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа, устанавливающего новый размер платы за общежитие.
- 4.2. Оплата проживания в общежитии за месяц осуществляется Нанимателем в срок до 30-го числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится оплата.
- 4.3. Если Наниматель внес плату за проживание в общежитии авансом, но после этого стоимость проживания в общежитии увеличилась, то Наниматель обязан оплатить повышение стоимости проживания в общежитии с момента её повышения (п.4.1.).
- 4.4. При отчислении студента из Университета или уходе по собственному желанию из общежития в течение семестра, ему возвращается денежная сумма, излишне уплаченная за проживание в общежитии.

#### 5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателя обязательств по договору или при нарушении условий настоящего договора.
- Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги более 1 месяца;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) истечения срока, на который было предоставлено жилое помещение;
- 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За нарушения правил внутреннего распорядка общежития к Нанимателю могут быть применены следующие меры взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Университета.
- 6.2. Наймодатель оставляет за собой право проводить переселение Нанимателя из комнаты или увеличить количество проживающих в комнате по мере необходимости. Лица, выбывшие из Университета, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Наймодателя, второй – у Нанимателя.

С Положением о студенческом общежитии Саратовского государственного медицинского университета, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Саратовского государственного медицинского университета ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

Договор вступает в силу со дня подписания и действует до дня издания приказа об отчислении из Университета или выселения из общежития.

«Наймодатель»

ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России  
410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 112.

Ректор

\_\_\_\_\_ В.М. Попков

«Наниматель»

Согласовано:

Главный бухгалтер Мишуткина Е.В.

Начальник юридического отдела Антипина О.П.

Комендант общежития

Декан (директор) \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии**

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Попкова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Наниматель» (студент, интерн, ординатор, аспирант, докторант, слушатель, соискатель) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, специальность \_\_\_\_\_ деканата по работе с иностранными обучающимися \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Наймодатель обязуется оказать услуги Нанимателю по предоставлению жилого помещения в общежитии Наймодателя. Наймодатель предоставляет в пользование Нанимателю 1 место в \_\_\_\_\_ местной комнате № \_\_\_\_\_ в общежитии № \_\_\_\_\_ по адресу: г. Саратов, ул. \_\_\_\_\_ на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЙМОДАТЕЛЯ**

- 2.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
- 2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателя исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
- 2.3. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.
- 2.5. Организовать пропускную систему и охрану в общежитии; За сохранность имущества, документов и денег Нанимателя Наймодатель ответственность не несёт.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАНИМАТЕЛЯ**

- 3.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила Положения о студенческом общежитии СГМУ, правила техники безопасности и пожарной безопасности, приказы и распоряжения администрации Наймодателя, коменданта общежития; соблюдать действующие санитарные правила и гигиенические нормативы, выполнять санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.
- 3.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации общежитий и общественных помещений, зданий, сооружений.
- 3.3. Не допускать выброс мусора и (или) каких-либо предметов в не оборудованных и не установленных для этого местах.
- 3.4. Соблюдать требования пожарной безопасности, установленные стандартами, нормами и правилами.
- 3.5. Не нарушать общественный порядок, не допускать явного неуважения к обществу, сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.
- 3.6. Не допускать действий, нарушающих тишину и покой граждан с 22 часов до 7 часов, в том числе использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств.
- 3.7. Бережно относиться к имуществу общежития, не допускать порчи зданий, помещений, оборудования, мебели, инвентаря, мест общего пользования, не допускать использования их не по назначению. В комнате проживания, а так же в помещениях общего пользования. Запрещается нарушать целостность дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки. Обязан нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещать причиненный по его вине ущерб помещениям, оборудованию, инвентарю и иному имуществу Наймодателя.
- 3.8. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить ежедневную влажную уборку комнаты. Участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- 3.9. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.
- 3.10. Соблюдать пропускную систему. (Дубликат ключа от комнаты должен храниться у коменданта).
- 3.11. Использовать предоставленное место в общежитии только для своего проживания; не допускать нахождения в комнате посторонних лиц в нарушение установленных правил.
- 3.12. Обязуется не хранить в общежитии и не употреблять, не реализовывать в общежитии алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и иные вещества, предметы оборот которых ограничен действующим законодательством. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.13. При отчислении из Университета освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение 14 дней со дня издания приказа об отчислении.

#### 4. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость проживания в общежитии (п. 1.1. настоящего договора) на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц (в том числе плата за пользование жилым помещением составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц, плата за коммунальные услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц); плата за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Университета и может корректироваться с учетом экономических факторов. Новая стоимость проживания в общежитии становится обязательной для обучающегося с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа, устанавливающего новый размер платы за общежитие.

4.2. Оплата проживания в общежитии за месяц осуществляется Нанимателем в срок до 30-го числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится оплата.

4.3. Если Наниматель внес плату за проживание в общежитии авансом, но после этого стоимость проживания в общежитии увеличилась, то Наниматель обязан оплатить повышение стоимости проживания в общежитии с момента её повышения (п.4.1.).

4.4. При отчислении студента из Университета или уходе по собственному желанию из общежития в течение семестра, ему возвращается денежная сумма, излишне уплаченная за проживание в общежитии.

#### 5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателя обязательств по договору или при нарушении условий настоящего договора.

Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги более 1 месяца;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) истечения срока, на который было предоставлено жилое помещение;

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушения правил внутреннего распорядка общежития к Нанимателю могут быть применены следующие меры взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Университета.

6.2. Наймодатель оставляет за собой право проводить переселение Нанимателя из комнаты или увеличить количество проживающих в комнате по мере необходимости. Лица, выбывшие из Университета, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Наймодателя, второй – у Нанимателя.

С Положением о студенческом общежитии Саратовского государственного медицинского университета, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Саратовского государственного медицинского университета ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

Договор вступает в силу со дня подписания и действует до дня издания приказа об отчислении из Университета или выселения из общежития.

«Наймодатель»

ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России  
410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 112.

Ректор

\_\_\_\_\_ В.М. Попков

«Наниматель»

\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер Мишуткина Е.В.

Начальник юридического отдела Антипина О.П.

Комендант общежития

Декан факультета по работе с иностранными обучающимися Михайлова Е.В.