



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский  
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава  
России

Протокол от 31.10.2017 г. № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.  
В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ**

СО 5.001.24-00.2017

САРАТОВ  
2017 год




ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Положение о музее истории

СО 5.001.24-00.2017

### Предисловие

1. Разработано: Музей истории
2. Исполнители: Заведующий музеем Ищенко Ю.В.
3. Утверждено приказом ректора от 04.12.2017 г. № 821-0
4. Введено взамен: Положение о музее от 1.06.2015 г.
5. Дата введения: 04.12.2017

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о музее истории</p>	<p>СО 5.001.24-00.2017</p>
--	----------------------------------	----------------------------

приказом ректора.

Должностные обязанности заведующего музеем определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан с целью:

- сохранения истории развития университета и его традиций;
- формирования нравственных ценностей и гражданственности у студентов и сотрудников университета, бережного отношения к памятникам истории и культуры;
- способствования развития интеллектуальных и творческих качеств у студентов и сотрудников университета;
- укрепления взаимосвязей между университетом, с одной стороны, региональными, общероссийскими, зарубежными и международными организациями, с другой.

2.2. Основными задачами Музея являются:

- сбор, изучение и хранение материалов о выдающихся деятелях университета, его истории и культуре;
- проведение культурно-массовой, информационной, учебно-воспитательной и гражданско-патриотической работы среди студентов и сотрудников университета, граждан РФ и иностранных граждан;
- популяризация памятников истории и культуры, научных достижений и традиций университета;
- вовлечение студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета в деятельность по сохранению историко-культурного наследия вуза, его традиций.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Музея являются:

- научное комплектование, организация учёта и сохранности музейных коллекций;
- проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок;
- подготовка и издание каталогов музейных коллекций, иной печатной и сувенирной



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является типовым и распространяется на деятельность музея истории (далее – Музей) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Музей является структурным подразделением СГМУ, основу которого составляет систематизированная коллекция по истории университета и региональной медицины, образующая собою его фонды.

1.3. В музейный фонд входят:

- как отдельные предметы музейного значения, так и их коллекции, связанные с важнейшими событиями в истории университета, его выдающимися деятелями, развитием культуры, образования и науки вуза;

- иные предметы, имеющие историческую, научную, художественную и культурную ценность.

1.4. Оригинальные памятники истории и культуры, находящиеся в фондах Музея, являются всенародной собственностью. Они входят в состав Музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.5. По типу и профилю Музей является историческим, научно-исследовательским и учебно-воспитательным.

1.6. Методическую помощь Музею в его деятельности оказывают:

государственные музеи;


архивы;

образовательные учреждения.

1.7. Представительным коллегиальным органом управления музея является Совет музея, список членов которого утверждается приказом ректора университета и который в своей деятельности руководствуется Положением о Совете музея истории.

1.8. В целях содействия эффективности работы Музея из числа его актива могут создаваться группы во главе с членами Совета музея: поисковая, по переписке, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, информационная, исследовательская, учебная, культурно-массовая и др.

1.9. Общее руководство музеем осуществляет заведующий музеем, назначаемый

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>Положение о музее истории</p>	<p>СО 5.001.24-00.2017</p>
--	----------------------------------	----------------------------

продукции;

- публикация результатов научной и иных форм деятельности музея в научных изданиях и средствах массовой информации;

- проведение научных, учебно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий в форме конференций, круглых столов, экскурсий и т.д.;

- информационное наполнение и сопровождение рубрики музея на сайте университета;

- организация видеосъемок материалов, представляющих важность для истории университета;

- организация встреч студентов и сотрудников университета с ветеранами университета, его выпускниками и выдающимися деятелями;

- осуществление взаимодействия Музея с региональными, общероссийскими, зарубежными и международными организациями, а также с заинтересованными лицами.

3.2. Учет музейных предметов собрания коллекций музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.3. Комплектование музейного фонда осуществляется посредством:


- приобретения предметов музейного значения за счет бюджетных средств, выделяемых на деятельность музея;

- приобретения историко-культурных ценностей за счет финансовых пожертвований других организаций, предприятий и учреждений, в том числе общественных объединений, других субъектов хозяйствования и частных лиц;

- целенаправленных историко-культурных экспедиций по сбору предметов музейного значения, проводимых согласно плану комплектования музейных коллекций;

- приобретение музейных коллекций либо отдельных предметов в результате их дарения со стороны как российских, так и зарубежных юридических и физических лиц, общественных организаций.

#### 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о музее истории	СО 5.001.24-00.2017
---	---------------------------	---------------------

4.1. Для выполнения возложенных функций музей осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. Проверка деятельности музея в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в университете в соответствии с приказом ректора и соответствующими структурными подразделениями.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Музей в лице своих сотрудников имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации своей деятельности;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения администрации университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности музея.

5.2. Музей обязан:

- эффективно использовать свой потенциал для осуществления закреплённых функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные, интеллектуальные и иные предоставляемые в его распоряжение ресурсы.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники музея несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями.


6.2. Ответственность за сохранность фондов музея возлагается на ректора университета.

6.3. Ответственность за пожарную безопасность и обеспечение всем необходимым хозяйственным оборудованием, инвентарём и другими средствами возлагается на проректора по АХЧ.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Решение о ликвидации музея принимает Ученый Совет университета и утверждается приказом ректора университета.

7.1. В случае ликвидации музея вопрос передачи его фондов в государственные музеи решается ректором и оформляется приказом с составлением акта передачи.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	Положение о музее истории	СО 5.001.24-00.2017
--	---------------------------	---------------------

7.2. При приостановлении деятельности музея основатель обязан обеспечить сохранность музейных коллекций и передачу их региональному государственному музею.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Положение о музее истории

СО 5.001.24-00.2017

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	И. О. Бугаева	31.10.2017	
Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	31.10.2017	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	31.10.2017	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	31.10.2017	





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Положение о музее истории

СО 5.001.24-00.2017

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регламентирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

04.12.2017

№ 821-0

**«Об утверждении положения»**

С целью актуализации положений, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России от 31.10.2017 г. № 9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие СО 5.001.24-00.2017 «Положение о музее истории».
2. Признать утратившим силу СО 5.004.33-00.2015 «Положение о музее» от 1.06.2015 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Бугаеву.

Ректор

В.М.Попков

Согласовано:  
Проректор по учебной работе,  
д.м.н., профессор

И.О. Бугаева



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского»  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

### ВЫПИСКА

из протокола № 9 заседания Ученого Совета ФГБОУ ВО Саратовский  
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России от 31.10.2017 г.

Присутствовало: 70 из 86 членов Ученого Совета.

**СЛУШАЛИ:** проректора по учебной работе, проф. И.О. Бугаеву с вопросом Об утверждении и введении в действие СО 5.001.24-00.2017 «Положение о музее истории».

**ПОСТАНОВИЛИ** (открытым голосованием единогласно «за»):

Утвердить и ввести в действие СО 5.001.24-00.2017 «Положение о музее истории».

Председатель Ученого Совета,  
ректор

**В.М. Попков**

Ученый секретарь



**Т.Е. Липатова**