



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 29.08.2017 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
« 07 » 09 / 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе подготовки специалистов высшей квалификации
в ординатуре

СО 5.001.10-00.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

СО 5.001.10-00.2017

Предисловие

1. Разработано:	<i>Отделом подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре</i>
2. Исполнители:	<i>Начальник отдела подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре Скворцов К.Ю.</i>
3. Утверждено	приказом ректора от <i>07.09.2017. № 600-О</i>
4. Введено взамен/ <u>впервые</u> :	
5. Дата введения:	




1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отдел подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее по тексту – Университет) и находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.
- 1.2. Отдел не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Отдел создан приказом ректора ; 494-О от 29.08. 2017 года.
- 1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также иными нормативными актами, регулирующими учебную, научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по учебной работе, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.
- 1.5. В своей работе отдел непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.6. Во время отпуска, болезни, командировки начальник отдела замещается назначенным лицом согласно приказа ректора Университета. Вопрос о замещении остальных работников отдела во время их отсутствия решается начальником отдела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Целью деятельности отдела является:
Организация подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры для системы здравоохранения Российской Федерации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ</p>	<p>СО 5.001.10-00.2017</p>
---	---	----------------------------

2.2. Задачами деятельности отдела являются:

- организация подготовки медицинских и фармацевтических кадров по программам ординатуры на основании анализа потребности медицинской науки и практики, современных требований в области подготовки кадров высшей квалификации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организация учебно-методической работы по оптимизации учебных планов и программ ординатуры, внедрение современных эффективных средств (форм, методов) преподавания и контроля за качеством подготовки ординаторов в учебных подразделениях Университета;
- реализация образовательных программ высшего образования - программ ординатуры Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в обеспечении процесса подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Для достижения целей и реализации задач отдел выполняет следующие функции:

- организационно-методическое обеспечение процесса профессиональной подготовки ординаторов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организация планирования и комплектование бюджетных мест на обучение по программам ординатуры;
- выполнение ежегодного плана целевого приема на обучение по программам ординатуры Университета, а также мест на подготовку кадров высшей квалификации в ординатуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организация приема документов, участие в проведении конкурсных вступительных испытаний в соответствии с утвержденным порядком приема, зачисление на




обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- подготовка проектов приказов по вопросам организации образовательного процесса специалистов высшей квалификации в ординатуре Университета;
- организация методической деятельности на профильных кафедрах и иных структурных подразделениях Университета, участвующих в подготовке ординаторов;
- организация и проведение ежегодной аттестации ординаторов, контроль за выполнением планов подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре;
- оформление документов государственного образца специалистам, прошедшим обучение в ординатуре Университета, выдача удостоверений и сертификатов по результатам экзаменов в установленном порядке;
- организация и осуществление учебно-методической работы с факультетами и кафедрами Университета и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся подготовки ординаторов в Университете;
- организация работы по обеспечению заинтересованных структурных подразделений Университета инструктивно-методическими материалами в области информирования по вопросам обучения в ординатуре, а также подготовка и распространение по структурным подразделениям Университета материалов и документации для обеспечения учебного процесса;
- сбор, обработка, анализ результатов работы, подготовка аналитических справок, статистической информации и отчетов проректору по учебной работе Университета;
- ведение делопроизводства отдела в установленном порядке, в том числе оформление личных дел обучающихся, выдача справок, оформление приказов и др.;
- обобщение и анализ показателей работы, подготовка и представление соответствующих отчетов, ведение статистической отчетности и текущей документации, связанной с деятельностью отдела.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

- 4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета,

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ</p>	<p>СО 5.001.10-00.2017</p>
---	---	----------------------------

исходя из основных задач, определенных в настоящем Положении, в части организации и совершенствования подготовки ординаторов.

4.2. Характер и виды (внешние и внутренние) функциональных связей отдела определяются спецификой деятельности отдела, необходимой для реализации основных задач, стоящих перед отделом.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Отдел имеет право:


- участвовать в подборе и расстановке кадров;
- ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении надбавок и доплат к окладам; о поощрении или наказании сотрудников отдела;
- организовывать, проводить и принимать участие в работе учебно-методических и научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций в установленном в Университете порядке;
- разрабатывать предложения по внедрению результатов учебно-методической работы в установленном в Университете порядке;

5.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных нормативных актов Университета;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Персональную ответственность за деятельность отдела несет начальник отдела.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ</p>	<p>СО 5.001.10-00.2017</p>
---	---	----------------------------

6.2. Работники отдела несут в установленном порядке ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещениях отдела правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе разглашение сведений, носящих персональный характер, незаконное и нецелевое использование расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств отдела, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими инструкциями, приказами, иными нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

СО 5.001.10-00.2017

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе	Бугаева И.О.		
Начальник отдела	Скворцов К.Ю.		
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.		
Начальник отдела кадров	Веточкина И.В.		
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.		



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

СО 5.001.10-00.2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

