



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.08.19 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
« 30 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

СО 5.001.33-01.2019

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ

СО 5.001.33-01.2019

Предисловие

1. Разработано:	Отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися
2. Исполнитель:	Проректор по общественным связям и воспитательной работе В.С. Лойко
3. Утверждено	приказом ректора от <u>30.08.2019</u> г. № <u>556-0</u>
4. Введено:	Впервые
5. Дата введения:	<u>1.10.2019.</u>



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ

СО 5.001.33-01.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

1.2 Отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4 Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

1.5 Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора по представлению проректора по общественным связям и воспитательной работе в пределах и порядке, установленном действующим законодательством, уставом университета и настоящим положением.

1.6 Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который подчиняется ректору и непосредственно проректору по общественным связям и воспитательной работе.

1.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.8 Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.9. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ

СО 5.001.33-01.2019

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- предоставление достоверной информации о работе отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

1.10. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет его заместитель или назначенный приказом ректора другой работник. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.11. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы отдела по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися является

- создание оптимальных условий для формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и преумножения нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранения традиций университета.

2.2. Работа отдела в области организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися направлена на достижение следующих задач:

- осуществление руководства воспитательной деятельностью в университете;
- координацию работы подразделений и сотрудников, задействованных в воспитательном процессе.

3. ФУНКЦИИ

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Проводит анализ состояния уровня организации воспитательной деятельности в университете;

3.2. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализацию в вузе;

3.3. Развивает студенческое самоуправление на основе взаимодействия с Советом молодёжного самоуправления, профсоюзной студенческой организацией, студенческими советами общежитий, клубов и других объединений;

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ

СО 5.001.33-01.2019

3.5. Осуществляет целенаправленную деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию студентов, формированию у них навыков здорового образа жизни, культурных потребностей;

3.6. Влияет на содержание и характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий организации досуга и отдыха студентов;

3.7. Организует университетские мероприятия воспитательного характера (фестивали, конкурсы и другие мероприятия) и участвует в их проведении, а также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых вне университета.

3.8. Непосредственно курирует работу:

- Спортивного клуба;
- Студенческого клуба;
- Совета молодежного самоуправления;
- Совета обучающихся по качеству образования;
- Лыжной базы (в части воспитательной работы);
- СОЛ «Медик» (в части воспитательной работы);
- Общежитий №1, №2, №3 (в части воспитательной работы).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих компетенций.

4.2. Поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность со всеми структурными подразделениями университета.

4.3. Устанавливает двухсторонние отношения с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Отделу предоставляются следующие права:

- проверять состояние воспитательной работы в деятельности структурных подразделений и молодежного самоуправления;
- получать от структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;



- разрабатывать проекты документов и вносить руководству университета предложения об издании приказов, распоряжений, локальных актов по вопросам воспитательной работы;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов воспитательной работы в деятельности структурных подразделений;

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами в университете;

- готовить предложения руководству вуза по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, принимающих активное участие в организации воспитательного процесса.

5.2. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором СГМУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Работники отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ, в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, уставе университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в соответствии с уставом университета.

7.2. При реорганизации документы отдела по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ

СО 5.001.33-01.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	28.08.19	
Проректор по общественным связям и воспитательной работе	В.С. Лойко	28.08.19	
Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	28.08.19	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	29.08.19	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	29.08.19	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ

СО 5.001.33-01.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						