



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОДОБРЕНО**

Ученым Советом

Протокол от 31.08.2022 № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела аспирантуры

Н.А. Наволокин

«30» 08 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**итоговой аттестации**

Группа научных специальностей	5.4. Социология
Научная специальность	5.4.7. Социология управления
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП	3 года
Кафедра	Философии, гуманитарных наук и психологии

Программа итоговой аттестации разработана на основании учебного плана подготовки аспирантов по группе научных специальностей 5.4. Социология, научная специальность 5.4.7. Социология управления, утвержденного Ученым советом Университета, протокол от «22» февраля 2022 года, № 2, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от «20» октября 2021 года № 951.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Цель итоговой аттестации (ИА) в аспирантуре:

Осуществление контроля качества освоения программ аспирантуры в Университете.

### Задачи ИА:

- обсуждение основных результатов диссертационного исследования на заседании аттестационной комиссии;
- оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») по группе научных специальностей 5.4. Социология, научная специальность 5.4.7. Социология управления;
- подготовка заключения о соответствии диссертации основным критериям, предъявляемым к квалификационным работам на соискание ученой степени кандидата наук.

## 2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

ИА по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре относится к Блоку 3 «Итоговая аттестация» учебного плана подготовки аспирантов и завершает освоение образовательной программы аспирантуры по научной специальности 5.4.7. Социология управления.

ИА проводится в соответствии с календарным учебным графиком и реализуется на 3 году обучения (6 семестр).

## 3. ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общий объем ИА составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часа.

ИА организуется отделом аспирантуры, который подготавливает приказ о создании аттестационной комиссии, которая проводит ИА.

ИА проводится в форме заседания комиссии с заслушиванием научного доклада аспиранта по диссертационной работе.

Вид работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	
Самостоятельная работа (СР)	324
Общая трудоемкость:	
часов	324
зачетных единиц	9

## 4. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия (далее вместе – комиссия). В состав комиссии должны входить члены профильной научной проблемной комиссии или члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

4.2. Комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В состав комиссии включаются кандидаты и доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата или доктора наук, полученной в Российской Федерации.



Федерации.

4.3. Аттестационные комиссии создаются по группам научных специальностей, с учетом специальностей аспирантов, проходящих итоговую аттестацию. В состав комиссии должны входить, как минимум один доктор наук и два кандидата наук по научной специальности или смежным специальностям, по которой представлена диссертация. Соответствие членов комиссии научной специальности определяется по научным публикациям за последние 5 лет.

4.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора СГМУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

4.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Число членов комиссии должно быть нечетное.

4.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

4.7. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организационно-техническое содействие деятельности комиссии, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии. Решение аттестационной комиссии по оценке диссертации принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании.

4.8. По итогу обсуждения представленной диссертации комиссией принимается решение о выдаче аспиранту:

– заключения Университета с рекомендацией к защите – при положительном решении;

– заключения комиссии о несоответствии диссертации установленным критериям – при отрицательном решении.

## **5. ПОРЯДОК ДОПУСКА АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и выполнения индивидуального плана, отзыв научного руководителя. К заседанию кафедры аспирант должен предоставить следующие документы:

1) список опубликованных или принятых в печать научных работ;

2) проект автореферата и текст диссертации;

3) отчет о проверке текста диссертации в системе «антиплагиат» (проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований с использованием имеющейся в Университете электронной системы проверки использования заимствованных материалов);

4) акты внедрения;

5) акт проверки первичной документации, который оформлен не менее чем за месяц до итоговой аттестации;

6) отзыв научного руководителя.

5.2. Выпускающая кафедра на своем заседании дает выписку из протокола заседания кафедры с оценкой выполнения индивидуального плана и соответствия диссертации с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.3. Основанием допуска к итоговой аттестации аспиранта является наличие у него необходимого количества публикаций (принятых к публикации) по теме диссертации, в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122) и Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842



«О порядке присуждения ученых степеней», апробация диссертации на научных конференциях и выполнение индивидуального плана в полном объеме, а также наличие оформленных в установленном порядке следующих документов:

1. список опубликованных работ, заверенный научным руководителем (научных и учебно-методических);
2. текст диссертации и проект автореферата (на правах рукописи) на бумажном и электронном носителе;
3. письменный отзыв научного руководителя;
4. отчет о проверке текста диссертации в системе «антиплагиат»;
5. акты внедрения или иные документы об апробации результатов исследования;
6. заключение этического комитета (для биологических и медицинских наук);
7. акт проверки первичной документации;
8. выписка из протокола заседания кафедры с оценкой выполнения индивидуального плана и соответствия диссертации с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.4. Вышеуказанные документы предоставляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает двух рецензентов по диссертации из числа сотрудников СГМУ, аттестационной комиссии или при необходимости из числа сотрудников других организаций (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии.

5.5. Основные требования для назначения рецензента:

– наличие у предполагаемого рецензента ученой степени доктора или кандидата наук по той же отрасли науки либо наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

– наличие публикаций в соответствующей сфере исследования за последние пять лет.

Рецензенты знакомятся с содержанием диссертации и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

1. личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
2. степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
3. новизна результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
4. практическая значимость результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
5. ценность научных работ соискателя ученой степени;
6. полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных (принятых к публикациям) соискателем ученой степени;
7. соответствие материалов диссертации и положений, выносимых на защиту, которые полностью отражены в опубликованных автором работах; выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных п. 11 и 13; соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
8. оценка содержания диссертационной работы, ее завершенности;
9. научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

5.6. Письменные отзывы рецензентов передаются в аттестационную комиссию не



позднее 7 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копии рецензий не позднее чем за 5 дней до даты проведения итоговой аттестации.

5.7. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета не позднее, чем за две недели до начала ее проведения, в соответствии с календарным учебным графиком, на основании выписки из заседания профильной кафедры с оценкой выполнения индивидуального плана и соответствия диссертации с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

## **6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Место, дата и время проведения итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора СГМУ в соответствии с календарным графиком не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте СГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице отдела аспирантуры СГМУ по адресу <https://sgmu.ru>. Отдел аспирантуры СГМУ доводит расписание до сведений аспирантов, научных руководителей и членов аттестационной комиссии.

6.2. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. Председатель определяет наличие кворума на заседании комиссии. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 ее состава. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники университета. Председатель представляет аспиранта, зачитывает имеющиеся документы. Далее аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации, основные результаты работы. Затем аспиранту задаются вопросы. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступают рецензенты по диссертации или в случае их отсутствия рецензия зачитывается секретарем аттестационной комиссии. После выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

6.3. Решение о соответствии диссертации установленным критериям принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов аттестационной комиссии (50% +1 голос), участвующих в заседании и оформляются оценочным листом. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. Время, отводимое на итоговую аттестацию одного аспиранта, не должно превышать 60 минут.

6.5. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в отделе аспирантуры СГМУ.

6.6. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором Университета или проректором по научной работе, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

6.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе



аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается:

– заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (выдается комиссией);

– свидетельство об окончании аспирантуры (выдается отделом аспирантуры).

6.8. Проект заключения по диссертации готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, в соответствии с установленным Высшей аттестационной комиссией образцом, на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 ПП от 30.11.2021 г. № 2122) и Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается председателем аттестационной комиссии и утверждается ректором или проректором по научной работе. Копия заключения по диссертации хранится в личном деле аспиранта.

6.9. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

6.10. Аспирант имеет право предоставить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

6.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122) и Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в течение одного календарного года после проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются приказом ректора на основании заявления аспиранта, представившего, как правило, в течение одного месяца документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на итоговой аттестации.

6.13. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Также, аспирант должен предоставить заявление, в котором просит разрешить освоение образовательного компонента индивидуального учебного плана в сроки, отличающиеся от

календарного учебного графика. Отдел аспирантуры готовит приказ об индивидуализации сроков освоения образовательного компонента учебного плана аспирантом, а также приказ о создании аттестационной комиссии и сроках проведения досрочной итоговой аттестации.

6.14. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 4 и 5 настоящей программы. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 4 и 5 настоящего Порядка, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации.

6.15. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

6.16. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.

#### **Разработчики:**

Зав. кафедрой философии, гуманитарных наук и психологии, д-р социол. наук, профессор Андриянова Е.А.



### Лист регистрации изменений в программу

Учебный год	Дата и номер изменения	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт программы	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				