



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 30.08.16 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
« 01 » 09 / 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в Саратовском
государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского**

СО 5.015.13-00.2016

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Предисловие

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Разработано: | Научный отдел |
| 2. Исполнители: | Сергеева Е.С. – начальник научного отдела;
Морозова Л.Б. – заместитель начальника научного отдела |
| 3. Утверждено | приказом ректора от <u>01.09.2016</u> г. № <u>580-0</u> |
| 4. Введено впервые: | |
| 5. Дата введения: | |



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Саратовском государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского (далее - Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом университета и Положением об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в Саратовском государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СГМУ) в научных подразделениях университета.

2.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором в форме приказа.

Руководитель научного подразделения СГМУ, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с приказом под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с приказом составляется акт, который подписывается руководителем научного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника определяются основные задачи, согласно квалификационным требованиям к должностям научных работников (Приложение 1) и перечню количественных показателей результативности труда (Приложение 2).

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит СГМУ в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

Научный работник обязан быть ознакомлен руководителем научного подразделения с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам университета;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

В аттестационную комиссию может быть представлен также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем научного подразделения СГМУ, в котором работает научный работник (Приложение 3).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.6. В целях проведения аттестации каждое научное подразделение СГМУ ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником научного подразделения СГМУ.

Сведения о результатах могут быть получены из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к руководителю научного подразделения СГМУ, в котором работает с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.7. Для проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в СГМУ создается аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора, работа определена Положением об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в Саратовском государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского.

3.8. Руководитель научного подразделения СГМУ при аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне, формируемом на основании Перечня, представленного в Приложении 2 настоящего Положения.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности научного подразделения СГМУ при необходимости при личном участии работника.

3.9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (см. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в Саратовском государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского).



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии ((см. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в Саратовском государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается уполномоченным работником научного подразделения СГМУ в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

3.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

4.2. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Саратовском государственном медицинском университете им. В.И. Разумовского Минздрава России действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Приложение 1

Квалификационные требования к должностям научных работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

Заместитель директора института по научной работе

Должностные обязанности. Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

***Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения;
заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в
состав научно-исследовательского отдела
(отделения, лаборатории) института***

Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения или руководителя отдела (отделения, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет руководителю учреждения или отдела (отделения, лаборатории) института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Главный научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Ведущий научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Приложение 2

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Значение показателя результативности за 5 лет	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	зам. директора – 3 зав. отделом – 4 главный научный сотрудник - 5 ведущий научный сотрудник - 5 старший научный сотрудник - 6 научный сотрудник – 5 младший научный сотрудник - 3	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	главный научный сотрудник - 1 ведущий научный сотрудник - 1	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	По потребности тематики НИР/НИОКР	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

			оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	По фактическому наличию	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	По фактическому наличию	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	зам. директора – 2 зав. отделом – 2 главный научный сотрудник – 2 ведущий научный сотрудник – 2 старший научный сотрудник – 2 научный сотрудник – 1 младший научный сотрудник – 1	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 8, ст. 788)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

			Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	По фактическому наличию	Учитываются лица, успешно защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника.
8.	Количество принятых на постоянную работу в структурное подразделение кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	По фактическому наличию	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
9.	Число научных конференций (всероссийских и с международным участием), в	Зам. директора, руководитель отдела, главный научный сотрудник – 3	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в информационно-аналитических системах научного



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

	организации которых принял участие работник;	Зам. директора – 4 руководитель отдела - 3 главный научный сотрудник - 4 ведущий научный сотрудник – 5 старший научный сотрудник – 5 научный сотрудник – 3 младший научный сотрудник - 2	цитирования. Учитываются доклады на конференциях (всероссийских и с международным участием)
10.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Университет (тыс. рублей)	По фактическому наличию	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
11.	Государственные задания, инициативные НИР (тыс. рублей)	По фактическому участию	Указывается участие в тематиках государственных заданий, инициативных НИР в соответствии с аннотациями работ.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Приложение 3

ОТЗЫВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ НАУЧНЫМ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

(за период с даты предыдущей аттестации; при первичной аттестации – с даты поступления на работу в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

Фамилия, имя, отчество научного работника

Структурное подразделение

Занимаемая научным работником должность (на момент представления в аттестационную комиссию)

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого научного работника (если научный работник – руководитель научного подразделения – организаторские способности)

Оценка результатов профессиональной деятельности научного работника:

Дата « ____ » _____ г.

Руководитель структурного подразделения

(НИИТОН СГМУ, НИИФКУ СГМУ,

НИИ кардиологии СГМУ, ЦНИЛ СГМУ)

подпись

Ф.И.О.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Черненко Ю.В.	16.08.16г.	
Директор НИИ кардиологии	Довгалецкий П.Я.	29.08.16г.	
Директор НИИ фундаментальной и клинической уронефрологии	Маслякова Г.Н.	29.08.16г.	
Директор НИИ травматологии, ортопедии и нейрохирургии	Норкин И.А.	26.08.16г.	
Заведующий Центральной научно-исследовательской лабораторией	Захарова Н.Б.	26.08.16г.	
Председатель профкома сотрудников	Павлов В.И.	28.08.16г.	
Начальник отдела кадров	Ефремова Н.О.	28.08.2016г.	
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.	16.08.16г.	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	19.08.16г.	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников в
Саратовском государственном медицинском
университете им. В.И. Разумовского

СО 5.015.13-00.2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

