



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом Института ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.03.2019 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по
программам профессиональной переподготовки**

СО 5.006.09-03.2019

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

Предисловие

1.	Разработан:	Центром дополнительного профессионального образования
2.	Исполнители:	Директор Центра ДПО Кулигин А.В.
3.	Утвержден	приказом ректора от 10.04.2019 № 245-О
4.	Введен взамен/впервые:	введен впервые
5.	Дата введения:	« <u>10</u> » <u>04</u> 2019 г.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее соответственно – Положение, Университет, обучающиеся).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета (далее соответственно – Закон, Устав, локальный акт).

Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации регулируется отдельным локальным актом.

Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

С целью контроля качества освоения обучающимися образовательных программ Университет вправе проводить мониторинговый контроль успеваемости обучающихся. Статус (цель проведения) мониторингового контроля, требования к нему, форма и порядок проведения устанавливаются приказом Университета. Мониторинговый контроль может применяться для оценки качества образования в Университете:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы и расписанием занятий.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих основных видов учебно-организационной документации: журнал посещаемости и успеваемости; аттестационная



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

ведомость и т.п. Основным документом для учета результатов текущего контроля успеваемости устанавливается журнал посещаемости и успеваемости.

При зачете Университетом в соответствии с локальными актами результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, электронных образовательных ресурсов (он-лайн курсов, видеолекций и иных электронных ресурсов), при предоставлении документа, подтверждающего их освоение, учет результатов соответствующего раздела дисциплины (модуля) осуществляется уполномоченными сотрудниками структурных подразделений Университета, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее – кафедры).

Основным документом для учета результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается аттестационная ведомость. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, и иных случаях зачета Университетом в соответствии с локальными актами результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, электронных образовательных ресурсов (он-лайн курсов, видеолекций и иных электронных ресурсов) при предоставлении документа, подтверждающего их освоение, учет результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании листа соответствия.

Внесение сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе осуществляется уполномоченными сотрудниками кафедр.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в программном комплексе осуществляется сотрудниками уполномоченного структурного подразделения, на основании и при обязательной сверке соответствующих сведений, представленных на бумажных носителях.

Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе и в программном комплексе несут сотрудники уполномоченных структурных подразделений и их руководители.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Задачами Положения являются определение формы, периодичности, порядка оценивания хода освоения и окончательных результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик с целью оценки у обучающихся сформированных в процессе обучения компетенций.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин) и прохождения практик.

Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется кафедрами в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, практики.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости устанавливаются кафедрой до начала обучения по дисциплине, прохождения практики.

Кафедры обязаны в срок не позднее даты начала обучения разместить в свободном доступе с использованием информационных ресурсов Университета информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, выполнение обучающимся форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики до промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике, и оценку уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине, практике, по всем формам текущего контроля до промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами в соответствии с расписанием занятий.

При использовании программных комплексов Университета информация об особенностях проведения текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала обучения по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется сотрудниками Университета, занимающими должности педагогического и профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

руководящими практикой (далее – преподаватель).

Текущий контроль успеваемости отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости путем внесения соответствующих записей (сведений). Преподаватель несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей (сведений) в журнал учета успеваемости и посещаемости и соответствующие формы программного комплекса.

Сведения об успеваемости и посещаемости являются основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Обучающемуся предоставляется право на посещение консультаций в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим кафедрой.

Обучающийся, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий и консультаций.

Результаты текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседании кафедры не реже двух раз в семестр для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением обучающимся дисциплины, практики.

Оперативные данные по текущему контролю успеваемости ежедневно вносятся уполномоченными сотрудниками кафедр в программный комплекс.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

В Университете устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачет, экзамен, аттестация, контрольная работа.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена в зависимости от общей трудоемкости дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена результат ее прохождения обучающимся оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (курсового проектирования) проводится в форме аттестации. Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме аттестации. Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится в форме контрольной работы.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Университет устанавливает для образовательных программ, при реализации которых промежуточная аттестация по дисциплинам проводится с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимися тестирования. Допускается проведение промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий не по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой.

По практике аттестация проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений устно с выполнением умений и демонстрацией владений.

3.2.1 Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации


Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы); оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы).

Университет устанавливает следующие основные критерии удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы):

- оценка «отлично» – обучающийся продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала;
- оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;
- оценка «удовлетворительно» – обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, при устной форме в основном скорректировав их в процессе диалога;
- оценка «зачтено» – обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения, соответствующие критериям, установленным для оценок «отлично», «хорошо».

Ответ обучающегося, не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно», «не зачтено».

При проведении тестирования результаты обучающихся оцениваются по 100-балльной

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки</p>	<p>СО 5.006.09-03.2019</p>
---	---	----------------------------

шкале.

Университет устанавливает следующую шкалу результатов тестирования:

- 60-100 баллов – удовлетворительный результат
- менее 60 баллов - неудовлетворительный результат.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.2 Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные учебным планом и календарным учебным графиком и (или) индивидуальным учебным планом.

Университетом устанавливаются следующие даты прохождения промежуточной аттестации:

- основная дата – дата прохождения промежуточной аттестации, утвержденная расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом;
- дата пересдачи – дата, предусмотренная для ликвидации академической задолженности и утвержденная распоряжением проректора по учебной работе;
- резервная дата – дата, предусмотренная для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в основную дату по уважительной причине утвержденная распоряжением проректора по учебной работе как дата пересдачи.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета и (или) экзамена основной датой является дата, установленная расписанием занятий или индивидуальным учебным планом.

При проведении промежуточной аттестации в форме аттестации по практике, основной датой является, как правило, дата последнего дня практики в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом.

Фонд оценочных средств формируется в соответствии с локальным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения образовательной программы.

3.2.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Порядок при комплексной проверке знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике обеспечивается сотрудниками уполномоченного структурного подразделения Университета, как правило, сотрудниками кафедры, реализующими дисциплину и (или) ответственными за практику.

Обучающийся, опоздавший к началу проведения тестирования, допускается для его



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

прохождения, но продолжительность тестирования сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала проведения тестирования.

Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, допускается на экзамен в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку ответа, которое определяется настоящим положением, в противном случае обучающийся не допускается на экзамен с проставлением отметки «не явился» в аттестационной ведомости.

При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

Не допускается использование при проведении мероприятия промежуточной аттестации технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, в случаях, когда соответствующие технические средства не использовались при освоении обучающимся дисциплины, прохождении практики.


Промежуточная аттестация с использованием компьютерных технологий, в том числе централизованное тестирование, проводится в компьютерных классах Университета с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети Университета, рабочие станции которой отвечают установленным программно-техническим требованиям (далее – аудитории тестирования).

Допускается проведение промежуточной аттестации в удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети в специально оборудованных помещениях, обеспеченных аудио и видео трансляцией в режиме он-лайн в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе.

Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

- пользоваться персональными электронными устройствами, в т.ч. мобильными телефонами;
- меняться местами, переговариваться.

При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к организаторам промежуточной аттестации и при подходе организатора задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства организаторами не рассматриваются. Обучающимся ограничивается право на перемещение из аудитории во время подготовки и проведения мероприятия промежуточной аттестации, во время проведения тестирования выход запрещается.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки</p>	<p>СО 5.006.09-03.2019</p>
---	---	----------------------------

3.2.4 Результаты промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета с использованием компьютерных технологий путем прохождения тестирования

удовлетворительный результат тестирования является удовлетворительным результатом прохождения зачета с выставлением обучающемуся оценки «зачтено»;

неудовлетворительный результат тестирования является неудовлетворительным результатом прохождения зачета с выставлением обучающемуся оценки «не зачтено» и признается академической задолженностью по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме экзамена с использованием компьютерных технологий путем прохождения тестирования:

удовлетворительный результат тестирования является удовлетворительным результатом без выставления оценки обучающемуся для прохождения последующей комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине;

неудовлетворительный результат тестирования является неудовлетворительным результатом прохождения экзамена с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по дисциплине;

удовлетворительный результат комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине является удовлетворительным результатом с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

неудовлетворительный результат комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине является неудовлетворительным результатом прохождения экзамена с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме аттестации удовлетворительный результат является удовлетворительным результатом прохождения аттестации с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

неудовлетворительный результат является неудовлетворительным результатом прохождения аттестации с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по практике, в том числе по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося без прохождения тестирования в случаях, предусмотренных настоящим положением, удовлетворительные результаты зачета, экзамена, аттестации являются удовлетворительными результатами прохождения промежуточной аттестации с выставлением соответствующих оценок, неудовлетворительные результаты зачета, экзамена, аттестации по практике являются неудовлетворительными результатами прохождения



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

промежуточной аттестации и признаются академической задолженностью по соответствующей дисциплине, практике.

Неявка для прохождения промежуточной аттестации.

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины резервная дата.

Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке:

Обучающийся обязан предоставить в Центр ДПО документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, (далее - документы) в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты их получения в соответствующей организации. При приеме документов сотрудник Центра обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося.

Администрация Университета вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока. Администрация Университета вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из Университета за предоставление поддельных документов в установленном порядке.

В случаях невозможности предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в связи с продолжением действия оснований для выдачи документа (нахождение на лечении, др.), сведения, полученные от обучающегося или его законных представителей, фиксируются ответственным сотрудником Центра письменно (журнал, акт) с указанием «до получения подтверждения». При непредоставлении в последующем документа, подтверждающего наличие уважительной причины, непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в основную дату устанавливается как неуважительная причина и признается академической задолженностью.

В случае если обучающийся присутствовал на мероприятии промежуточной аттестации и получил неудовлетворительный результат, а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанного результата явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты данного мероприятия промежуточной аттестации не могут быть аннулированы, а обучающемуся не может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

настоящим положением.

3.2.5 Порядок оформления документов промежуточной аттестации

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации обучающихся, заносится в аттестационную ведомость, оформляемую на бумажном носителе.

Проведение промежуточной аттестации без аттестационной ведомости не допускается.

Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в аттестационную ведомость, не допускается.

Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости обучающихся. В случае расхождения сведений о результатах промежуточной аттестации достоверными признаются результаты, содержащиеся в аттестационной ведомости на бумажном носителе.

Аттестационные ведомости на бумажном носителе хранятся в уполномоченном структурном подразделении как документы строгой отчетности.

Аттестационные ведомости по дисциплинам, практикам формируются автоматически с использованием программных комплексов Университета в соответствии с датами промежуточной аттестации, как правило, на учебную группу.

Аттестационные ведомости формируются в срок не позднее одного рабочего дня и не ранее десяти рабочих дней до даты промежуточной аттестации. Не допускается формирование аттестационных ведомостей в иные сроки.

Аттестационные ведомости должны быть пронумерованы, содержать наименование дисциплины, практики, кафедры, дату промежуточной аттестации, фамилии и инициалы обучающихся, номер учебной группы.

По завершении промежуточной аттестации аттестационные ведомости должны быть заполнены полностью без пропусков и пустых строк с заполненными итоговыми данными и подписаны руководителем кафедры и Центра ДПО. Аттестационные ведомости, сформированные на даты пересдач, подписываются всеми членами комиссии, созданной в установленном порядке.

Отсутствие обучающегося на мероприятии промежуточной аттестации отмечается в аттестационной ведомости в графе «Оценка» словами «не явился».

Сведения о результатах промежуточной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно» и «не зачтено») помимо аттестационной ведомости в обязательном порядке вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости.

По окончании мероприятия промежуточной аттестации полностью заполненная аттестационная ведомость сдается уполномоченным сотрудником кафедры в ЦДПО в срок не позднее одного рабочего с даты промежуточной аттестации и хранится как документ строгой отчетности.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

Категорически запрещается передача аттестационных ведомостей обучающимся или иным лицам.

В случае обнаружения факта внесения ошибочных сведений в аттестационную ведомость, информация о необходимости внесения направляется на бумажном носителе, содержащем указание на реквизиты аттестационной ведомости, сведения, требующие изменения и сведения, которые необходимо внести, за подписью руководителя кафедры и (или) Центра ДПО.

3.2.6 Академическая задолженность

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утвержденным проректором по учебной работе, и аттестационными ведомостями.

Неявка обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи по неуважительной причине признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия в составе не менее трех человек.

При проведении пересдачи тестирования комиссию возглавляет руководитель Центра ДПО, в состав комиссии включаются представитель профессорско-преподавательского состава Университета и заведующий кафедрой, ответственной за реализацию образовательной программы.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.7 Особенности промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);
- использование обучающимися с ОВЗ необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающихся с ОВЗ продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающихся с ОВЗ к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

3.2.8 Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения мероприятия промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами мероприятия промежуточной аттестации.

Апелляция подается обучающимся лично директору Центра ДПО в срок не позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации также может быть подана в день мероприятия промежуточной аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение промежуточной



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, в соответствии с запросом председателя апелляционной комиссии направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы и(или) преподаватель(и), принимавший(ие) промежуточную аттестацию у обучающегося.

Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, обеспечивает уполномоченное структурное подразделение Университета.

В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессиональной переподготовки</p>	<p>СО 5.006.09-03.2019</p>
---	---	----------------------------

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регистрируется и хранится в Центре дополнительного профессионального образования до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по кафедрам, относящимся к Институту в соответствии со структурой Университета, представителям кафедр, имеющих циклы дополнительного профессионального образования и другим заинтересованным лицам.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем опубликования извещения об изменении, а также подготовки проекта Положения в новой редакции.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центре дополнительного профессионального образования Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования СГМУ.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	Бугасва И.О.	26.03.19	
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.	26.03.19	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	26.03.19	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регламентирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации
обучающихся по программам профессиональной
переподготовки

СО 5.006.09-03.2019

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении																			
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____											
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись										
	Курочкин А.В.	10.09.19																					
	Войтовская А.Н.	10.09.19																					
	Савельева И.В.	10.09.19																					
	Кузнецова В.С.	10.09.19																					
	Дубровская И.В.	10.09.19																					
	Савельева О.А.	10.09.19																					
	Засова И.П.	10.09.19																					
	Сидорова И.В.	10.09.19																					