



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 29.08.2017 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков


29/08/2017

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**


СО 5.002.09-03.2017

САРАТОВ

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>СО 5.002.09-03.2017</p>
--	---	----------------------------

Предисловие

1. Разработано:	Центром дополнительного профессионального образования
2. Исполнители:	Директор Центра Сазанова Галина Юрьевна
3. Утверждено	приказом ректора от 09.11.2017 г. № 766-О
4. Введено впервые:	введено впервые
5. Дата введения:	01.11.2017

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>СО 5.002.09-03.2017</p>
--	---	----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки России от 15.11.2013 № 1244 (с изменениями и дополнениями), нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) является обязательным для организации дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), стажировки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

Университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, либо на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.


3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Университет самостоятельно устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с профессиональными стандартами (если таковые имеются).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>СО 5.002.09-03.2017</p>
---	---	----------------------------

изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.


Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>СО 5.002.09-03.2017</p>
--	---	----------------------------

не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется с целью изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и структуры дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки Университет устанавливает самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:


- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ Университета может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, утвержденном образовательными программами, локальными нормативными актами.

Дополнительные профессиональные программы Университет может реализовывать как

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>СО 5.002.09-03.2017</p>
--	---	----------------------------

самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения.

Продолжительность учебного года определяется Уставом университета.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, обучение с применением дистанционных образовательных технологий и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:


- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация проходит в три этапа (итоговый контроль освоения практических навыков, итоговое компьютерное тестирование и итоговый контроль теоретических знаний).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>СО 5.002.09-03.2017</p>
--	---	----------------------------

определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно разработанному и утвержденному в Университете.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок регистрируется и хранится в Центре дополнительного профессионального образования до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.

Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке по кафедрам, относящимся к Институту в соответствии со структурой Университета, представителям кафедр, имеющих циклы дополнительного профессионального образования и другим заинтересованным лицам.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем опубликования извещения об изменении, а также подготовки проекта Порядка в новой редакции.

Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Центре дополнительного профессионального образования Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования СГМУ.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам

СО 5.002.09-03.2017

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	31.08.17	
Директор центра дополнительного профессионального образования	Г.Ю. Сазанова	23.08.17	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	24.08.17	
Начальник ОК	И.В. Веточкина	25.08.17	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	23.08.17	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам

СО 5.002.09-03.2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регламентирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным
программам

СО 5.002.09-03.2017

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении																			
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____											
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись										
	Сидорова Т.Ю.	1.09.17	<i>[Signature]</i>																				
	Ваткина А.А.	1.09.17	<i>[Signature]</i>																				
	Сидорова Т.Ю.	1.09.17	<i>[Signature]</i>																				
	Медведева О.А.	1.09.17	<i>[Signature]</i>																				
	Дорохова М.В.	1.09.17	<i>[Signature]</i>																				
	Курочкин А.В.	1.09.17	<i>[Signature]</i>																				
	Сидорова Т.Ю.	10.12.17	<i>[Signature]</i>																				
	Васильева И.И.	1.02.18	<i>[Signature]</i>																				
	Сидорова Т.Ю.	1.02.18	<i>[Signature]</i>																				