



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Протокол от 31.10.2024 № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

А.В. Еремин

« 01 » 11 2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Профком работников ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Протокол от 31.10.2024 № 193

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ  
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

СО 5.016.16-00.2024



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения выборов декана факультета,  
директора института

СО 5.016.16-00.2024

Предисловие

1. Разработано:	кадровым управлением
2. Исполнители:	начальник кадрового управления И.В. Веточкина, ученый секретарь Т.Е. Липатова
3. Утверждено	приказом ректора от <u>01.11.2024</u> г. № <u>1031-0</u>
4. Введен взамен/впервые:	взамен СО 5.002.22-00.2016 Положения о порядке проведения выборов декана ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России от 30.12.2016 года.
5. Дата ведения:	<u>01.11.2024</u>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выборах декана факультета, директора института (далее по тексту Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Уставом Университета.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию, порядок и условия проведения выборов декана факультета, директора института.

2.2. Определяет квалификационные требования к кандидатам.

2.3. Условия заключения трудового договора с деканом факультета, директором института в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России.

## 3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

3.1. Должности декана факультета, директора института относятся к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Должности декана факультета, директора института являются выборными.

3.3. При наличии вакантной должности декана факультета (директора института) руководство факультета (института) осуществляется лицом из

числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора временно исполняющим обязанности декана факультета (директора института) на срок до 1 года, а выборы проводятся до истечения данного периода.

3.4. При временном отсутствии декана факультета (директора института) приказом ректора назначается временно исполняющий обязанности.

### **3.5. Квалификационные требования к кандидату**

3.5.1. Декан факультета, директор института избирается путем тайного голосования на Ученом Совете Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета.

3.5.2. На должность декана факультета, директора института избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

### **3.6. Порядок выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений для участия в выборах.**

3.6.1. Выборы декана, директора института объявляются ректором Университета. Объявление о выборах декана факультета, директора института публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до проведения выборов, с письменным уведомлением декана факультета (директора института) об истечении срока договора. Ответственным за опубликование данной информации является начальник кадрового управления Университета.

3.6.2. Срок выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений для участия в выборах – один месяц со дня оглашения объявления. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета, директора института оформляемое в письменной форме на имя ректора, может проводиться членами Ученого Совета Университета, факультета, института, кафедрами, отдельными преподавателями и научными сотрудниками, общественными организациями университета.

3.6.3. Отказ о приеме заявления ректором университета может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям или в случае нарушения установленных сроков подачи



заявлений. Претенденты должны иметь возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями и иметь возможность присутствовать на заседаниях кафедр, Ученого Совета факультета (института) и Ученого Совета Университета, рассматривающих их кандидатуры. При обсуждении своей кандидатуры претенденты могут давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

3.6.4. Для подготовки выборов и обсуждения кандидатур приказом ректора создаётся комиссия по выборам декана факультета, директора института включающая членов Ученого Совета Университета и Ученого Совета факультета (института), а также представителей общественных организаций. Комиссия принимает заявления о выдвижении кандидатов на должность декана факультета (директора института) и регистрирует выдвинутые кандидатуры. Выдвижение кандидатов заканчивается через месяц после издания приказа о проведении выборов декана, директора института.

3.6.5. После завершения срока выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений, но не менее чем за неделю до заседания Ученого Совета Университета выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета, директора института обсуждаются на открытом заседании Ученого Совета факультета (института), проводимом ректором (проректором) университета. Заявленные в ходе заседания Совета самоотводы подлежат удовлетворению. На основании обсуждения кандидатур Ученый Совет факультета открытым голосованием принимает решение о рекомендации на должность декана одного или нескольких кандидатов. Решение принимается простым большинством и считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного списочного состава Совета факультета.

В обсуждении кандидатур могут участвовать все присутствующие на заседании Ученого Совета факультета. Рекомендация Ученого Совета факультета к избранию одной из кандидатур не лишает участия других претендентов в дальнейших выборах. В случае отрицательного решения или неопределенности по результатам голосования членов Совета факультета за рекомендацию к избранию декана все претенденты имеют право участвовать в дальнейших выборах.

3.6.6. Кандидат на должность декана должен подать в кадровое управление университета за 10 дней до выборов следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность декана факультета (директора института) (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (в соответствии со ст. 331 Трудового Кодекса РФ);
- программу развития факультета (института) на пять лет;
- отчет о деятельности факультета (института) за истекший период (если в выборах на новый срок участвует действующий декан факультета, директор института).

Кадровое управление передает заявление и представленные кандидатом документы ученому секретарю Университета для представления на Ученом Совете Университета.

3.6.7. После обсуждения на Совете факультета (института), но не менее чем за неделю до заседания Ученого Совета Университета список кандидатов на должность декана факультета, директора института с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также лиц или структур, выдвинувших каждую кандидатуру, вывешивается ученым секретарем на доске объявлений.

### **3.7. Порядок проведения выборов.**

3.7.1. Выборы на должности декана факультета, директора института проводятся не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления на официальном сайте ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.2. По решению ректора университета выборы проводятся в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение выборных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.7.3. Ученый Совет Университета на своём заседании заслушивает сообщение комиссии о выдвинутых кандидатурах, выступления

кандидатов, обсуждает их и проводит тайное голосование по выдвинутым кандидатурам.

3.7.4. Для подсчета голосов Ученый Совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого Совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

3.7.5. Избранным на должности декана, директора института считается кандидаты, получившие более 50% голосов Ученого Совета Университета при кворуме  $2/3$  от общего списочного состава Ученого Совета. Если в выборах участвовал один претендент и не получил более 50% голосов принявших в голосовании членов Ученого Совета или для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимся.

3.7.6. При участии в выборах двух и более претендентов и получении ими равного количества голосов или, когда ни один из претендентов не получил более 50% голосов принявших в голосовании членов Ученого Совета, проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого Совета. В бюллетень повторного тайного голосования вносятся два кандидата, набравших наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов при условии участия в голосовании не менее  $2/3$  членов утвержденного списочного состава Ученого Совета Университета.

3.7.7. Решение Ученого Совета Университета об избрании декана факультета. Директора института утверждается приказом ректора.

3.7.8. Ректор заключает с избранным деканом факультета, директором института трудовой договор и утверждает его в должности своим приказом.

3.7.9. Кандидат вправе снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов, до внесения в бюллетень для тайного голосования.

3.7.10. Неявка кандидата не является препятствием для проведения выборов.

### **3.8. Условия заключения трудового договора.**

3.8.1. В случае избрания на должности декана факультета, директора института с работником заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовой договор может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более



пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускаются выборы на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.8.2. На основании трудового договора ректор Университета издает приказ о прохождении выборов декана факультета, директора института. В трудовую книжку работника вносится запись о прохождении выборов на должность декана факультета, директора института.

3.8.3. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета, директором института не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.

3.8.4. Должность декана факультета, директора института объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым Советом Университета лицо, избранное на должность декана факультета, директора института не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.8.5. При создании нового факультета (института) приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана (директора института) в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.8.6. Если выборы признаны несостоявшимися или должность декана, директора института является вакантной, то ректор приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета, директора института на период до 1 года, а выборы декана (директора института) проводятся до истечения данного периода. Завершение установленного при выборах срока работы декана (директора института) является основанием для освобождения декана факультета (директора института) от занимаемой должности путем издания соответствующего приказа ректора и внесения записи в трудовую книжку. Ректор также вправе назначить работника на должность декана факультета, директора института на срок до 1 года без процедуры выборов. До истечения указанного срока проводятся выборы декана факультета, директора института.





3.8.7. Ученый Совет Университета ежегодно заслушивает отчет деканов факультета, директоров институтов о проделанной образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, методической работе на факультете (в институте) и в случае признания работы декана факультета (директора института) не отвечающей возложенным на него обязанностям, может принять решение о досрочных перевыборах декана факультета (директора института). Рассмотрение вопроса о несоответствии декана факультета, директора института занимаемой должности в связи с его недостаточной квалификацией предшествует работа комиссии из числа членов Ученого Совета по проверке деятельности декана факультета, директора института согласно его функциональным обязанностям.

Ученый Совет Университета может провести по представлению ректора досрочные перевыборы в случае длительной болезни, командировки и т.д.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации или решением Ученого Совета Университета. Изменения утверждаются приказом ректора Университета.

4.3 Оригинал Положения хранится в кадровом управлении университета, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения выборов декана факультета,  
директора института

СО 5.016.16-00.2024

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

Еремину А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, ученая степень,  
Ученое звание, занимаемая должность,  
кафедра- для работника университета)  
(Ф.И.О. полностью, ученая степень,  
Ученое звание, занимаемая должность  
место работы, домашний адрес,  
данные паспорта, телефон - для  
pretendenta  
участствующего в конкурсе впервые)

Заявление.

Прошу допустить меня к выборам на замещение должности  
декана факультета (директора института) \_\_\_\_\_.

С положением о порядке проведения выборов декана факультета,  
директора института ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
( курирующий проректор)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## Приложение № 2

**Квалификационные требования  
к должностям педагогических работников  
профессорско-преподавательского состава в  
ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России**

Настоящие требования действуют внутри Университета и служат основой для:

- правильного подбора и расстановки педагогических кадров;
- оценки профессиональных качеств претендентов при проведении выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Приводимые ниже квалификационные требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником и Университетом, и определяют характер, направленность и особенности трудовой функции, выполняемой научно-педагогическим работником в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также уровень квалификации работника, достаточный для выполнения порученных работ.

Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу так же могут быть указаны в трудовых договорах, должностных инструкциях, локальных актах Университета.

**Требования к должности декана факультета (директора института)**

Декан факультета (директор института) должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Квалификация декана факультета (директора института) должна быть достаточной, чтобы в соответствии с задачами факультета (института), определяемыми планами развития факультета (института) или направлениями и планами развития университета:

- разрабатывать стратегию развития факультета (института), обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

- изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (институте), обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете (институте).

- осуществлять общее руководство и координацию выполнения учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической работой факультета (института);

- разрабатывать, совершенствовать, реализовывать стратегию развития

- факультета (института), направленную на обеспечение высокого уровня конкурентоспособности факультета (института) в сфере услуг по профилю деятельности Университета;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности факультета (института) с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
  - осуществлять координацию планов работы факультета (института) с планами работы Университета, нести ответственность за их выполнение;
  - определять актуальные задачи факультета (института) на текущий период, назначать ответственных исполнителей с учётом необходимости выполнения поставленных задач;
  - в пределах полномочий руководить деятельностью Учёного совета факультета (института), представлять его интересы в Учёном совете Университета;
  - участвовать в обсуждении актуальных задач развития Университета и путей их решения на заседаниях ректората, Учёного совета Университета, в работе комиссий, в состав которых он входит;
  - отчитываться о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической деятельности факультета (института);
  - обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта по специальностям факультета (института);
  - участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;
  - организовывать работу и координировать деятельность всех подразделений факультета (института), их взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями (работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями) по профилю деятельности в пределах предоставленных полномочий;
  - организовывать и проводить совещания руководителей подразделений факультета (института) для оперативного решения текущих вопросов;
  - координировать образовательную деятельность заведующих кафедрами и обучающихся факультета (института);
  - представлять на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов на факультете (в институте); тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;
  - создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете (в институте), в установленном Университетом порядке и объеме не менее 150 часов;
  - осуществлять контроль за работой кафедр и иных структурных подразделений по своевременной разработке, утверждению и актуализации нормативно-методических документов;
  - согласовывать утверждение и осуществлять контроль выполнения

- рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ, реализуемых факультетом (институтом), а также контролировать выполнение учебной нагрузки кафедрами факультета (института);
- согласовывать расписание учебных занятий, прием экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты;
  - контролировать и регулировать организацию учебного процесса, практическую подготовку обучающихся, осуществлять координацию деятельности учебных подразделений, входящих в состав факультета (института);
  - организовывать на факультете (в институте) работу по контролю выполнения обучающимися учебной дисциплины, своевременной сдачи зачётов и экзаменов, а также ликвидацию ими академических задолженностей;
  - согласовывать перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации. Давать разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов;
  - принимать решение о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
  - своевременно анализировать результаты экзаменационных сессий, определять проблемные звенья в работе кафедр факультета (института) по организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, ставить задачи кафедрам по совершенствованию образовательной деятельности;
  - утверждать индивидуальные планы обучения студентов;
  - присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачётов;
  - осуществлять руководство работой кафедр факультета (института) по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса реализуемых основных профессиональных программ высшего образования по формам обучения, входить в состав государственных экзаменационных комиссий;
  - обеспечить выполнение финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в соответствии с ежегодными показателями программы развития университета;
  - обеспечивать достижение показателя ежегодного числа публикаций в журналах, входящих в ядро РИНЦ, RSCI, международные реферативные базы данных из расчета не менее 0,7 единиц на одну ставку ППС;
  - способствовать внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
  - организовывать учебно-воспитательный процесс обучающихся и осуществлять контроль за их посещаемостью и успеваемостью;
  - координировать организацию воспитательной работы на факультете (в институте): обеспечивать ежегодное планирование внеучебной работы с обучающимися;
  - курировать проведение на факультете (в институте) мероприятий различных видов и форм по основным направлениям воспитательной работы Университета;

- оказывать содействие по привлечению и обеспечению участия обучающихся на факультете (в институте) в общеуниверситетских мероприятиях, а также мероприятиях, проводимых городскими/областными/федеральными организациями по работе со студенческой молодёжью;
- организовывать работу по социальной поддержке обучающихся на факультете (в институте) в соответствии с нормативно-правовыми документами локального, регионального и федерального уровней, включая выплату стипендий различных видов, социальных пособий, материальной помощи, реализацию других видов социальной поддержки;
- организовывать на факультете (в институте) работу по отбору лучших обучающихся, представляемых к награждению стипендией Президента РФ, Правительства РФ, именными стипендиями, наградами региональных органов исполнительной власти;
- принимать участие в организации встреч с потенциальными работодателями, вести профориентационную работу с молодежью и иных мероприятиях по определению мест предстоящего трудоустройства;
- организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом (институтом);
- организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу по набору обучающихся, основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на факультете (в институте);
- координировать подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;
- контролировать выполнение научно-исследовательской работы структурными подразделениями факультета (института);
- участвовать в формировании актуальной повестки научно-исследовательской деятельности факультета (института);
- организовывать работу кафедр факультета (института) по ежегодному планированию и проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований (в том числе междисциплинарных), отвечающих приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития РФ, Программе развития Саратовского ГМУ, а также иным программным документам РФ в сфере науки и технологий;
- обеспечивать развитие сотрудничества факультета (института) в области науки и инноваций с вузами, региональными ведомствами, отраслевыми научными учреждениями, зарубежными вузами и иными стейкхолдерами;
- организовывать и проводить научные и научно-методические совещания (семинары, конференции) и иные мероприятия, оказывать содействие в организации и проведении научно-практических мероприятий кафедрами и иными структурными подразделениями факультета (института) по профилю их научных исследований;
- курировать работу подразделений факультета (института) по привлечению к научным исследованиям обучающихся, к участию их в выполнении финансируемых НИОКР, в проведении научно-практических конференций;

- организовывать совместно с департаментом международной академической мобильности взаимодействие с вузами-партнёрами Университета в рамках заключённых договоров и соглашений о сотрудничестве по обмену опытом, обеспечению академической мобильности обучающихся и сотрудников факультета (института), проведению совместных научных исследований, организацию совместных научных конференций, по другим направлениям деятельности;
- координировать и контролировать организацию работы по разработке и методическому обеспечению образовательных программ на английском и французском языках (при наличии/планировании контингента иностранных обучающихся);
- обеспечивать своевременное составление и предоставление установленной отчётной документации, исполнение распорядительных актов руководства Университета, решений ректората и учёного совета Университета по направлениям деятельности факультета (института);
- участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений факультета (института), в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и факультета (института) в целом;
- осуществлять контроль работы структурных подразделений факультета (института) по размещению и своевременной актуализации на официальном сайте Университета информационных материалов о факультете (об институте) в соответствии с федеральными требованиями к структуре и содержанию соответствующего портала;
- осуществлять контроль выполнения работниками и обучающимися факультета (института) правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, деловой и корпоративной этики, производственной санитарии;
- возглавлять работу по формированию кадровой политики факультета (института), осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации;
- контролировать выполнение обучающимися (студентами, ординаторами, слушателями) и работниками факультета (института) правил по охране труда и пожарной безопасности.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения выборов декана факультета,  
директора института

СО 5.016.16-00.2024

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Н.А. Клоктунова	29.10.2024	
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	24.10.2024	
Ученый секретарь Ученого совета университета	Т.Е. Липатова	24.10.2024	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	28.10.2024	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	24.10.2024	
Начальник ДООД	С.В. Федюков	25.10.2024	





**СГМУ**  
имени В. И. Разумовского

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения выборов декана факультета,  
директора института

СО 5.016.16-00.2024

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

**Лист ознакомления**

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении										
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____		
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	