



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

И.О. Додик.

№ 15-0

«Об организации гражданской
обороны в 2021 году»

Во исполнение Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного Постановлением правительства РФ № 804 от 26.11.2007 г., Федерального закона № 68 от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ № 547 от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и № 794 от 30.12.2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2021 год укомплектовать и держать в постоянной готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях (ЧС) руководящий и командно-начальствующий состав университета гражданской обороны (ГО).
2. Назначить руководящий состав ГО университета:
 - выполнение обязанностей руководителя ГО СГМУ им. В.И.Разумовского возлагаю на себя;
 - первым заместителем руководителя ГО, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) – проректора по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного образования И.О. Бугаеву;
 - заместителем руководителя ГО, председателем эвакуационной комиссии – проректора по научной работе А.С. Федонникова;
 - заместителем руководителя ГО по материально-техническому обеспечению, председателем комиссии по повышению устойчивости функционированию в ЧС и в особый период – проректора по административно-хозяйственной работе А. В. Насонова;

- заместителем руководителя ГО по инженерно-техническому обеспечению – главного инженера СГМУ В. В. Ерохина;
 - заместителем руководителя ГО, начальником штаба по ГО и ЧС – начальником штаба ГО и ЧС Н. В. Мухина.
3. Назначить состав штаба по делам ГО и ЧС университета:
- начальником штаба – начальником штаба ГО и ЧС Н.В. Мухина;
 - заместителем начальника штаба по оперативной работе – инженера штаба ГО и ЧС по ПБ О.В. Смагина;
 - заместителем начальника штаба по оперативной работе – инженера штаба ГО и ЧС А.Н. Гришина;
 - помощником начальника штаба – председателя профкома сотрудников университета В.И. Павлова;
 - помощником начальника штаба – председателя профкома студентов университета А. С. Бондаренко.
4. Назначить начальников нештатных формирований служб ГО университета:
- начальником службы охраны общественного порядка – начальника отдела по обслуживанию зданий и сооружений Т.В. Балалаева;
 - начальником аварийно-технической службы – начальника эксплуатационно-технического отдела Ю. Н. Чехомова;
 - начальником противопожарной службы – инженера штаба ГО и ЧС по ПБ О.В.Смагину.
 - начальником автотранспортной службы – начальника гаража С.Д. Любушкина;
 - начальником службы энергоснабжения и светомаскировки – гл. энергетика В.В Пехтерева;
 - начальником службы убежищ и укрытий – начальника отдела капитального строительства В.Н. Максимова;
 - начальником материально-технической службы – и.о.начальника отдела закупок Н.А. Горина;
 - начальником службы оповещения и связи – начальника отдела информационных технологий и дистанционного образования С.Ю. Абдурашитова;
5. Назначить руководящий состав ГО факультетов в составе университета:
- руководителем ГО лечебного факультета и факультета клинической психологии – декана Д. В. Тупикина;
 - начальником штаба ГО лечебного факультета и факультета клинической психологии – документоведа Н.Н. Амплееву;
 - руководителем ГО педиатрического факультета – декана А.П. Аверьянова;
 - начальником штаба ГО педиатрического факультета – документоведа Е.Н. Решетову;
 - руководителем ГО фармацевтического факультета – декана Н.А. Дурнову;
 - начальником штаба ГО фармацевтического факультета – документоведа Е.В. Гуськову;
 - руководителем ГО стоматологического и медико – профилактического факультета – декана Д. Е. Суетенкова;

- начальником штаба ГО стоматологического и медико – профилактического факультета – документоведа А.А. Антипову;
 - руководителем ГО центра дополнительного профессионального образования – директора А.В. Кулигина;
 - начальником штаба ГО центра дополнительного профессионального образования – документоведа М.В. Соловьеву;
 - руководителем ГО факультета по работе с иностранными обучающимися – декана Е.В. Михайлову;
 - начальником штаба ГО факультета по работе с иностранными обучающимися – документоведа А.М. Полякову;
 - руководителем ГО центра довузовского образования «Медицинский преуниверсарий» – директора С.А. Борисову;
 - начальником штаба ГО центра довузовского образования «Медицинский преуниверсарий» – заместителя директора Е.А. Краснову.
6. Назначить ответственными за проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации в университете следующих сотрудников штаба ГО и ЧС:
- начальника штаба ГО и ЧС – Н.В.Мухина;
 - инженера штаба ГО и ЧС – А.Н.Гришина.
 - инженера штаба ГО и ЧС по ПБ – О.В.Смагина.
7. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) в соответствии с приложением № 1.
8. Создать эвакуационную комиссию в соответствии с приложением № 2.
9. Создать и укомплектовать личным составом:
- оперативную группу на особый период в соответствии с приложением № 3;
 - сборные эвакуационные пункты (СЭП) в соответствии с приложением № 4;
 - нештатные формирования ГО университета в соответствии с приложением № 5;
 - пункт временного размещения в соответствии с приложением № 6.
10. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования СГМУ в соответствии с приложением №7.
11. Утвердить перечень основной документации по гражданской обороне в подразделениях университета в соответствии с приложением №8.
12. Утвердить программу вводного инструктажа по гражданской обороне для работников СГМУ.
13. Руководителям:
- университетской клинической больницы №1 им. С.Р. Миротворцева;
 - университетской клинической больницы № 2;
 - университетской клинической больницы № 3 им. В.Я.Шустова;
 - НИИТОН;
 - центра довузовского образования «Медицинский преуниверсарий»;
 - медицинского колледжа
- в составе университета в срок до 29.02.2021 г. издать соответствующие приказы и распоряжения.

14. Копии приказов и распоряжений об организации ГО, списки укомплектованности личным составом КЧС и ПБ, эвакуационных комиссий, оперативных групп, НФГО представить в штаб ГО и ЧС СГМУ в срок до 03.03. 2021 г.

15. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Еремин

Исп. Нач. штаба ГО и ЧС
Н.В. Мухин
67-76-73

Приложение № 1
к приказу ректора университета № 15-0
от «14» января 2021г

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ (КЧС и ПБ)**

Должность в составе комиссии	Фамилия и инициалы	Должность в университете
Председатель	Бугаева И.О.	Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования
Заместитель председателя	Мухин Н.В.	Начальник штаба ГО и ЧС
Заместитель председателя по инженерно-техническому обеспечению	Ерохин В. В.	Главный инженер
Члены комиссии	Пехтерев В. В.	Главный энергетик
	Балалаев Т.В.	Начальник отдела по обслуживанию зданий и сооружений
	Рязанцева Е.В.	Начальник планово-экономического отдела
	Веточкина И.В.	Начальник кадрового управления
	Горина Н.А.	Начальник отдела закупок
	Чехомов Ю. Н.	Начальник эксплуатационно-технического отдела
Секретарь	Смагина О.В.	Инженер штаба ГО и ЧС по ПБ

Начальник штаба ГО и ЧС

Н. В.Мухин

Приложение № 2
к приказу ректора университета № 15-0
от «14» *июль* 2021 г.

СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Должность в составе комиссии	Фамилия и инициалы	Должность в университете
Председатель	Федонников А.С.	Проректор по научной работе
Заместитель председателя	Клоктунова Н. А	Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности
Члены комиссии:		
- по использованию автотранспорта	Любушкин С.Д.	Начальник гаража
- по вопросам справок, секретарь	Белякова М. В..	Делопроизводитель канцелярии
- по учету эвакуируемых членов семьи	Жидкова И. Ф.	Специалист по кадрам отдела кадров
- по учету эвакуирующихся сотрудников	Ноздрачева И.С.	Специалист по кадрам отдела кадров
- по учету эвакуирующихся сотрудников	Мирошникова Ю. В.	Специалист по кадрам отдела кадров
- по учету эвакуирующихся студентов	Максимова Т.В.	Специалист по кадрам отдела кадров
- по учету эвакуирующихся студентов	Галкина Е. А.	Специалист по кадрам отдела кадров
- по эвакуации имущества	Горина Н. А.	Начальник отдела закупок

Примечание: председатель и все члены эвакуационной комиссии в своей деятельности руководствуются планами эвакуации университета и соответствующими функциональными обязанностями.

Начальник штаба ГО и ЧС

Н.В.Мухин

Приложение № 3
к приказу ректора университета № 15-0
от «14» *марта* 2021г .

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ НА ОСОБЫЙ ПЕРИОД

Должность в составе комиссии	Фамилия и инициалы	Должность в университете
Начальник	Погосов А.Н.	Руководитель службы безопасности
Заместитель начальника	Максимов В.Н.	Начальник отдела по капитальному строительству и ремонту
Члены оперативной группы:	Решетова Е. Н.	Документовед педиатрического факультета
	Амплеева Н. Н.	Документовед лечебного факультета и факультета клинической психологии
	Гуськова Е. В.	Документовед фармацевтического факультета
	Антипова А.А.	Документовед стоматологического и медико-профилактического факультетов
	Михайличенко А. И.	Документовед факультета по работе с иностранными обучающимися
	Булгакова Г.Н.	Документовед факультета по работе с иностранными обучающимися
	Чугунова Т.С.	Экономист отдела закупок
	Шатравко Т. А.	Инженер по мобилизационной работе
	Смагина О.В.	Инженер штаба ГО и ЧС по ПБ

Примечание: начальник и все члены оперативной группы на особый период в своей деятельности руководствуются планами эвакуации университета и соответствующими функциональными обязанностями.

Начальник штаба ГО и ЧС



Н.В.Мухин

Приложение № 4
к приказу ректора университета № 15-0
от «14» января 2021 г.

СОСТАВ
СБОРНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (СЭП) №69
(формируется из числа личного состава педиатрического факультета)

Должность в составе СЭП	Фамилия и инициалы	Должность в университете
Начальник	Урываева Н.В.	Проректор по экономике и финансам
Заместитель начальника	Аленькина Е.В.	Начальник отдела по связям с общественностью
Начальник группы учета	Сидельников С. А.	Заведующий кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
Начальник группы укомплектования	Кузнецов О. М.	Преподаватель кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
Начальник группы охраны общественного порядка	Михневич А. В.	Старший преподаватель кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
Командир группы связи	Полкова И. А.	Старший преподаватель кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
Начальник стола справок	Камбурова И. Н	Старший преподаватель кафедры физвоспитания
Начальник дежурной службы	Ищенко А.В.	Старший преподаватель кафедры физвоспитания
Начальник комнаты матери и ребенка	Кузнецова Е. И.	Старший преподаватель кафедры физвоспитания
Комендант	Павлов В. И.	Доцент кафедры физвоспитания

Примечание: личный состав для технического обслуживания СЭП педиатрический факультет выделяет из числа студентов и персонала факультета.

Начальник штаба ГО и ЧС



Н.В.Мухин

СОСТАВ
СБОРНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (СЭП) №70
(формируется из числа личного состава лечебного факультета)

Должность в составе СЭП	Фамилия и инициалы	Должность в университете
Начальник	Шелехова Т.В.	Проректор по лечебной работе – директор клинического центра
Заместитель начальника	Алешкина О. Ю.	Заведующая кафедрой анатомия человека
Начальник группы учета	Кузнецов О.М.	Доцент кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
Начальник группы укомплектования	Бочкарев Д.В.	Старший преподаватель мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
Начальник группы охраны общественного порядка	Белов А.Ю.	Доцент кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф
Командир группы связи	Андрянов С.В.	Преподаватель кафедры физвоспитания
Начальник стола справок	Аляев Д. Ю.	Преподаватель кафедры физвоспитания
Начальник дежурной службы	Ищенко А. В.	Преподаватель кафедры физвоспитания
Начальник комнаты матери и ребенка	Камбурова И.Н.	Старший преподаватель кафедры физвоспитания
Комендант	Тихонов А.Р.	Старший преподаватель кафедры физвоспитания

Примечание: личный состав для технического обслуживания СЭП лечебный факультет выделяет из числа студентов и персонала факультета.

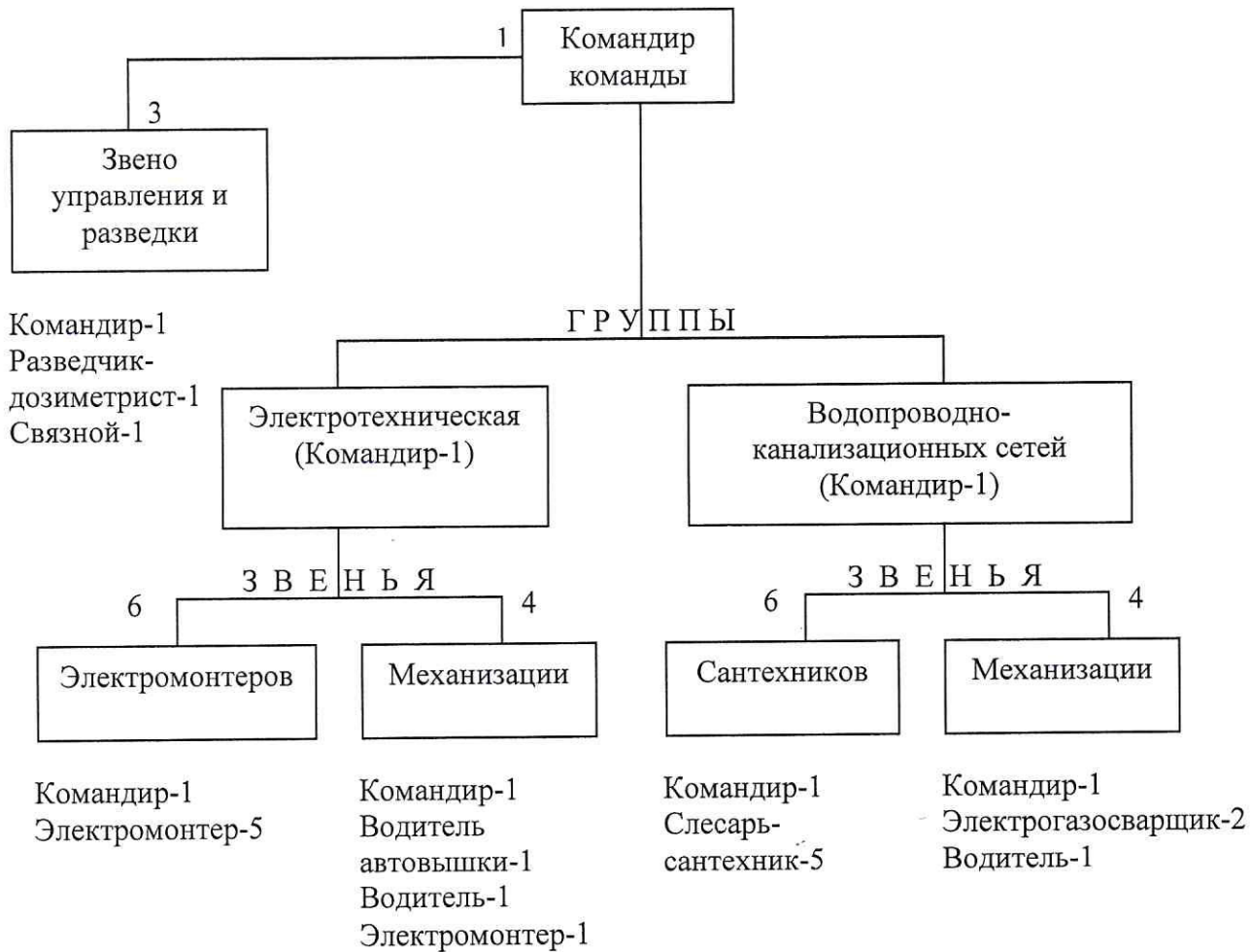
Начальник штаба ГО и ЧС

Н.В.Мухин

НЕШТАТНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГО

АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМАНДА

Схема аварийно-технической команды:



Примечание: состав аварийно-технической команды формируется из личного состава эксплуатационно-технического отдела, отдела по обслуживанию зданий и сооружений и гаража.

ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Схема группы охраны общественного порядка:



Примечание: состав группы охраны общественного порядка формируется из личного состава педиатрического факультета.

ПРОТИВОПОЖАРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Схема противопожарного отделения:



Пожарный-3

Водитель -1

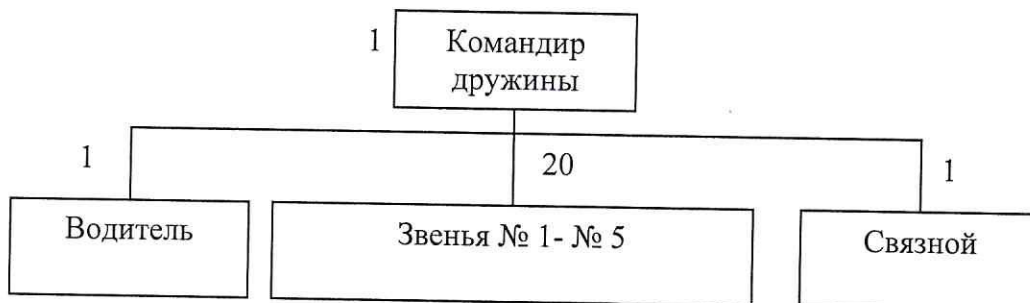
Моторист -1

Грузовой автомобиль -1

Примечание: состав противопожарного отделения формируется из числа личного состава отдела по обслуживанию зданий и сооружений и гаража.

САНИТАРНАЯ ДРУЖИНА

Схема санитарной дружины:



Примечание: состав санитарной дружины формируется из числа личного состава лечебного факультета.

Начальник штаба ГО и ЧС

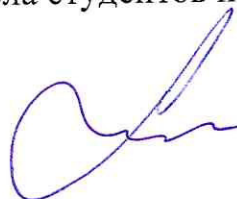
Н.В.Мухин

**СОСТАВ
ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

Должность в составе СЭП	Фамилия и инициалы	Должность в университете
Начальник	Сазанова Г.Ю.	Начальник управления организации медицинской деятельности
Заместитель начальника	Нечухраная Д.Ю.	Начальник методического отдела
Начальник группы учета	Соколова О.Л.	Методист методического отдела
Начальник группы укомплектования	Каширина Е.В.	Начальник диспетчерского отдела
Начальник группы охраны общественного порядка	Дзукаев Г.Н.	Начальник отдела практики и содействия трудоустройства выпускников
Начальник стола справок	Быкова Ю. В.	Начальник отдела контроля качества образования
Начальник дежурной службы	Урукова Ю.Л.	Заместитель начальника методического отдела
Начальник комнаты матери и ребенка	Романец В.Г.	Методист методического отдела
Комендант	Рылькова С.В.	Специалист отдела контроля качества образования

Примечание: личный состав для технического обслуживания ПВР выделяет педиатрический факультет из числа студентов и персонала факультета.

Начальник штаба ГО и ЧС

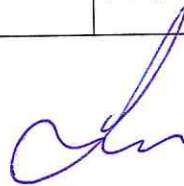


Н.В.Мухин

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СГМУ И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Должность в составе комиссии	Фамилия и инициалы	Должность в университете
Председатель	А.В.Насонов	Проректор по АХР
Заместитель председателя	Н.В.Мухин	Начальник штаба ГО и ЧС
Заместитель председателя	В. В. Ерохин	Главный инженер
Заместитель председателя	В. Н. Максимов	Начальник отдела капитального строительства и ремонта
Члены комиссии:	Т.В. Балалаев	Начальник отдела по обслуживанию зданий и сооружений
	Т.А.Алимова	Главный бухгалтер
	А.Г. Радионов	Руководитель службы охраны труда
	О.В.Касимов	Главный врач университетской клинической больницы №1 им.С.Р. Миротворцева
	В.В.Рощепкин	Главный врач университетской клинической больницы № 2
	Д.А. Иванов	Главный врач университетской клинической больницы № 3 им.В.Я.Шустова
	В.В.Островский	Директор НИИТОН

Начальник штаба ГО и ЧС



Н.В.Мухин

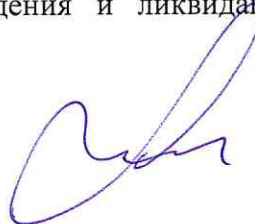
Перечень основной документации по ГО в подразделении СГМУ

Папка «Гражданская оборона» (ГО)

- 1. Приказ СГМУ «Об организации гражданской обороны СГМУ».**
 - Приказ издается ежегодно на текущий год.
 - **Выписка** из приказа в бумажном варианте должна храниться в структурном подразделении в папке «Гражданская оборона»
- 2. Памятка для сотрудников СГМУ «О действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов на территории университета чрезвычайных ситуаций.**
 - Памятка разрабатывается в штабе ГО и ЧС. Памятка может быть в **электронном варианте** для свободного доступа сотрудников подразделения, в электронном виде выдается в штабе ГО и ЧС.
- 3. Приказ СГМУ «Об организации обучения личного состава университета по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».**
 - Приказ издается ежегодно на текущий год.
 - Приказ определяет основные задачи по обучению сотрудников университета, график проведения занятий со всеми категориями обучаемых, утверждает руководителей и количество учебных групп, создаваемых в подразделениях.
 - **Выписка** из приказа в бумажном варианте должна храниться в структурном подразделении в папке «Гражданская оборона», в электронном виде выдается в штабе ГО и ЧС.
- 4. Рабочая программа «Обучение сотрудников университета (не входящих в состав НАСФ) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».**
 - Рабочая программа утверждена ректором университета. Копия рабочей программы в бумажном варианте должна храниться в структурном подразделении в папке «Гражданская оборона» в электронном виде выдается в штабе ГО и ЧС
- 5. Лекции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**
 - Курс лекций разработан штабом ГО и ЧС. Лекции могут быть в **электронном варианте** для свободного доступа сотрудников подразделения, в электронном виде выдается в штабе ГО и ЧС.
- 6. Расписание занятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера с сотрудниками подразделения.**
 - Занятия с сотрудниками университета (не входящими в состав НАСФ) могут проводиться в **третью среду каждого месяца.**
 - Расписание занятий в бумажном варианте должно храниться в структурном подразделении в папке «Гражданская оборона», в электронном виде выдается в штабе ГО и ЧС.
 - Количество групп и руководители групп занятий назначаются ежегодно приказом ректора (в группе не более 25 человек).
- 7. Журналы учета проведения занятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера с сотрудниками подразделения.**
 - Типовой бланк журнала в электронном виде выдается в штабе ГО и ЧС.
 - Журналы ведутся в течение календарного года и хранятся в бумажном варианте в структурном подразделении в папке «Гражданская оборона».

- Журналы оформляются надлежащим образом, руководитель занятий должен расписываться за каждое фактически проведенное занятие. Порядок ведения журнала указан на его оборотной стороне.
 - В конце календарного года, оригиналы журналов сдаются в штаб ГО и ЧС.
8. **Руководящие документы по вопросам ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера (для ознакомления).**
- 9.1. Федеральный закон РФ от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне».
 - 9.2. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
 - 9.3. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
 - 9.4. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
 - 9.5. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
 - 9.6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
 - 9.7. Приказ СГМУ «Об организации гражданской обороны СГМУ» на текущий год.
 - 9.8. Приказ СГМУ «Об организации обучения личного состава университета по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на текущий год.

Начальник штаба ГО и ЧС



Н.В.Мухин