



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от «25» июня 2024 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории этики и психологии
института общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины

СО 5.001.11-02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории этики и психологии
института общественного здоровья,
здравоохранения и гуманитарных
проблем медицины

СО 5.001.11-02.2024

Предисловие

1. Разработано: лабораторией этики и психологии института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины
2. Исполнители: заведующий лабораторией этики и психологии Р.А.Раскалиев
3. Утверждено приказом ректора от 6 августа № 680-О
4. Введено: впервые
5. Дата введения: *30 августа 2024г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность лаборатории этики и психологии института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины (далее - ЛЭП) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности. ЛЭП организована в рамках реализации программы «Приоритет 2030».

1.2. ЛЭП является структурным подразделением института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) и не является юридическим лицом. ЛЭП создается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета. Официальное наименование лаборатории: Лаборатория этики и психологии – устанавливается ученым Советом Университета при его создании или при реорганизации.

1.3. Управление ЛЭП осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности участия в решении важнейших вопросов деятельности сотрудников и обучающихся университета.

Непосредственное руководство ЛЭП осуществляет заведующий, назначаемый на должность ректором университета по представлению директора института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины.

1.4. ЛЭП в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями учёного Совета Университета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5. ЛЭП осуществляет научно-исследовательскую, профилактическую, психолого-педагогическую, экспертную, консультационную и образовательную деятельность. Консультативная помощь по обращению граждан может осуществляться на договорной основе. Решения, касающиеся научно-исследовательской, профилактической, психолого-педагогической,

экспертной и консультационной деятельности, согласовываются с директором общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель ЛЭП – организация и устойчивое развитие научно-исследовательской, профилактической, психолого-педагогической, экспертной, консультационной и образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи ЛЭП:

2.2.1. Осуществление комплексных исследований и разработок в области психологии; осуществление научно-исследовательской, психолого-педагогической, экспертной и консультационной деятельности в сфере психологии;

2.2.2. Организация внедрения результатов деятельности ЛЭП в образовательный процесс и научную работу;

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции ЛЭП:

3.1.1. Реализация исследовательских проектов в области психологии с обязательным привлечением обучающихся в университете;

3.1.2. Разработка и внедрение в теорию и практику психологического консультирования эффективных диагностических методик;

3.1.3. Создание условий по подготовке научных статей для публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных, учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, а также заявок на грантовое и иное финансирование в рамках основных направлений деятельности ЛЭП;

3.1.4. Участие в организации и контроле использования материально-технического обеспечения образовательного, научно-исследовательского, профилактического, психолого-педагогического, экспертного и консультационного процессов в соответствии с установленными требованиями;

3.1.5. Содействие профессиональному росту сотрудников университета; изучение, обобщение и распространение опыта работы специалистов; создание необходимых условий для планирования и выполнения научно-квалификационных работ сотрудниками и обучающимися; содействие участию сотрудников и обучающихся в научно-практических мероприятиях;



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории этики и психологии
института общественного здоровья,
здравоохранения и гуманитарных
проблем медицины

СО 5.001.11-02.2024

3.1.6. Контроль сохранности и надлежащего использования материально-технической базы, используемой ЛЭП для организации образовательной, научно-исследовательской, организационно-управленческой, консультационной деятельности.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных на ЛЭП функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

4.2. Проверка деятельности ЛЭП в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ЛЭП в лице заведующего имеет право:

5.1.1. В пределах своих полномочий давать распоряжения по деятельности лаборатории, обязательные для исполнения специалистами ЛЭП;

5.1.2. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы ЛЭП, представлять ЛЭП на мероприятиях Университета и внешних площадках;

5.1.3. Вносить на рассмотрение ученого совета университета предложения по совершенствованию научно-исследовательской, организационно-управленческой, консультационной и образовательной деятельности университета;

5.1.4. Контролировать соответствие научных программ исследования требованиям современной науки и практики;

5.1.5. Контролировать выполнение утвержденных научных программ исследования в соответствии с научным планом;

5.1.6. Контролировать качество научных результатов, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

5.1.7. Представлять сотрудников ЛЭП к различным формам морального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников ЛЭП.



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории этики и психологии
института общественного здоровья,
здравоохранения и гуманитарных
проблем медицины

СО 5.001.11-02.2024

5.2. ЛЭП в лице заведующего обязан:

5.2.1. Осуществлять планирование и контролировать реализацию исследовательских проектов высокого уровня по приоритетным направлениям;

5.2.2. Осуществлять постоянное совершенствование научно-исследовательской, профилактической, психолого-педагогической, экспертной, консультационной деятельности ЛЭП;

5.2.3. Обеспечивать качество и полноту реализации определенных для ЛЭП задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЛЭП в лице заведующего несет ответственность за:

6.1.1. Ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Доведение до сведения сотрудников требований локальных нормативных документов Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

6.1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

6.1.4. Соблюдение требований действующего законодательства, а также организационно-правовых документов и документации СМК;

6.1.5. Нераспространение персональных данных сотрудников; рациональность использования предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

6.1.6. Надлежащее исполнение специалистами ЛЭП своих должностных обязанностей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Лаборатория этики и психологии создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом университета.

7.2. При реорганизации документы Отделения должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории этики и психологии
института общественного здоровья,
здравоохранения и гуманитарных
проблем медицины

СО 5.001.11-02.2024

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Директор института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины	А.С. Федонников	30.08.2024	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	30.08.2024	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	30.08.2024	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	30.08.2024	

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении																	
		дата	подпись	Извещение № 1		Извещение № 2		Извещение № 3		Извещение № 4		Извещение № 5									
				от _____	от _____	от _____	от _____	от _____	от _____	от _____	от _____										
1	Асочаева Арина Александровна	20.10.24	<i>[Signature]</i>																		
2	Алимова Диана	01.10.24	<i>[Signature]</i>																		
3	Алимова Диана Александровна																				
5	Алимова Диана Александровна	01.10.24	<i>[Signature]</i>																		



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						