

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.11.2024 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
_____ 2024 г.



СОГЛАСОВАН

Объединенный совет обучающихся
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 19.11.2024 № 29

СОГЛАСОВАН


Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 25.11.2024 № 90



ПОРЯДОК


**проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц,
успешно прошедших итоговую аттестацию
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России, при представлении ими диссертации к
защите**

СО 5.027.10-00.2024

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

Предисловие

1. Разработано:	отделом аспирантуры и докторантуры
2. Исполнители:	начальник отдела аспирантуры и докторантуры Н.А. Наволокин
3. Утверждено:	приказом ректора от <u>28.11.2024</u> № <u>1148-0</u>
4. Введен:	впервые
5. Дата ведения:	« <u>28</u> » <u>11</u> 20 <u>24</u> г.


	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите (далее – Порядок) определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и сопровождения лиц, прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СГМУ), при представлении ими диссертации к защите, и распространяется на аспирантов СГМУ, обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований и работников Университета, включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок сопровождения лиц при представлении диссертации к защите, и является обязательным руководством для аспирантов, научных руководителей, заведующих кафедр и других сотрудников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства России от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства России от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;


– локальные нормативные акты Университета;

– Устав Университета.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки, подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К ней допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется Университетом. Объем итоговой аттестации, ее программа, структура и содержание устанавливаются

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

Университетом в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.7. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программам аспирантуры не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты ее проведения, выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.9. Форма свидетельства об окончании аспирантуры разрабатывается Университетом самостоятельно и утверждается приказом ректора Университета.

1.10. Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты диссертации, подготовленной выпускником программы аспирантуры и вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.


1.11. Выпускнику программы аспирантуры предоставляется возможность знакомиться с материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации и оформлением соответствующих документов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры в Университете (далее – итоговая аттестация) является осуществление контроля качества освоения программ аспирантуры в Университете.

Задача итоговой аттестации – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Целью сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, является создание благоприятных условий для

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: center;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	--

представления диссертации к защите в диссертационный совет, созданный на базе Университета или другой образовательной или научной организации, и успешной защиты кандидатской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ


3.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 Постановления Правительства от 30.11.2021 № 2122) и Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3.2. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных реферативных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------


Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. При представлении диссертации количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 2 (двух) (по социологическим, филологическим отраслям науки – не менее 3 (трех)), при этом не менее 1 (одной) публикации должно быть опубликовано в издании, отнесенном к категориям К-1 или К-2 из Перечня ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных в соответствии с рекомендациями ВАК.

3.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.7. Диссертация оформляется в виде рукописи согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011г. № 811-ст., и имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации:
 - а) введение;
 - б) основная часть;
 - в) заключение;
- 4) список сокращений и условных обозначений;
- 5) словарь терминов;
- 6) список литературы;
- 7) список иллюстративного материала;

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

8) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список литературы, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.


В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия (далее вместе – комиссия). В состав комиссии должны входить члены профильной научной проблемной комиссии или члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

4.2. Комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В состав комиссии включаются кандидаты и доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата или доктора наук, полученной в Российской Федерации.

4.3. Аттестационные комиссии создаются по группам научных специальностей, с учетом специальностей аспирантов, проходящих итоговую аттестацию. В состав комиссии должны входить, как минимум один доктор наук и два кандидата наук по научной специальности или смежным специальностям, по которой представлена диссертация.

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

Соответствие членов комиссии научной специальности определяется по научным публикациям за последние 5 (пять) лет.

4.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора СГМУ не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года.

4.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек. Число членов комиссии должно быть нечетное.

4.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее 2 (двух) членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

4.7. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организационно-техническое содействие деятельности комиссии, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии. Решение аттестационной комиссии по оценке диссертации принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании.


4.8. По итогу обсуждения представленной диссертации комиссией принимается решение о выдаче аспиранту:

- заключения Университета с рекомендацией к защите – при положительном решении;
- заключения комиссии о несоответствии диссертации установленным критериям – при отрицательном решении.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и выполнения индивидуального плана, отзыв научного руководителя. К заседанию кафедры аспирант должен предоставить следующие документы:

- 1) список опубликованных или принятых в печать научных работ;


	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

- 2) проект автореферата и текст диссертации;
- 3) отчет о проверке текста диссертации в системе «антиплагиат» (проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований с использованием имеющейся в Университете электронной системы проверки использования заимствованных материалов);
- 4) акты внедрения;
- 5) акт проверки первичной документации, который оформлен не менее чем за месяц до итоговой аттестации;
- 6) отзыв научного руководителя.

5.2. Выпускающая кафедра на своем заседании дает выписку из протокола заседания кафедры с оценкой выполнения индивидуального плана и соответствия диссертации с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.3. Основанием допуска к итоговой аттестации аспиранта является наличие у него необходимого количества публикаций (принятых к публикации) по теме диссертации, в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122) и Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», апробация диссертации на научных конференциях и выполнение индивидуального плана в полном объеме, а также наличие оформленных в установленном порядке следующих документов:

- 1) список опубликованных работ, заверенный научным руководителем (научных и учебно-методических);
- 2) текст диссертации и проект автореферата (на правах рукописи) на бумажном и электронном носителе;
- 3) письменный отзыв научного руководителя;
- 4) отчет о проверке текста диссертации в системе «антиплагиат»;
- 5) акты внедрения или иные документы об апробации результатов исследования;
- 6) заключение этического комитета (для биологических и медицинских наук);
- 7) акт проверки первичной документации;
- 8) выписка из протокола заседания кафедры с оценкой выполнения индивидуального плана и соответствия диссертации с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

5.4. Вышеуказанные документы предоставляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает 2 (двух) рецензентов по диссертации из числа сотрудников СГМУ, аттестационной комиссии или при необходимости из числа сотрудников других организаций (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии.

5.5. Основные требования для назначения рецензента:

– наличие у предполагаемого рецензента ученой степени доктора или кандидата наук по той же отрасли науки либо наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

– наличие публикаций в соответствующей сфере исследования за последние пять лет.

Рецензенты знакомятся с содержанием диссертации и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

– личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;


– новизна результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

– практическая значимость результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

– ценность научных работ соискателя ученой степени;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных (принятых к публикациям) соискателем ученой степени;

– соответствие материалов диссертации и положений, выносимых на защиту, которые полностью отражены в опубликованных автором работах; выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных п. 11 и 13; соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; полнота изложения материалов диссертации в работах,

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

опубликованных соискателем ученой степени;

- оценка содержания диссертационной работы, ее завершенности;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация.


5.6. Письменные отзывы рецензентов передаются в аттестационную комиссию не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копии рецензий не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения итоговой аттестации.

5.7. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета не позднее, чем за 2 (две) недели до начала ее проведения, в соответствии с календарным учебным графиком, на основании выписки из заседания профильной кафедры с оценкой выполнения индивидуального плана и соответствия диссертации с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Место, дата и время проведения итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора СГМУ в соответствии с календарным графиком не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте СГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице отдела аспирантуры и докторантуры СГМУ по адресу <https://sgmu.ru>. Отдел аспирантуры и докторантуры СГМУ доводит расписание до сведений аспирантов, научных руководителей и членов аттестационной комиссии.

6.2. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. Председатель определяет наличие кворума на заседании комиссии. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 ее состава. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники Университета. Председатель представляет аспиранта, зачитывает имеющиеся документы. Далее аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации, основные результаты работы. Затем аспиранту задаются вопросы. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступают рецензенты по диссертации или в случае их отсутствия рецензия зачитывается секретарем аттестационной комиссии. После

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

6.3. Решение о соответствии диссертации установленным критериям принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов аттестационной комиссии (50% + 1 голос), участвующих в заседании и оформляются оценочным листом (Приложение 1). При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.


6.4. Время, отводимое на итоговую аттестацию одного аспиранта, не должно превышать 60 (шестьдесят) минут.

6.5. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии (Приложение 2). Протокол подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры СГМУ.

6.6. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором Университета или проректором по научной работе, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

6.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается:

– заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (выдается комиссией);

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	--	---

– свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 3) (выдается отделом аспирантуры и докторантуры).

6.8. Проект заключения по диссертации готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, в соответствии с установленным Высшей аттестационной комиссией образцом, на основании протокола заседания аттестационной комиссии.


В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается председателем аттестационной комиссии и утверждается ректором или проректором по научной работе.

Копия заключения по диссертации хранится в личном деле аспиранта.

6.9. Заключение является действительным в течение 3 (трех) лет со дня его утверждения.

6.10. Аспирант имеет право предоставить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

6.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (Приложение 4), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».


6.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в течение одного календарного года после проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются приказом ректора на основании заявления аспиранта, представившего, как правило, в течение одного месяца документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на итоговой аттестации.

6.13. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Также, аспирант должен предоставить заявление, в котором просит разрешить освоение образовательного компонента индивидуального учебного плана в сроки, отличающиеся от календарного учебного графика. Отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ об индивидуализации сроков освоения образовательного компонента учебного плана аспирантом, а также приказ о создании аттестационной комиссии и сроках проведения досрочной итоговой аттестации.

6.14. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 4 и 5 настоящего Порядка. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 4 и 5 настоящего Порядка, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации.

6.15. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

6.16. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.

	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

7. УЧЕТ, ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Свидетельство об окончании аспирантуры в Университете оформляется на бланке, изготовленном в типографии Университета либо в иной организации на бумаге формата А4 (ширина 210 мм, высота 297 мм).

7.2. Свидетельство об окончании аспирантуры заполняется печатным способом с помощью технических средств (компьютера, принтера) шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п через одинарный междустрочный интервал, заполнение бланков свидетельств об окончании аспирантуры рукописным способом не допускается. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

7.3. Свидетельство об окончании аспирантуры подписывается чернилами, пастой или тушью синего, черного или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

7.4. После заполнения бланка свидетельства об окончании аспирантуры он должен быть проверен на безошибочность внесенных в него записей. Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

7.5. Заполнение титульной стороны бланка свидетельства об окончании аспирантуры осуществляется следующим образом:


- после строки, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства об окончании аспирантуры;

- после строки, содержащей надпись «регистрационный номер», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами);

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже в соответствии с паспортом (для иностранных граждан в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции, по заявлению);

- 2) дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, слово «года»);

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

3) наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было принято, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год» (в случае, если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан данный документ));

4) срок освоения программы аспирантуры указывается числом лет (цифрами), словом «лет» или «года»;

5) шифр и наименование научной специальности;

6) тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с прописной буквы;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя полностью.

7.6. На второй странице бланка свидетельства об окончании аспирантуры в разделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ» указываются на отдельных строках сведения о каждом компоненте программы аспирантуры и их составляющих, освоенных выпускником:

– первом столбце наименования компонентов программы аспирантуры и их составляющих;

– втором столбце объем в академических часах (цифрами);

– третьем столбце объем в зачетных единицах (цифрами);


– четвертом столбце полученная оценка (прописью).

7.7. В строках, содержащих наименования компонентов программ аспирантуры, в столбцах «Количество академических часов», «Количество зачетных единиц», «Оценка» ставится соответствующее количество и оценка. Если выставление оценки по результатам аттестации не предусмотрено, то вместо оценки ставится символ «х».

7.8. Далее формулировка – «конец документа».

7.9. Свидетельство об окончании аспирантуры может быть оформлено в виде нескольких листов: первого листа и листов продолжения, предназначенных для записи составляющих компонентов программы аспирантуры.

7.10. Выдача свидетельства об окончании аспирантуры в Университете производится лично выпускнику, или уполномоченному лицу, имеющему доверенность; или по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p>СО 5.027.10-00.2024</p>
---	--	----------------------------

7.11. При получении свидетельства об окончании аспирантуры уполномоченным лицом в графе «Подпись лица, получившего свидетельство» указывается фамилия и инициалы уполномоченного лица. Копия доверенности на получение свидетельства об окончании аспирантуры подшивается в личное дело выпускника. При отправке через операторов почтовой связи общего пользования в графе «Подпись лица, получившего свидетельство» указывается номер почтового отправления и дата вручения почтового отправления. Заявление выпускника об отправке свидетельства об окончании аспирантуры подшивается в личное дело выпускника.


7.12. В случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат свидетельства об окончании аспирантуры. Дубликат свидетельства об окончании аспирантуры оформляется на бланке, действующем в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года выпуска оригинала свидетельства об окончании аспирантуры. В дубликате свидетельства об окончании аспирантуры в верхнем углу правой части лицевой стороны бланка на принтере печатается слово «ДУБЛИКАТ».

7.13. Выдача свидетельства об окончании аспирантуры, дубликата свидетельства об окончании аспирантуры подлежит учету в книге регистрации выданных документов об окончании аспирантуры. Книга регистрации выданных документов об окончании аспирантуры прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов.

7.14. Ответственными за оформление, регистрацию и выдачу свидетельств об окончании аспирантуры и их дубликатов в Университете являются работники отдела аспирантуры и докторантуры. В книгу регистрации и выдачи заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер записи, фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, серия и номер бланка свидетельства, шифр и наименование научной специальности, дата выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, дата и номер протокола комиссии, подпись лица, получившего свидетельство, подпись руководителя структурного подразделения.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;


- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимым аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты СГМУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 (пять) месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и докторантуры СГМУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p>СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	----------------------------

продолжительности.

9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

9.1. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.2. Сопровождение осуществляется исключительно в отношении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры.

9.3. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

9.4. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 5), которое предоставляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

9.5. Заявление согласовывается с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и проректором по научной работе.


9.6. На основании подписанного ректором заявления отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о сопровождении выпускника.

9.7. Сопровождение осуществляется на выпускающей кафедре Университета.

9.8. На период сопровождения Университет имеет право, в соответствии с имеющимися возможностями, предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9.9. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

9.10. Университет по заявлению выпускника аспирантуры при необходимости оформляет документы по запросу диссертационного совета, созданного на базе другой

	<p align="center"> ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите </p>	<p align="center">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	--	---

организации, касающиеся сдачи кандидатских экзаменов, обучения в аспирантуре, а также ходатайство Университета о приеме диссертации к защите.


10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

10.2. Актуализация Порядка осуществляется по мере необходимости.

10.3. Оригинал Порядка хранится в отделе аспирантуры и докторантуры. Электронная версия размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sgmru.ru).

10.4. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

	<p align="center">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	---	---------------------

Приложение 1

Оценочный лист


**(оценке подлежит диссертация на предмет соответствия требованиям,
установленным в соответствии с Федеральным законом
«О науке и государственной научно-технической политике»)**

№	Критерии	Да	Нет*
1	Самостоятельность выполнения диссертации		
2	Наличие личного вклада автора диссертации в науку (личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации)		
3	Актуальность темы исследования		
4	Достоверность результатов исследований		
5	Наличие внутреннего единства диссертации		
6	Наличие новых научных результатов и положений, выносимых на защиту (новизна результатов исследования)		
7	Наличие сведений о практическом использовании полученных научных результатов (если работа имеет прикладной характер) / содержатся рекомендации по использованию научных выводов (если работа имеет теоретический характер) (практическая значимость исследования)		
8	Предложенные решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями		
9	Соответствие содержания диссертации специальности и отрасли науки, по которой она рекомендуется к защите		
10	Наличие публикаций либо принятых к публикации работ, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях		
11	Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом		

ФИО члена комиссии

подпись

Дата

	<p align="center">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p align="center">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
 ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№ _____ от _____

Аттестационная комиссия утверждена приказом ректора Университета от _____
 № _____ по _____ следующим _____ научным _____ специальностям:

Присутствовали:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта:

_____ (Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)


Диссертация обсуждена на заседании кафедры _____,
 протокол от _____ № _____

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость:

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):
 Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____
 (Ф.И.О.)

_____ (название диссертации)

соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (п. 44 ПП от 30.11.2021 г. № 2122) к диссертациям на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____

отрасль науки (шифр и наименование специальности)

Результаты голосования:

«За» - ____ чел.,


«Против» - ____ чел.

Председатель (заместитель председателя)
 аттестационной комиссии

 Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

 Ф.И.О.

	<p align="center"> ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите </p>	<p align="center">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	--	---

Приложение 3

Форма свидетельства об окончании аспирантуры

Фамилия

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

Имя

Отчество

(регистрационный номер)

Дата рождения

_____ года
(дата выдачи)

Предыдущий документ об образовании
или об образовании и о квалификации

Срок освоения программы аспирантуры в очной форме обучения


Научная специальность

Тема диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

РЕКТОР


М.П.

Продолжение см. на обороте
документ содержит количество листов:

	<p align="center"> ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите </p>	<p align="center">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	--	---

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
 ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Наименования компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Количество академических часов	Количество зачетных единиц	Оценка

	<p align="center">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p align="center">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	--	---



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение 4

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ
(О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ)
ПРОГРАММ(Ы) АСПИРАНТУРЫ**

(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.
Разумовского
Минздрава России)
Б. Казачья ул., д.112, г. Саратов, 410012
тел.: (8452) 66-97-00, 27-33-70
факс: (8452) 51-15-34
E-mail: meduniv@sgmu.ru
<http://www.sgmru.ru>
ОКПО 01963503 ОГРН 1026402664903
ИНН/КПП 6452006471/645201001

№ _____
На № _____ от _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта: _____

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Предыдущий документ об образовании: _____
(наименование документа, год выдачи)

Вступительные испытания прошла /прошел

Поступил(а) в _____ году _____
(наименование образовательной организации)

(очная форма, _____)
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по квоте приема
на целевое обучение/на местах по договорам об образовании

Приказ о зачислении от _____ № _____

Нормативный период обучения по очной форме _____ года


Научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Отчислена из _____
(наименование образовательной организации)

(очная форма _____)
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по квоте приема
на целевое обучение/на местах по договорам об образовании

с _____ 20____ г. в связи _____

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

Приказ об отчислении от _____ № _____

За время обучения сдал (а) зачеты и кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
<i>Практика</i>			
Педагогическая практика			
Всего:			

Справка выдана по требованию.


Ректор

_____ (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____ (ФИО)

Исп.: ФИО
Тел.:

	<p>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	СО 5.027.10-00.2024
---	--	---------------------

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
 им. В.И. Разумовского Минздрава России
 Еремину А.В.

выпускника аспирантуры по научной специальности

_____ шифр и наименование специальности

_____ Фамилия Имя Отчество

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас оказать мне, как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)


сопровождение при представлении и защите диссертации, подготовленной мною под научным руководством _____

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество научного руководителя)





на кафедре _____
 (название кафедры)


Дата

Подпись

 <p>СГМУ имени В. И. Разумовского</p>	<p align="center">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p align="center">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	19.11.24	
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Н.А. Наволокин	19.11.24	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	18.11.24	
Директор департамента организации образовательной деятельности	С.В. Федюков	18.11.24	

 <p>СГМУ имени В. И. Разумовского</p>	<p align="center">ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите</p>	<p align="center">СО 5.027.10-00.2024</p>
---	---	---

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, при представлении ими диссертации к защите

СО 5.027.10-00.2024

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1		Извещение № 2		Извещение № 3		Извещение № 4		Извещение № 5	
				от _____	от _____	от _____	от _____	от _____	от _____	от _____	от _____		
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Наволокин К.А.	09.12.24	<i>flav</i>										
2	Пелькиш О.В.	29.11.24	<i>oh</i>										
3	Календа К.А.	29.11.24	<i>kyf -</i>										
4	Тюкина К.А.	29.11.24	<i>kyf -</i>										