

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 28.01.21 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
А.В. Еремин  
20.01.21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

СО 5.001.13-05.2021

**Предисловие**

1. Разработано:	Медицинским научно-образовательным инновационным центром
2. Исполнители:	Руководитель медицинского научно-образовательного инновационного центра Фокин Д.А. Менеджер медицинского научно-образовательного инновационного центра Луговская С.А.
3. Утверждено	приказом ректора от 17.02.2021г. № 94-0
4. Введено взамен:	Положения о медицинском научно-образовательном инновационном центре Саратовского государственного медицинского университета имени В.И. Разумовского Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.05.2018
5. Дата введения:	17.02.2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Медицинский научно-образовательный инновационный центр (далее – Центр) является учебно-научным подразделением ФГБОУ ВО Саратовского государственного медицинского университета имени В.И. Разумовского Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Полное наименование Центра на русском языке: Медицинский научно-образовательный инновационный центр Саратовского государственного медицинского университета имени В.И. Разумовского. Сокращенное наименование Центра на русском языке: МНОИЦ СГМУ.

1.3 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, относящимися к сферам деятельности университета, международными договорами, участником которых является Российская Федерация, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и другими актами Университета, а также настоящим Положением, текущими и перспективными планами работы Центра.

1.4 Центр ориентирован на получение максимальной добавленной ценности в области трансфера разработок и достижений в практику здравоохранения на основе квалифицированной интеграции научного, образовательного, материально-технического потенциала Университета и применения проектно-ориентированного управления.

1.5 Центр использует печать, бланки и другие атрибуты Университета в соответствии с действующим законодательством.

1.6 В своей деятельности Центр подчиняется проректору по научной работе.

1.7 Структура Центра, состав и численность его работников определяет ректор с учетом особенностей функционирования университета, объема работ, задач и функций Центра и других факторов.

1.8 Подразделение возглавляется руководителем, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.9 Дополнения и изменения в Положении о Центре принимаются на заседаниях Ученого совета СГМУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Целью подразделения является обеспечение непрерывного повышения качества инновационной деятельности в Университете в контексте оптимизации трансфера (коммерциализации и внедрения) создаваемых служебных объектов интеллектуальной собственности в интересах Университета, его работников и обучающихся.

2.2 Деятельность Центра обеспечивает решение следующих основных задач:

2.2.1 Координация, инициирование и научно-методическое сопровождение инновационных исследований и проектов в области медицинской науки и образования.

2.2.2 Содействие интеграции научного и образовательного потенциала Университета в национальную и международную инновационные системы, развитие профессиональной кооперации между ее субъектами (государственные организации и ведомства, бизнес-сообщество и т.п.) на основе выполнения совместных исследований и проектов.

2.2.3 Создание благоприятной информационной среды и инфраструктуры для предпринимательской деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, специалистов-медиков, молодых ученых Университета в сфере создания, развития и внедрения современных наукоемких медицинских разработок и их проектное сопровождение.

2.2.4 Научно-методическое и организационное сопровождение подготовки и реализации протоколов клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2.5 Научно-методическое и организационное сопровождение клинических испытаний медицинских изделий с целью их последующей регистрации.

2.2.6 Апробация и внедрение современных образовательных методик с использованием инновационных подходов.

2.2.7 Содействие продвижению в профессиональной среде разработок и достижений медицинской науки и практики.

2.2.8 Иные виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие Уставу Университета и действующему законодательству РФ.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с целями и задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1 Консолидация, развитие и внедрение результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Университета в части научно-технической кооперации, инновационного предпринимательства, организации и проведения научно-практических мероприятий, совершенствования форм и методов делового общения целевой аудитории деятелей науки и образования.

3.2 Содействие в разработке и реализации инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, направленных на создание наукоемких технологий и конкурентоспособной продукции.

3.3 Создание условий для организации инновационной деятельности научных коллективов университета с целью обеспечения экономической и финансовой привлекательности выполняемых ими медицинских научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.4 Развитие инновационной инфраструктуры Университета (центры сертификации, опытно-экспериментальные производства, малые инновационные предприятия и т.п.), координация деятельности научных и образовательных подразделений в рамках данного направления.

3.5 Осуществление мероприятий, направленных на привлечение финансирования научной и инновационной деятельности в рамках существующих институтов развития и программ.

3.6 Содействие в подготовке документации для участия в конкурсах и контрактах на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; организационно-техническое и информационное сопровождение проектов Университета, выполняемых в рамках грантовых систем и контрактов в части взаимодействия с индустриальными партнерами.

3.7 Координация деятельности и научно-методическое сопровождение подразделений Университета при осуществлении разработки и реализации протоколов клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

3.8 Формирование досье при проведении клинических испытаний медицинских изделий с целью их последующей регистрации.

3.9 Организация работы по получению сотрудниками Университета новых компетенций в области научно-технической кооперации, инновационного предпринимательства и управления проектами в сфере здравоохранения, формированию практических навыков использования

5.2.4 требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра;

5.2.5 принимать оперативные решения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

5.2.6 требовать от подчиненных соблюдения трудовой дисциплины и выполнения производственных заданий;

5.2.7 вносить предложения руководству Университета о моральном и материальном поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Центра в соответствии с Уставом и коллективным договором Университета.

5.3 Сотрудники Центра имеют право:

5.3.1 принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;

5.3.2 вносить предложения по совершенствованию своей работы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Руководитель несет ответственность за:

- своевременное и соответствующее установленным требованиям выполнение работ, отнесенных к компетенции Центра;

- неукоснительное исполнение сотрудниками Центра приказов и распоряжений руководства Университета;

- рациональную организацию труда сотрудников Центра.

6.2. Сотрудники Центра несут дисциплинарную и материальную ответственность в установленном порядке за выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, за нарушение трудовой дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, санитарной и противопожарной охраны.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится по решению Ученого совета

инструментов и методов проектного управления в научно-медицинских и образовательных организациях, консультированию планируемых и реализуемых проектов.

3.10 Планирование, организация и проведение научно-практических, образовательных мероприятий, выставок в сфере инновационных технологий, продукции и средств медицинского и медико-биологического назначения.

3.11 Содействие популяризации научно-технического творчества среди молодых ученых и обучающихся.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

4.1. Медицинский научно-образовательный инновационный центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

- информирует структурные подразделения Университета об инновационных проектах и возможности коммерциализации и внедрение разработок.
- контролирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- осуществляет и контролирует документооборот между Медицинским научно-образовательным инновационным центром и другими подразделениями Университета;

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Центр имеет право в соответствии со своими задачами и функциями, в пределах, определенных настоящим Положением:

5.1.1 контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

5.1.2 вносить предложения руководству Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.







5.2. Руководитель Центра имеет право:

5.2.1 представлять интересы Университета в государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанных с деятельностью Университета в области инновационной деятельности;

5.2.2 организовывать и обеспечивать деятельность Центра;

5.2.3 давать указания по выполнению работ руководителям структурных подразделений Университета в рамках деятельности Центра;

**Лист согласования**

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по научной работе	Федонников А.С.	24.01.21	
Проректор по лечебной работе – директор клинического центра	Шелехова Т.В.	27.01.21	
Проректор по учебной работе — директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	Бугаева И.О.	24.01.21	
Начальник правового управления	Антипина О.П.	25.01.21	
Начальник кадрового управления	Веточкина И.В.	22.01.21	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н. А.	21.01.21	





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ НАУЧНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

СО 5.001.13-05.2021

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ НАУЧНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

СО 5.001.13-05.2021

**Лист ознакомления**

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись